

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет исторического и правового образования
Кафедра права и методики преподавания права

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе
Ю. А. Жадаев
2016 г.



Организация юридической службы в сфере образования

Программа учебной дисциплины

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»

Магистерская программа «Правовое образование»

заочная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры права и методики преподавания права
«28» июня 2016 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ «28» июня 2016 г.
(подпись) (зав.кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета исторического и правового образования «4» июня 2016 г., протокол № 12

Председатель учёного совета Белотова Е.Ю. «4» июня 2016 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«29» августа 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____ (подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____ (подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____ (подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Кукина Татьяна Евгеньевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры права и методики преподавания права ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Организация юридической службы в сфере образования» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. № 1505) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (магистерская программа «Правовое образование»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 30 марта 2015 г., протокол № 8).

1. Цель освоения дисциплины

Усвоение магистрантами теоретических знаний и научных рекомендаций, приобретение умений и практических навыков их использование при построении эффективной работы юридической службы в сфере образования в образовательных учреждениях и органах управления образованием.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация юридической службы в сфере образования» относится к вариативной части блока дисциплин.

Профильной для данной дисциплины является педагогическая профессиональная деятельность.

Для освоения дисциплины «Организация юридической службы в сфере образования» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Деловой иностранный язык», «Инновационные процессы в образовании 2», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Методология и методы научного исследования», «Современные проблемы науки», «Современные проблемы образования», «Актуальные проблемы правового образования и правового воспитания», «Актуальные проблемы преподавания права в высшей школе», «Гражданско-правовые обязательства в сфере образования», «Культура исследовательской деятельности в области образования», «Правовые основы управления образованием», «Юридическая конфликтология», прохождения практик «Научно-исследовательская практика», «Научно-исследовательская работа».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Защита прав потребителей образовательных услуг», «Правовая защита учащихся при получении образования», «Современные проблемы образовательного права», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);

– способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-4);

– способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

– понятие, правовые основы, принципы деятельности юридической службы образовательных организаций и органов управления образованием;

– особенности организации юридической службы образовательных организаций;

уметь

– грамотно, с использованием действующего законодательства, разрешать юридические казусы;

– грамотно использовать информацию нормативного и практического характера в своей профессиональной деятельности;

владеть

– навыками работы с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правовой службы;

– составления претензий, исков, письменных консультаций.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2л
Аудиторные занятия (всего)	18	18
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	81	81
Контроль	9	9
Вид промежуточной аттестации		ЭК
Общая трудоемкость	часы	108
	зачётные единицы	3

5. Содержание дисциплины**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общие положения об организации юридической службы в сфере образования	Статус юридической службы или юрисконсульта в структурах органов государственной власти. Основы деятельности юридической службы. Понятие и значение юридической службы образовательной организации. Функции юридической службы. Правовое обеспечение деятельности юридической службы в сфере образования. Структура и штат юридической службы. Состав юридической службы. Права и обязанности юридической службы. Должностная инструкция юриста в образовательной организации: особенности правового регулирования. Разграничение компетенции.
2	Организация работы юриста в образовательных организациях	Претензионно-договорная работа в образовательной организации. Нормативно-правовое регулирование деятельности органов и учреждений сферы образования. Участие юриста в регулировании трудовых правоотношений образовательной организации. Разрешение судебных и налоговых споров в образовательной организации.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Общие положения об организации юридической службы в сфере образования	4	7	–	43	54
2	Организация работы юриста в образовательных организациях	2	5	–	38	45

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Чашин, А. Н. Юридическая служба в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Чашин ; А. Н. Чашин. - Саратов : Вузовское образование, 2012. - 150 с. - ISBN 2227-8397..

2. Гражданское право [Электронный ресурс] : Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. Г. Абрамов [и др.] ; С. Г. Абрамов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 319 с. - ISBN 978-5-238-02351-9.

6.2. Дополнительная литература

1. Правовое регулирование деятельности организаций, оказывающих услуги в сфере здравоохранения, образования и культуры [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие / Н. В. Путило [и др.] ; Н. В. Путило. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2013. - 335 с. - ISBN 978-5-98209-120-8..

2. Еремина, С.Н. Правовое регулирование труда работников образовательных организаций высшего образования [Электронный ресурс] / С. Н. Еремина. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2015. - 123 с. - ISBN 978-5-9275-1153-2..

3. Образовательное законодательство России. Новая веха развития [Электронный ресурс] / Л. В. Андриченко [и др.] ; Путило ред. Н.В.; Н.С. Волкова. - Образовательное законодательство России. Новая веха развития ; 2019-09-01. - Москва : Юриспруденция, 2015 ; Москва ; Москва : Юриспруденция : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015, 2015. - 474 с. - ISBN 978-5-9516-0752-2.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Комплект офисного программного обеспечения.
2. Интернет-браузер MozillaFirefox.
3. Интернет-браузер GoogleChrome.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Организация юридической службы в сфере образования» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий.
2. Учебная аудитория для проведения практических занятий.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Организация юридической службы в сфере образования» относится к вариативной части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует

формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Организация юридической службы в сфере образования» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.