

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет управления и экономико-технологического образования
Кафедра русского языка и методики его преподавания



«СВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе

Ю. А. Жадаев

2016 г.

Культура речи и деловое общение

Программа учебной дисциплины

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Экономика предприятий и организаций»

заочная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания
«14» 06 2016 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой Юлия Борисовна Б.В. «14» 06 2016 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета управления и экономико-технологического образования «29» августа 2016 г., протокол № 1

Председатель учёного совета Сидорова Г.И. «29» августа 2016 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«29» августа 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № 1

Г.И. Сидорова
(подпись)

Г.И. Сидорова 19.06.2016
(руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____

(подпись)

(руководитель ОПОП)

(дата)

Лист изменений № _____

(подпись)

(руководитель ОПОП)

(дата)

Разработчики:

Москвин В. П. доктор филологических наук, профессор кафедры русского языка и методики его преподавания.

Программа дисциплины «Культура речи и деловое общение» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятий и организаций»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 25 января 2016 г., протокол № 8).

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов навыков эффективного речевого, в частности делового общения с учетом современных требований к культуре речи в трёх основных направлениях: нормативном, коммуникативно-функциональном и риторическом; формирование необходимых знаний о русском языке как о сложной коммуникативной системе, об основных коммуникативно значимых качествах речи, а также о стилях и тактиках общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Макроэкономика», «Микроэкономика».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Право», «Психология», «Социология», «Философия», «Инновационное развитие организаций», «Институциональная экономика», «Концепции современного естествознания», «Корпоративная логистика», «Логика», «Математическое моделирование», «Педагогика», «Региональная экономика», «Экономический анализ», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- теоретические основы культуры речи;
- языковую норму, ее роль в становлении и функционировании литературного языка в его устной и письменной формах;
- функционально-стилевую дифференциацию современного русского литературного языка;
- основные категории, особенности и закономерности официально-делового стиля как подсистемы современного русского языка;
- принципы построения риторически правильной речи;

уметь

- осуществлять отбор нормативных языковых единиц;
- создавать композиционно продуманное, правильное и выразительное в словесном отношении сообщение на заданную тему;
- соотносить стиль и форму текста с принятыми в обществе правилами речевого общения;
- использовать основные приёмы и средства официально-делового стиля в своей речи;
- использовать виды, стили и тактики речевого, в частности делового общения в соответствии с требованиями конситуации;

владеть

- навыками создания и произнесения ортологически правильного и коммуникативно эффективного текста;
- приёмами выразительной и правильной речи в различных ситуациях общения;
- правилами отбора языковых средств с учетом их специфики и сферы функционирования в научном, официально-деловом, публицистическом и др. стилях;
- навыками адекватного лингвистического анализа средств публицистического стиля;
- навыками, обеспечивающими эффективность речевой коммуникации.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2з
Аудиторные занятия (всего)	6	6
В том числе:		
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	98	98
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации		ЗЧ
Общая трудоемкость	часы	108
	зачётные единицы	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение	Культура речи как учебная дисциплина. Цель и задачи курса. Понятие культуры речи. Нормативный, коммуникативный и риторический аспекты культуры речи. Культурно-речевая ситуация в современной России. Владение культурой речи как важное условие профессиональной успешности современного специалиста. Правильность среди других коммуникативно значимых качеств речи. Соотношение предметов культуры речи, стилистики и риторики. Понятие делового общения и деловой риторики. Культура речи в узком и широком смыслах. Понятие ортологии.
2	Нормативный аспект	Литературный язык и его основные признаки.

	культуры речи	<p>Определение нормы и ее важнейшие свойства. Понятие кодификации. Динамический характер нормы. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Причины появления вариантов. Типы вариантов и способы их описания в словарях. Виды норм современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы. Нормы словоупотребления. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Коммуникативные нормы. Словари и справочники по культуре речи.</p>
3	Коммуникативно-функциональный аспект культуры речи	<p>Коммуникативные качества хорошей речи (правильность, ясность, точность, чистота, выразительность, богатство, разнообразие, уместность и др.). Язык как полифункциональная система. Понятие функционального стиля. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Общая характеристика официально-делового, научного, публицистического, художественного и разговорного стилей (сферы применения, основные функции, стилевые черты). Языковые особенности функциональных стилей.</p>
4	Официально-деловой стиль и специфика делового общения	<p>Факторы и время появления официально-делового стиля (ОДС). Определение понятия «официально-деловой стиль». Причины ориентации ОДС на письменную форму речи. Императивность как доминанта ОДС. Её связь с основной функцией данного стиля и средства реализации. Точность как стилевая доминанта ОДС. Средства её реализации. Подстили ОДС. Вопрос о стилевом статусе судебной речи. Ясность как стилевая доминанта официально-деловой речи. Средства реализации требования ясности ОДС. Требование однозначности. Запреты, связанные с данным требованием. Понятие вынужденной тавтологии. Тавтология как стилевая норма ОДС. Избыточность как стилевая норма ОДС, её причины. Неоднозначность делового текста как источник манипуляций. Оперативность как доминанта официально-деловой речи ОДС. Понятие стереотипа. Виды стереотипов в ОДС. Стереотип и жанр документа. Основные жанры ОДС. Соотношение стилистики и документоведения. Экономность как доминанта ОДС. Средства её реализации и сферы проявления в синтагматике и парадигматике. Факторы, сближающие ОДС и научный стиль. Понятие специальной речи. Причины консервативности ОДС. Тематическая замкнутость ОДС и её следствия. Понятие канцелярита. Роль ОДС в развитии литературного языка.</p>
5	Риторический аспект культуры речи	<p>Риторика как учебная дисциплина. Широкое и узкое понимание риторики. Деловая риторика. Общение и коммуникация. Понятие коммуникативной ситуации, виды и стили речевого общения. Публичная речь, её</p>

		доминанты, механизмы и приёмы. Межличностная коммуникация, её основные правила. Вербальные и невербальные средства общения. Типология невербальных средств и приёмов. Убедительность речи как предмет классической риторики. Основные виды аргументации, типология доводов. История риторики, основные закономерности её развития.
--	--	--

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Введение	–	–	–	18	18
2	Нормативный аспект культуры речи	–	1	–	20	21
3	Коммуникативно-функциональный аспект культуры речи	–	1	–	20	21
4	Официально-деловой стиль и специфика делового общения	–	1	–	20	21
5	Риторический аспект культуры речи	–	1	–	20	21

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Зверева, Е. Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Зверева, С. С. Хромов ; Е. Н. Зверева. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 432 с. - ISBN 978-5-374-00575-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

6.2. Дополнительная литература

1. Акимова, Т. П. Основы культуры речи [Текст] : учеб. пособие для студентов нефилол. специальностей / Т. П. Акимова, Г. В. Бобровская ; Федер. агентство по образованию, Волгогр. гос. пед. ун-т; под ред. Г. В. Бобровской. - Волгоград : Изд-во ВГПУ "Перемена", 2007. - 121 с. - ISBN 978-5-88234-993-5 : 121-10.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).
2. Справочно информационный портал «Грамота.ру». URL: <http://www.gramota.ru>.
3. Проект «РУССКИЕ СЛОВАРИ», представленный Институтом русского языка им. В. В. Виноградова Российской академии наук. URL: <http://www.slovari.ru/>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Культура речи и деловое общение» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий.
2. Комплект мультимедийного презентационного оборудования.
3. Компьютерный класс для самостоятельной работы студентов, имеющий доступ к сети Интернет.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует

формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Культура речи и деловое общение» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.