

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет исторического и правового образования  
Кафедра права и методики преподавания права

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе  
Ю. А. Жадаев  
2016 г.



## Административное право

Программа учебной дисциплины  
Направление 44.03.01 «Педагогическое образование»  
Профиль «Право»  
*заочная форма обучения*

Волгоград  
2016

Обсуждена на заседании кафедры права и методики преподавания права  
«24» июня 2016 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «24» июня 2016 г.  
(подпись) Широ С.В. (зав.кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета исторического и правового образования «4» июня 2016 г., протокол № 12

Председатель учёного совета Болотова Е.Ю. \_\_\_\_\_ «4» июня 2016 г.  
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»  
«29» августа 2016 г., протокол № 1

#### Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

#### Разработчики:

Ветрова Алёна Александровна, кандидат юридических наук, доцент кафедры права и методики преподавания права ФГБОУ ВО "ВГСПУ".

Программа дисциплины «Административное право» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. № 1426) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль «Право»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 25 января 2016 г., протокол № 8).

## **1. Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов теоретических и практических знаний об основных институтах административного права, которые в дальнейшем помогут им при реализации себя в профессиональной деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Административное право» относится к вариативной части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Административное право» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Конституционное (государственное) право России», «Конституционное право зарубежных стран», «Международное право».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Образовательное право», «Конституционное (государственное) право России».

## **3. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);
- готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4);
- способностью организовать работу по обеспечению защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса, правовой защиты детства (СК-2).

### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### ***знать***

- понятие и административно-правовые основы государственного управления в современных условиях;
- понятие и виды субъектов административного права, их административно-правовой статус;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- административно-правовую организацию в экономической, административно-политической и социально-культурной сферах;

#### ***уметь***

- самостоятельно ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих отношения в сфере реализации исполнительной власти;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять экспертизу

нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

**владеть**

- навыками анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- системой способов обеспечения законности, защиты прав и свобод человека и гражданина в деятельности органов исполнительной власти;
- навыками административно-правовой организации управления в современных условиях.

**4. Объём дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2л
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	10	10
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>Самостоятельная работа</b>	58	58
<b>Контроль</b>	4	4
Вид промежуточной аттестации		ЗЧО
Общая трудоемкость	часы	72
	зачётные единицы	2

**5. Содержание дисциплины**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Административное право как отрасль права	Общая характеристика государственного управления в РФ. Понятие, предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы. Административные правоотношения.
2	Субъекты административного права	Административно-правовой статус граждан и юридических лиц. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Государственные служащие.
3	Ответственность по административному праву	Административная ответственность. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях.
4	Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами	Управление экономикой. Управление социально-культурной сферой. Управление административно-политической сферой.

**5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Административное право как отрасль права	1	1	–	14	16
2	Субъекты административного права	1	1	–	14	16
3	Ответственность по административному праву	1	2	–	15	18
4	Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами	1	2	–	15	18

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### 6.1. Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция", специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" / А. Б. Агапов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 820 с. - (Бакалавр). - ISBN 978-5-9916-1359-0; 12 экз. : 478-80..

2. Братановский, С. Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян ; С. Н. Братановский. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 975 с. - ISBN 978-5-238-02486-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Административное право Российской Федерации [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 021100 (030501) "Юриспруденция" / под ред. Л. Л. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 447 с. - (Основы наук). - ISBN 978-5-9916-1054-4; 1 экз. : 259-00..

2. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров ; В. И. Кайнов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 232 с. - ISBN 978-5-238-02551-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21037>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

3. Кузнецов, А. Н. Административный процесс. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Кузнецов, А. А. Маренков ; А.Н. Кузнецов; А.А. Маренков; ред. Г.В. Алексеев. - Саратов : Вузовское образование, 2015. - 482 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29293.html>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

## 7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru>.

## 8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Комплект офисного программного обеспечения.
2. Интернет-браузер MozillaFirefox.
3. Интернет-браузер GoogleChrome.

## **9. Материально-техническая база**

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Административное право» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий.
2. Учебная аудитория для проведения практических занятий.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Административное право» относится к вариативной части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме аттестации с оценкой.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Административное право» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

## **12. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.