

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов знаний о документационном обеспечении управления туристским предприятием и отношений с клиентами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Документационное обеспечение в туризме» относится к базовой части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Документационное обеспечение в туризме» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Человек и его потребности».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Сервисная деятельность», «Технологии и организация гостиничных услуг», «Технологии и организация услуг питания», «Технологии и организация экскурсионных услуг», «Технология турагентской и туроператорской деятельности», «Транспортное обслуживание в туристской индустрии», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Основы сервиса)», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Учебно-исследовательская)», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Сервисная деятельность)», «Преддипломная практика», «Технологическая практика (Производственно-технологическая)».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

– правила составления и оформления документов;

уметь

– оформлять документы в соответствии с требованиями государственного стандарта;

владеть

– навыками разработки технологической документации на туристские услуги.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 4,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 144 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 16 ч., СРС – 119 ч.),

распределение по семестрам – 2 курс, лето, 3 курс, зима,

форма и место отчётности – экзамен (3 курс, зима).

5. Краткое содержание дисциплины

Государственная система документационного обеспечения управления.
Правила оформления документов. Составление и оформление организационно-распорядительной деятельности. Составление и оформление информационно-справочных документов, деловая переписка. Требования к оформлению документов по личному составу.

Документационное обеспечение туристской деятельности.
Туристская технологическая документация. Документация обслуживания туристов.
Заключение договоров с поставщиками услуг. Унифицированная документация гостиничных предприятий и предприятий питания.

6. Разработчик

Алферова Ольга Николаевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры технологии, туризма и сервиса ФГБОУ ВО «ВГПУ».