

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-4);
- готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ПК-6).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОПК-1	Деловой иностранный язык	Актуальные проблемы государства и права, Актуальные проблемы юридической науки	
ОПК-4	Деловой иностранный язык, Инновационные процессы в образовании 2, Информационные технологии в профессиональной деятельности	Актуальные проблемы преподавания права в высшей школе, Культура исследовательской деятельности в области образования, Нормативно-правовое обеспечение высшего профессионального образования, Организация юридической службы в сфере образования, Правовые основы управления образованием	Научно-исследовательская практика, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика
ПК-6	Деловой иностранный язык, Инновационные процессы в образовании 2	Авторское право	Научно-исследовательская работа

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Специфика иноязычной деловой коммуникации	ОПК-1, ОПК-4	знать: – основные характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере; уметь: – принимать участие в деловом общении на иностранном языке с целью решения определенных коммуникативных задач; владеть: – навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;
2	Языковой строй иностранного языка в сравнении с русским (в аспекте текстопроизводства и перевода)	ОПК-1, ОПК-4	знать: – языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации требуемых коммуникативных стратегий; – терминологию своей специальности на иностранном языке; уметь: – выстраивать на иностранном языке процесс делового общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии, а также осуществлять процесс перевода с иностранного языка на русский текстовые фрагменты в рамках определенной профессиональной тематики; владеть: – навыком построения текстовых фрагментов на иностранном языке, а также нахождения адекватных соответствий при передаче иноязычного текстового фрагмента средствами родного языка;
3	Культура и этика делового общения	ОПК-1, ОПК-4	знать: – специфику общения на иностранном языке, влияние

			<p>определенных культурных особенностей на процесс коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы и правила ведения процесса делового общения на иностранном языке; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять подбор адекватных языковых средств при осуществлении коммуникации на иностранном языке в соответствии с требованиями определенной культуры и нормами делового общения в иноязычном социуме; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выбора и составления текстовых фрагментов на иностранном языке в соответствии с культурой страны изучаемого языка; основными нормами делового общения на иностранном языке;
4	Оценочность и экспрессивность деловой речи	ОПК-1, ОПК-4, ПК-6	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности выражения оценочного и экспрессивного компонента в иноязычном деловом дискурсе; – иноязычные языковые единицы и правила построения речевых структур для реализации определенных коммуникативных стратегий; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выражать собственное мнение по определенному вопросу или проблеме средствами иностранного языка в рамках деловой сферы общения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком составления на иностранном языке текстовых фрагментов, содержащих передачу собственного мнения отношения; – навыками и умениями осуществления иноязычной деловой коммуникации;
5	Стратегии иноязычной деловой коммуникации	ОПК-1, ОПК-4, ПК-6	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику общения в деловой сфере на иностранном языке; – правила построения и механизмы развития иноязычной деловой коммуникации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать основные

			<p>коммуникативные стратегии общения в рамках делового дискурса на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать процесс делового общения, выбирая и верно оценивая возможные коммуникативные стратегии; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками осуществления иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности;
6	Правила ведения переговоров и бесед на иностранном языке	ОПК-1, ОПК-4, ПК-6	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – языковые особенности ведения деловых переговоров и бесед на иностранном языке в рамках профессиональной тематики; – языковые единицы и правила построения делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – четко и логично выстраивать деловые беседы и вести переговоры на иностранном языке; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления на иностранном языке текстовых фрагментов в рамках деловой (профессиональной) тематики; – навыками осуществления иноязычной коммуникации в профессиональной сфере;
7	Устная и письменная коммуникация в деловом дискурсе	ОПК-1, ОПК-4, ПК-6	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику делового общения в научной сфере на иностранном языке; – основные языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий говорящего; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать устные и письменные фрагменты речи на иностранном языке; – предъявлять результаты собственного научного исследования на иностранном языке в устной и письменной форме; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком ведения устной

			коммуникации на иностранном языке, а также построения письменных образцов различных жанров научного дискурса;
8	Особенности реферирования и аннотирования научных статей на иностранном языке	ОПК-1, ОПК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные правила реферирования научной статьи в рамках профессиональной тематики; – правила составления аннотации к собственной научной статье; языковые единицы и структуры, используемые для составления аннотации на иностранном языке; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реферировать научные статьи на иностранном языке в рамках своей профессиональной тематики, а также предъявлять результаты своего научного исследования на иностранном языке; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными языковыми средствами и речевыми структурами для составления аннотации к научной статье и реферирования иноязычных научных текстов;
9	Правила общения по телефону	ОПК-1, ОПК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику и правила общения по телефону на иностранном языке; – языковые единицы и речевые структуры, используемые в телефонном общении; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать основные коммуникативные стратегии общения на иностранном языке при выстраивании телефонных переговоров; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения общения по телефону на иностранном языке;
10	Правила оформления и написания деловых писем	ОПК-1, ОПК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные типы деловых писем и правила их написания; – языковые единицы и структуры, используемые в различных типах делового письма; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать основные коммуникативные стратегии при написании делового письма; – выбирать речевые структуры и языковые средства для написания

			делового письма на иностранном языке; владеть: – навыками составления на иностранном языке деловых писем разного типа; – навыками ведения письменной иноязычной деловой коммуникации;
--	--	--	--

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ОПК-1	Способность адекватно выражать и передавать свои мысли, а также выражать собственное мнение в рамках профессиональной тематики средствами родного и иностранного языков.	Умение поддерживать коммуникацию в устной и письменной форме на родном и иностранном языках в рамках профессиональной тематики.	Умение вступить в коммуникацию, в том числе и иноязычную, и вести общение с целью решения профессиональных задач.
ОПК-4	Имеет теоретические представления об определениях самообразовательной деятельности, о значении профессионального и личностного самообразования, составе профессионально-важных качеств педагога, о логике проектирования образовательного маршрута и профессиональной карьеры. Может сформулировать задачи по профессиональному и личностному самообразованию, разработать программу	Демонстрирует знание разных научных подходов к сущности самообразовательной деятельности, о значении профессионального и личностного самообразования, составе профессионально-важных качеств педагога, о логике проектирования образовательного маршрута и профессиональной карьеры. Осуществляет обоснование программы профессионального и личностного самосовершенствования, дает	Способен выбрать наиболее оптимальный способ профессионального и личностного самосовершенствования, научно обосновывает систему самообразования для достижения профессиональных и личностных целей. Обладает опытом различных способов проектирования образовательных маршрутов и профессиональной карьеры. Подбирает и использует научно-обоснованные методы проектирования профессионального роста и профессиональной карьеры. Научно обосновывает различные способы самооценки реализации программы личностного и профессионального самообразования.

	самообразования, образовательный маршрут. Обладает опытом разработки программы самообразования, проектирования образовательного маршрута и профессиональной карьеры, самооценки реализации программы самообразования.	аргументацию необходимости профессионального и личностного самосовершенствования. Обладает опытом проектирования различных образовательных маршрутов и профессиональной карьеры, различных способов профессионального и личностного самосовершенствования. Обладает опытом самооценки реализации программы личностного и профессионального самообразования.	
ПК-6	Имеет теоретические представления об основных способах диагностирования своих индивидуальных креативных способностей; принципах организации исследовательской деятельности и современных подходах, методах и технологиях, необходимых для организации исследовательской деятельности в сфере образования. Может определять перспективные направления научных исследований в сфере образования; адаптировать новые теоретические и экспериментальные	Демонстрирует глубокое знание способов диагностирования своих индивидуальных креативных способностей, принципов организации исследовательской деятельности и современных подходов, методов и технологий, необходимых для организации исследовательской деятельности. Осуществляет сопоставление перспективных направлений научных исследований в сфере образования по одному или нескольким заданным параметрам;	Демонстрирует системное знание способов диагностирования своих индивидуальных креативных способностей; обоснованное соотнесение принципов организации собственной исследовательской деятельности с практикой организации научного исследования в сфере образования; дает развернутую характеристику современным подходам, методам и технологиям, необходимым для организации исследовательской деятельности в сфере образования. Осуществляет сопоставление перспективных направлений научных исследований в сфере образования по комплексу параметров; адаптирует новые теоретические и экспериментальные разработки в сфере науки и образования к решению нестандартных задач профессиональной деятельности. Обладает опытом рефлексивного осмысления и критического анализа

	<p>разработки к цели своего исследования и с учетом индивидуальных креативных способностей. Обладает опытом использования основных способов осмысления и критического анализа существующего опыта исследования, проектирования и организации собственного исследования; основными навыками совершенствования исследовательской деятельности на различных уровнях мониторинга качества образования.</p>	<p>адаптирует новые теоретические и экспериментальные разработки в области организации собственного исследования. Владеет способами осмысления и критического анализа существующего опыта исследования, проектирования и организации собственного исследования; основными навыками совершенствования собственной исследовательской деятельности.</p>	<p>существующего опыта исследования, проектирования и организации исследования в сфере образования; совершенствования собственной исследовательской деятельности с учетом перспективных линий творческого саморазвития.</p>
--	--	--	---

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Работа на занятиях	40	ОПК-1, ОПК-4	1у
2	СРС	20	ОПК-1, ОПК-4	1у
3	Работа на занятиях	40	ОПК-1, ОПК-4	1з
4	СРС	20	ОПК-1, ОПК-4	1з
5	Зачет	40	ОПК-1, ОПК-4, ПК-6	1з
6	Работа на занятиях	40	ОПК-1, ОПК-4, ПК-6	2з
7	СРС	20	ОПК-1, ОПК-4	2з
8	Работа на занятиях	40	ОПК-1, ОПК-4	2л
9	СРС	20	ОПК-1, ОПК-4	2л
10	Аттестация с оценкой	40	ОПК-1, ОПК-4, ПК-6	2л

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено». Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

- «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.
- «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Работа на занятиях
2. СРС
3. Зачет
4. Аттестация с оценкой