

# ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

## 1. Цели проведения практики

Приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, опыта самостоятельной профессиональной деятельности и сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

## 2. Место практики в структуре ОПОП

Для прохождения практики «Преддипломная практика» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Документационное обеспечение в туризме», «Информатика», «Сервисная деятельность», «Человек и его потребности», «Интернет-технологии», «Информационные сети и базы данных», «Логика», «Статистика туризма», «Технологии и организация гостиничных услуг», «Технологии и организация услуг питания», «Технологии и организация экскурсионных услуг», «Технология турагентской и туроператорской деятельности», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Основы сервиса)», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Учебно-исследовательская)».

## 3. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1);
- способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3).

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### **знать**

- ассортимент услуг предприятия, технику их выполнения;
- требования к качеству, предоставляемых услуг;
- особенности предоставления каждой услуги клиентам;
- региональный рынок аналогичных услуг;
- требования должностных инструкций предприятия;

#### **уметь**

- подбирать туристские услуги в соответствии с пожеланиями клиентов;
- осуществлять поиск информации через Интернет;
- создавать базу данных предприятий, оказывающих аналогичные услуги в регионе;
- выполнять разработку проекта услуг в соответствии с индивидуальным заданием;

#### **владеть**

- полной, достоверной информацией о предмете своего исследования в соответствии с индивидуальным заданием;
- навыками организации обслуживания клиентов;
- профессиональной терминологией.

## 4. Объем и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 6,  
общая продолжительность практики – 4 нед.,  
распределение по семестрам – 5 курс, лето.

## **5. Краткое содержание практики**

Организационно-ознакомительный этап.

Установочная конференция (постановка цели, задач практики, изложение содержания программы практики, инструктаж по технике безопасности, ответы на организационные вопросы студентов), распределение студентов по предприятиям (учреждениям); общее знакомство с предприятием, изучение организационной документации, наблюдение за деятельностью его служб, участков.

Производственный этап.

Сбор информации об предоставляемых предприятием населению; анализ технологического процесса предприятия; изучение материалов и используемых при реализации определенного вида услуг на предприятии; экономические расчеты затрат на предоставление конкретной услуги (по выбору); сбор информации о региональном рынке данных услуг; создание базы данных предприятий оказывающих аналогичные услуги в регионе; разработка плана встречи с клиентом, проведение встречи, анализ результатов встречи. Участие в оперативных совещаниях, планерках, принятие самостоятельных решений по вопросам производства, подготовка предложений по решению конкретных задач предприятия. Выполнение индивидуального задания (специального задания, исследовательской работы) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Заключительный этап.

Совершенствование навыков и умений при общении с клиентами, работой за компьютером, факсом, документацией и т.д. Анализ достижения цели и задач практики: беседа с работниками предприятия, руководителем практики, самооценивание. Подготовка отчетности за период прохождения практики; заключительная конференция по итогам практики. Итоговая оценка преддипломной практики.

## **6. Разработчик**

Перепелицына Мария Алексеевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры технологии, туризма и сервиса.