

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет исторического и правового образования
Кафедра права и методики преподавания права

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Ю. А. Жадаев

2016 г.



Трудовое право

Программа учебной дисциплины

Направление 44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль «Право»

заочная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры права и методики преподавания права

«28» июня 2016 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____


(подпись)

Шеро С.В.
(зав. кафедрой)

«28» июня 2016 г.
(дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета исторического и правового образования «4» июля 2016 г., протокол № 12

Председатель учёного совета Брижогова Е.Ю.


(подпись)

«4» июля 2016 г.
(дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

«29» августа 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____

_____ (подпись)

_____ (руководитель ОПОП)

_____ (дата)

Лист изменений № _____

_____ (подпись)

_____ (руководитель ОПОП)

_____ (дата)

Лист изменений № _____

_____ (подпись)

_____ (руководитель ОПОП)

_____ (дата)

Разработчики:

Тимошенко Михаил Анатольевич, кандидат педагогических наук, доцент кафедры права и методики преподавания права ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Трудовое право» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. № 1426) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль «Право»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 25 января 2016 г., протокол № 8).

1. Цель освоения дисциплины

Формирование комплексных знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах трудового законодательства, о месте трудового права в системе российского законодательства; умений и навыков педагогической и исследовательской деятельности в области правового регулирования трудовых правоотношений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к вариативной части блока дисциплин. Профильной для данной дисциплины является педагогическая профессиональная деятельность.

Для освоения дисциплины «Трудовое право» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Конституционное (государственное) право России», «Права человека», «Правоохранительные органы», «Теория государства и права».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Образовательное право», «Административное право», «Защита прав потребителей образовательных услуг», «Муниципальное право», «Правовая культура педагога», «Правовое воспитание школьников», «Правовое обеспечение деятельности системы образования», «Правовое регулирование образовательных отношений», «Правовой статус педагогических работников», прохождения практик «Педагогическая практика (воспитательная)», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);

– готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4);

– способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

– способностью организовать работу по обеспечению защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса, правовой защиты детства (СК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права;
– законодательство РФ, регулирующее трудовые и непосредственно связанные с ними отношения;

– основные положения занятости и трудоустройства;

– особенности организации и применения наемного труда;

уметь

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения;
- оперировать понятиями и категориями трудового законодательства;
- толковать и правильно применять нормы трудового законодательства;

владеть

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками работы с нормативными правовыми актами;
- навыками разрешения правовых проблем в сфере труда.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2з
Аудиторные занятия (всего)	16	16
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	119	119
Контроль	9	9
Вид промежуточной аттестации		ЭК
Общая трудоёмкость	часы	144
	зачётные единицы	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общие положения трудового права	Понятие, предмет, метод, функции, система трудового права. Основные принципы трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Трудовые правоотношения. Социальное партнерство в сфере труда.
2	Правовое регулирование занятости и трудовой договор	Понятие и признаки занятости. Граждане, считающиеся занятыми. Понятие безработного. Понятие трудоустройства. Трудовой договор: понятие, стороны и значение. Виды трудового договора. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.
3	Правовое регулирование организации и применения наемного труда	Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Общие положения трудового права	1	2	–	27	30
2	Правовое регулирование занятости и трудовой договор	1	3	–	26	30
3	Правовое регулирование организации и применения наемного труда	2	7	–	66	75

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Н. Д. Амаглобели [и др.] ; Н. Д. Амаглобели. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 503 с. - ISBN 978-5-238-01750-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15479>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

2. Захарова, Н. А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Захарова, В. Е. Резепова ; Н. А. Захарова. - Саратов : Омега-Л ; Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 199 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

3. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Н. Д. Амаглобели [и др.] ; Н. Д. Амаглобели. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 503 с. - ISBN 978-5-238-02503-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

6.2. Дополнительная литература

1. Трудовое право России : учеб. / отв. ред. Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова. - М. : Контракт : ИНФРА-М, 2003. - 401,[1] с. - (Высшее образование). - ISBN 5-900785-76-9; 5-900785-76-9; 20 экз. : 146-61..

2. Гусов, К. Н. Трудовое право России [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / К. Н. Гусов, В. Н. Толкунова. - М. : Проспект, 2004. - 491, [1] с. - ISBN 5-98032-136-5; 21 экз. : 145-60..

3. Молодцов, М. В. Трудовое право России : учебник для вузов / М. В. Молодцов, С. Ю. Головина. - М. : НОРМА, 2004. - 626,[2] с. - Библиогр.: с. 624-626. - ISBN 5-89123-659-1; 21 экз. : 134-29..

4. Трудовое право России [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / под ред. С. Ю. Головиной, М. В. Молодцова. - М. : НОРМА, 2010. - 703 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-468-00203-2; 5 экз. : 297-11..

5. Трудовое право России [Текст] : учебник / отв. ред. Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова. - 3-е изд. - М. : Контракт : ИНФРА-М, 2011. - 647 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-98209-068-3 (КОНТРАКТ); 978-5-16-004099-8 (Инфра-М); 5 экз. : 471-35..

6. Невская, М. А. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Невская, М. А. Шалагина ; М. А. Невская. - Саратов : Научная книга, 2012. - 229 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6351>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

7. Трудовое право России [Электронный ресурс] : Практикум / Ж. А. Горбачева [и др.] ; Ж. А. Горбачева. - Москва : Юстицинформ, 2011. - 792 с. - ISBN 978-5-7205-1073-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13412>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

8. Кузнецов, А. Н. Избранные лекции по трудовому праву [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Кузнецов, Г. В. Алексеев ; А. Н. Кузнецов. - Саратов : Вузовское

образование, 2013. - 392 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15834>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

9. Глухов, А. В. Трудовое право [Электронный ресурс] : Практикум / А. В. Глухов ; А. В. Глухов. - Москва : Российская академия правосудия, 2014. - 208 с. - ISBN 978-5-93916-402-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21254>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Образовательный портал Волгоградского государственного социально-педагогического университета. URL: <http://edu.vspu.ru>.
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Технологии поиска информации в Интернете.
2. Технологии электронной почты (асинхронное взаимодействие в сети Интернет).
3. Комплект офисного программного обеспечения.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Трудовое право» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий.
2. Учебная аудитория для проведения практических занятий.
3. Учебная аудитория с мультимедийной поддержкой для проведения практических занятий.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Трудовое право» относится к вариативной части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Трудовое право» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.