

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

Факультет управления и экономико-технологического образования

Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования



Проректор по учебной работе

Ю. А. Жадаев

«20» августа 2016 г.

Внутрифирменное планирование

Программа учебной дисциплины

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Экономика предприятий и организаций»

заочная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования
«28» июня 2016 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой З.И.З. Е.В.Зудина «28» июня 2016 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета управления и экономико-технологического образования «29» августа 2016 г., протокол № 1

Председатель учёного совета Сидунцов Г.И. Сидунцов «29» августа 2016 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«29» августа 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № <u>1</u>	<u>Сидунцов</u> (подпись)	<u>Т.И.Кудряшова</u> (руководитель ОПОП)	<u>19.06.2017</u> (дата)
Лист изменений № _____	_____ (подпись)	_____ (руководитель ОПОП)	_____ (дата)
Лист изменений № _____	_____ (подпись)	_____ (руководитель ОПОП)	_____ (дата)

Разработчики:

Самсонова Марина Владимировна, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Внутрифирменное планирование» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятий и организаций»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 25 января 2016 г., протокол № 8).

1. Цель освоения дисциплины

Изучение методологических и методических вопросов планирования экономической деятельности компании, а также приобретение практических навыков разработки сбалансированной системы показателей эффективности деятельности компании.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Внутрифирменное планирование» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Профильной для данной дисциплины является аналитическая, научно-исследовательская профессиональная деятельность.

Для освоения дисциплины «Внутрифирменное планирование» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Маркетинг», «Математический анализ», «Методы оптимальных решений», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Статистика», «Финансы», «Корпоративные финансы», «Управление денежными потоками предприятия и бюджетирование», «Управление имуществом предприятия», «Финансовая деятельность образовательных учреждений».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- сущность, принципы и методы внутрифирменного планирования;
- пути повышения производительности труда;

уметь

- рассчитывать основные показатели внутрифирменных планов;
- рассчитывать показатели плана производства и реализации продукции; плана технического развития и организации производства;
- рассчитывать показатели плана капитальных вложений, капитального строительства и материально-технического обеспечения;
- планировать численность персонала, заработную плату персонала;
- разрабатывать смету затрат, планировать прибыль и рентабельность;

владеть

- методикой расчета основных показателей внутрифирменных планов.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5л
Аудиторные занятия (всего)	30	30
В том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	146	146
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации		ЗЧО
Общая трудоемкость	часы	180
	зачётные единицы	5

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Содержание и организация внутрифирменного планирования	Понятие плана. Виды планов и экономическое значение планирования. Основные разделы плана. Показатели качества плана. Значение планирования. Показатели качества плана. Классификация плана. Сущность и функции внутрифирменного планирования. Принципы и методы планирования. Виды внутрифирменного планирования. Стратегическое и оперативное планирование. Функции и структура плановых служб на предприятии.
2	Планирование производственной программы и технического развития производства (инновационного плана) фирмы	Задачи и содержание плана производства и реализации продукции. Планирование производства и реализации продукции в натуральном стоимостном измерении. Основные производственные программы. Расчет производительности фирмы. Планирование производственной программы в основных цехах фирмы. Задачи и порядок разработки инновационного плана. Расчет экономической эффективности инноваций и ее отражение в плане предприятия. Планирование технико-экономического уровня производства и выпускаемой продукции.
3	Разработка плана капитальных вложений, капитального строительства и материально-технического обеспечения	Основные задачи и состав плана капитальных вложений и капитального строительства (инвестиционного плана фирмы). Планирование объема и структуры капитальных вложений. Планирование ввода в действие объектов капитального строительства. Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения. Планирование потребности в сырье и материалах. Планирование потребности в топливе и энергии. Планирование потребности в оборудовании и запасных частях к нему. Разработка балансов материально-технического обеспечения.

4	Планирование труда и кадров на предприятии	Задачи и содержание плана по труду и кадрам. Разработка баланса рабочего времени одного рабочего. Планирование повышения производительности труда. Планирование численности персонала. Планирование заработной платы. Планирование дополнительной потребности в персонале и подготовка квалифицированных кадров.
5	Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности производства	Задачи и содержание плана по себестоимости, прибыли и рентабельности. Разработка смет комплексных расходов. Составление плановых калькуляций отдельных видов продукции. Разработка смет затрат (расходов на производство). Планирование прибыли. Планирование рентабельности производства и реализации продукции.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Содержание и организация внутрифирменного планирования	2	4	–	24	30
2	Планирование производственной программы и технического развития производства (инновационного плана) фирмы	2	4	–	30	36
3	Разработка плана капитальных вложений, капитального строительства и материально-технического обеспечения	2	4	–	30	36
4	Планирование труда и кадров на предприятии	2	4	–	30	36
5	Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности производства	2	4	–	32	38

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева ; Л. В. Стрелкова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01939-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15342>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

2. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. - Внутрифирменное планирование ; 2018-09-01. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01939-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52451.html>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

6.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. З. Черняк [и др.] ; В. З. Черняк. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 591 с. - ISBN 978-5-238-01812-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10492>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

2. Максименко, Н. В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Максименко ; Н. В. Максименко. - Минск : Вышэйшая школа, 2011. - 459 с. - ISBN 978-985-06-1960-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20067>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Внутрифирменное планирование» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий.
2. Комплект мультимедийного презентационного оборудования.
3. Компьютерный класс для самостоятельной работы студентов, имеющий доступ к сети Интернет.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Внутрифирменное планирование» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме аттестации с оценкой.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить

литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Внутрифирменное планирование» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.