

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет исторического и правового образования
Кафедра права и методики преподавания права

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
Ю. А. Жадаев
« 29 » 2016 г.



Организация юридической службы в сфере образования

Программа учебной дисциплины
Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»
Магистерская программа «Правовое образование»

очная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры права и методики преподавания права
«24» июня 2016 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Широ С.В. «24» июня 2016 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета исторического и правового образования «4» июня 2016 г., протокол № 12

Председатель учёного совета Басотва Е.Ю. «4» июня 2016 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«29» августа 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____ (подпись) _____ (руководитель ОПОП) _____ (дата)

Лист изменений № _____ (подпись) _____ (руководитель ОПОП) _____ (дата)

Лист изменений № _____ (подпись) _____ (руководитель ОПОП) _____ (дата)

Разработчики:

Кукина Татьяна Евгеньевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры права и методики преподавания права ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Организация юридической службы в сфере образования» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. № 1505) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (магистерская программа «Правовое образование»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 30 марта 2015 г., протокол № 8).

1. Цель освоения дисциплины

Усвоение магистрантами теоретических знаний и научных рекомендаций, приобретение умений и практических навыков их использование при построении эффективной работы юридической службы в сфере образования в образовательных учреждениях и органах управления образованием.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация юридической службы в сфере образования» относится к вариативной части блока дисциплин.

Профильной для данной дисциплины является педагогическая профессиональная деятельность.

Для освоения дисциплины «Организация юридической службы в сфере образования» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Деловой иностранный язык», «Инновационные процессы в образовании 1», «Инновационные процессы в образовании 2», «Методология и методы научного исследования», «Современные проблемы науки», «Актуальные проблемы правового образования и правового воспитания», «Правовые основы управления образованием», прохождения практик «Научно-исследовательская практика», «Научно-исследовательская работа».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Защита прав потребителей образовательных услуг», «Правовая защита учащихся при получении образования», «Современные проблемы образовательного права», «Юридическая конфликтология», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);

– способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-4);

– способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

– понятие, правовые основы, принципы деятельности юридической службы образовательных организаций и органов управления образованием;

– особенности организации юридической службы образовательных организаций;

уметь

- грамотно, с использованием действующего законодательства, разрешать юридические казусы;
- грамотно использовать информацию нормативного и практического характера в своей профессиональной деятельности;

владеть

- навыками работы с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правовой службы;
- составления претензий, исков, письменных консультаций.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	20	20
В том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	34	34
Контроль	54	54
Вид промежуточной аттестации		ЭК
Общая трудоёмкость	часы	108
	зачётные единицы	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общие положения об организации юридической службы в сфере образования	Статус юридической службы или юрисконсульта в структурах органов государственной власти. Основы деятельности юридической службы. Понятие и значение юридической службы образовательной организации. Функции юридической службы. Правовое обеспечение деятельности юридической службы в сфере образования. Структура и штат юридической службы. Состав юридической службы. Права и обязанности юридической службы. Должностная инструкция юриста в образовательной организации: особенности правового регулирования. Разграничение компетенции.
2	Организация работы юриста в образовательных организациях	Претензионно-договорная работа в образовательной организации. Нормативно-правовое регулирование деятельности органов и учреждений сферы образования. Участие юриста в регулировании трудовых правоотношений образовательной организации. Разрешение судебных и налоговых споров в образовательной организации.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Общие положения об организации юридической службы в сфере образования	6	6	–	18	30
2	Организация работы юриста в образовательных организациях	4	4	–	16	24

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Чашин, А. Н. Юридическая служба в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Чашин ; А. Н. Чашин. - Саратов : Вузовское образование, 2012. - 150 с. - ISBN 2227-8397..

2. Гражданское право [Электронный ресурс] : Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. Г. Абрамов [и др.] ; С. Г. Абрамов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 319 с. - ISBN 978-5-238-02351-9.

6.2. Дополнительная литература

1. Правовое регулирование деятельности организаций, оказывающих услуги в сфере здравоохранения, образования и культуры [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие / Н. В. Путило [и др.] ; Н. В. Путило. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2013. - 335 с. - ISBN 978-5-98209-120-8..

2. Еремина, С.Н. Правовое регулирование труда работников образовательных организаций высшего образования [Электронный ресурс] / С. Н. Еремина. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2015. - 123 с. - ISBN 978-5-9275-1153-2..

3. Образовательное законодательство России. Новая веха развития [Электронный ресурс] / Л. В. Андриченко [и др.] ; Путило ред. Н.В.; Н.С. Волкова. - Образовательное законодательство России. Новая веха развития ; 2019-09-01. - Москва : Юриспруденция, 2015 ; Москва ; Москва : Юриспруденция : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015, 2015. - 474 с. - ISBN 978-5-9516-0752-2.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Комплект офисного программного обеспечения.
2. Интернет-браузер MozillaFirefox.
3. Интернет-браузер GoogleChrome.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Организация юридической службы в сфере образования» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий.
2. Учебная аудитория для проведения практических занятий.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Организация юридической службы в сфере образования» относится к вариативной части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая

работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Организация юридической службы в сфере образования» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.