

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов теоретических и практических знаний об основных институтах административного права, которые в дальнейшем помогут им при реализации себя в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» относится к вариативной части блока дисциплин. Для освоения дисциплины «Административное право» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Образовательное право», «Конституционное право России», «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», прохождения практики «Педагогическая практика». Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Государственно-правовая политика противодействия коррупции», «Земельное право», «Правовое обеспечение управления системой образования», «Правовые основы защиты детства», «Правовые основы обеспечения безопасности образовательных организаций», «Юридическая ответственность несовершеннолетних».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);
- готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- понятие и административно-правовые основы государственного управления в современных условиях;
- понятие и виды субъектов административного права, их административно-правовой статус;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- административно-правовую организацию в экономической, административно-политической и социально-культурной сферах;

уметь

- самостоятельно ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих отношения в сфере реализации исполнительной власти;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

владеть

- навыками анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- системой способов обеспечения законности, защиты прав и свобод человека и гражданина

в деятельности органов исполнительной власти;
– навыками административно-правовой организации управления в современных условиях.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 3,
общая трудоёмкость дисциплины в часах – 108 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 54 ч., СРС – 54 ч.),
распределение по семестрам – 6,
форма и место отчётности – аттестация с оценкой (6 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Административное право как отрасль права.
Общая характеристика государственного управления в РФ. Понятие, предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы. Административные правоотношения.

Субъекты административного права.
Административно-правовой статус граждан и юридических лиц. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Государственные служащие.

Ответственность по административному праву.
Административная ответственность. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях.

Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.
Управление экономикой. Управление социально-культурной сферой. Управление административно-политической сферой.

6. Разработчик

Ветрова Алёна Александровна, кандидат юридических наук, доцент кафедры права и методики преподавания права ФГБОУ ВО «ВГСПУ».