

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

1. Цели проведения практики

Совершенствование практических умений и навыков в сфере туризма, приобретение и рефлексия опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП

Для прохождения практики «Технологическая практика (Производственно-технологическая)» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «География», «Документационное обеспечение в туризме», «Организация туристской деятельности», «Сервисная деятельность», «Человек и его потребности», «Экономика туристского рынка», «Введение в туризм», «Виды и тенденции развития туризма», «География Волгоградской области», «История туризма», «Курортное дело с основами курортологии», «Природа Волгоградской области», «Технологии въездного, выездного и внутреннего туризма», «Технологии и организация гостиничных услуг», «Технологии и организация услуг питания», «Технологии и организация экскурсионных услуг», «Технология турагентской и туроператорской деятельности», «Туристские культурно-исторические центры», «Туристско-рекреационные ресурсы», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Основы сервиса)», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Учебно-исследовательская)».

3. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
- способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3);
- способностью ориентироваться в современных тенденциях развития туристской индустрии и анализировать туристско-рекреационные возможности регионов РФ и стран мира (СК-1).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- содержание и качество предоставляемых услуг предприятием;
- виды туристских формальностей;
- алгоритм страхования туристов;
- требования к оформлению результатов практики;

уметь

- составлять партнерское соглашение об оказании услуг трансфера и экскурсовода;
- использовать информационные программы туристского обслуживания;
- применять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую туристскую деятельность;
- применять основы экономических знаний при оценке эффективности результатов работы;

владеть

- передовыми технологическими разработками в туристской деятельности;
- методикой разработки туристского маршрута и расчета стоимости турпродукта;
- навыками заключения сделок на оказание услуг трансфера и экскурсионного обслуживания;
- навыками организации функциональных процессов, соответствующих запросам

потребителей;
– навыками оформления отчетов;
– навыками заключения партнерских соглашений.

4. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 3,
общая продолжительность практики – 2 нед.,
распределение по семестрам – 5 курс, лето.

5. Краткое содержание практики

Организационно-ознакомительный этап.

Установочная конференция. Постановка цели, задач практики. Изложение содержания программы практики. Ответы на организационные вопросы студентов. Распределение студентов по организациям. Ознакомление с деятельностью предприятия сферы туризма, историей развития предприятия. Характеристика предприятия: месторасположение, организационно-правовой статус, учредительные документы предприятия. Изучение основных принципов деятельности предприятия индустрии туризма. Изучение основных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность данного предприятия. Изучение системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений. Изучение основных видов туризма, на которых специализируется данное предприятие. Изучение партнерских отношений туристского предприятия. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников.

Содержательный этап.

Подбор туров, гостиничных номеров, экскурсионных маршрутов в соответствии с пожеланиями клиентов. Оформление документации. Работа с каталогами и прейскурантами цен. Консультации о услугах, предоставляемых организацией при непосредственной встрече с клиентом и по телефону. Организация приема клиентов. Изучение специфики технологических процессов предприятия. Участие в оперативных совещаниях, планерках, принятие самостоятельных решений по вопросам производства, подготовка предложений по решению конкретных задач предприятия. Выполнение заданий.

Заключительный этап.

Совершенствование навыков и умений при общении с клиентами, работой за компьютером, факсом, документацией и т.д. Анализ достижения цели и задач практики: беседа с работниками предприятия, руководителем практики, самооценивание. Подготовка отчетности за период прохождения практики; заключительная конференция по итогам практики. Итоговая оценка практики.

6. Разработчик

Перепелицына Мария Алексеевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры технологии, туризма и сервиса.