

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»
Магистерская программа «Правовое образование»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ОПК-4	способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру
--------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- основные характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере;
- языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации требуемых коммуникативных стратегий;
- терминологию своей специальности на иностранном языке;
- специфику общения на иностранном языке, влияние определенных культурных особенностей на процесс коммуникации;
- нормы и правила ведения процесса делового общения на иностранном языке;
- особенности выражения оценочного и экспрессивного компонента в иноязычном деловом дискурсе;
- иноязычные языковые единицы и правила построения речевых структур для реализации определенных коммуникативных стратегий;
- специфику общения в деловой сфере на иностранном языке;
- правила построения и механизмы развития иноязычной деловой коммуникации;
- языковые особенности ведения деловых переговоров и бесед на иностранном языке в рамках профессиональной тематики;
- языковые единицы и правила построения делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий;
- специфику делового общения в научной сфере на иностранном языке;
- основные языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий говорящего;
- основные правила реферирования научной статьи в рамках профессиональной тематики;
- правила составления аннотации к собственной научной статье; языковые единицы и структуры, используемые для составления аннотации на иностранном языке;
- специфику и правила общения по телефону на иностранном языке;
- языковые единицы и речевые структуры, используемые в телефонном общении;
- основные типы деловых писем и правила их написания;
- языковые единицы и структуры, используемые в различных типах делового письма;

- подходы к решению нестандартных задач профессиональной деятельности в сфере образования;
- технологии профессионального и личностного самообразования специалиста сферы образования; типологию образовательных маршрутов и профессиональной карьеры в сфере образования;
- современные тенденции развития образовательной системы;
- специфику организации обучения правовым дисциплинам на различных уровнях образования; особенности технологий обучения правовым дисциплинам в высшей школе; методические идеи ведущих специалистов в данной области;
- методологические основы и ведущие принципы научно-исследовательской деятельности в области образования;
- структуру и правила оформления исследовательской работы;
- принципы организации и функционирования системы высшего образования;
- понятие, правовые основы, принципы деятельности юридической службы образовательных организаций и органов управления образованием;
- особенности организации юридической службы образовательных организаций;
- теоретические и практические проблемы управления образованием в России;
- общенаучные, психолого-педагогические и юридические методы исследования;
- основные направления профессионального и личностного самообразования, проектирования индивидуального образовательного маршрута;
- современные технологии правового образования обучающихся в профильной и высшей школе;
- современные методики систематизации и обобщения теоретического материала по теме ВКР;

уметь

- принимать участие в деловом общении на иностранном языке с целью решения определенных коммуникативных задач;
- выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии, а также осуществлять процесс перевода с иностранного языка на русский текстовые фрагменты в рамках определенной профессиональной тематики;
- осуществлять подбор адекватных языковых средств при осуществлении коммуникации на иностранном языке в соответствии с требованиями определенной культуры и нормами делового общения в иноязычном социуме;
- выражать собственное мнение по определенному вопросу или проблеме средствами иностранного языка в рамках деловой сферы общения;
- реализовывать основные коммуникативные стратегии общения в рамках делового дискурса на иностранном языке;
- выстраивать процесс делового общения, выбирая и верно оценивая возможные коммуникативные стратегии;
- четко и логично выстраивать деловые беседы и вести переговоры на иностранном языке;
- выстраивать устные и письменные фрагменты речи на иностранном языке;
- предъявлять результаты собственного научного исследования на иностранном языке в устной и письменной форме;
- реферировать научные статьи на иностранном языке в рамках своей профессиональной тематики, а также предъявлять результаты своего научного исследования на иностранном языке;
- реализовывать основные коммуникативные стратегии общения на иностранном языке при выстраивании телефонных переговоров;
- реализовывать основные коммуникативные стратегии при написании делового письма;
- выбирать речевые структуры и языковые средства для написания делового письма на иностранном языке;
- выбирать оптимальные подходы к выбору решений задач профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях;
- разрабатывать различные варианты образовательных маршрутов;

- осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие;
- работать с различными источниками информации, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;
- правильно толковать и применять правовые нормы, регламентирующие правоотношения в сфере высшего образования;
- грамотно, с использованием действующего законодательства, разрешать юридические казусы;
- грамотно использовать информацию нормативного и практического характера в своей профессиональной деятельности;
- свободно ориентироваться во всем объеме законодательства Российской Федерации, относящемся к системе образования;
- использовать современные общенаучные, психолого-педагогические и специальные юридические методы научного познания;
- проектировать программу профессионального и личностного самообразования, индивидуального образовательного маршрута;
- применять образовательные технологии в процессе правового обучения и правового воспитания в профильной и высшей школе;
- готовить презентации по теме исследования; интерпретировать и представлять результаты проведенного исследования;

владеть

- навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;
- навыком построения текстовых фрагментов на иностранном языке, а также нахождения адекватных соответствий при передачи иноязычного текстового фрагмента средствами родного языка;
- навыками выбора и составления текстовых фрагментов на иностранном языке в соответствии с культурой страны изучаемого языка; основными нормами делового общения на иностранном языке;
- навыком составления на иностранном языке текстовых фрагментов, содержащих передачу собственного мнения отношения;
- навыками и умениями осуществления иноязычной деловой коммуникации;
- навыками осуществления иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности;
- навыками составления на иностранном языке текстовых фрагментов в рамках деловой (профессиональной) тематики;
- навыками осуществления иноязычной коммуникации в профессиональной сфере;
- навыком ведения устной коммуникации на иностранном языке, а также построения письменных образцов различных жанров научного дискурса;
- основными языковыми средствами и речевыми структурами для составления аннотации к научной статье и реферирования иноязычных научных текстов;
- навыками ведения общения по телефону на иностранном языке;
- навыками составления на иностранном языке деловых писем разного типа;
- навыками ведения письменной иноязычной деловой коммуникации;
- опытом решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях;
- технологиями научного анализа, использования и обновления знаний об отечественной системе образования;
- современными методами научного исследования в сфере образования;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере высшего образования;
- навыками работы с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правовой службы;
- составления претензий, исков, письменных консультаций;
- навыками анализа норм образовательного права, правовых отношений и юридических фактов;

- навыками выявления, отбора, систематизации, классификации исследуемого материала;
- технологиями проектирования программы личностного самообразования и выбора индивидуального образовательного маршрута;
- навыками применения современных образовательных технологий в процессе правового обучения и правового воспитания в профильной и высшей школе;
- навыками представления результатов проведенного исследования и его презентации.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<p>Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)</p>	<p>Имеет теоретические представления об определениях самообразовательной деятельности, о значении профессионального и личностного самообразования, составе профессионально-важных качеств педагога, о логике проектирования образовательного маршрута и профессиональной карьеры. Может сформулировать задачи по профессиональному и личностному самообразованию, разработать программу самообразования, образовательный маршрут. Обладает опытом разработки программы самообразования, проектирования образовательного маршрута и профессиональной карьеры, самооценки реализации программы самообразования.</p>
2	<p>Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)</p>	<p>Демонстрирует знание разных научных подходов к сущности самообразовательной деятельности, о значении профессионального и личностного самообразования, составе профессионально-важных качеств педагога, о логике проектирования образовательного маршрута и профессиональной карьеры. Осуществляет обоснование программы профессионального и личностного самосовершенствования, дает аргументацию необходимости профессионального и личностного самосовершенствования. Обладает опытом проектирования различных образовательных маршрутов и профессиональной карьеры, различных способов профессионального и личностного самосовершенствования. Обладает опытом самооценки реализации программы личностного и профессионального самообразования.</p>
3	<p>Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<p>Способен выбрать наиболее оптимальный способ профессионального и личностного самосовершенствования, научно обосновывает систему самообразования для достижения профессиональных и личностных целей. Обладает опытом различных способов проектирования образовательных маршрутов и профессиональной карьеры. Подбирает и использует научно-обоснованные методы проектирования профессионального роста и профессиональной карьеры. Научно обосновывает различные способы самооценки реализации программы личностного и</p>

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Деловой иностранный язык	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере – языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации требуемых коммуникативных стратегий – терминологию своей специальности на иностранном языке – специфику общения на иностранном языке, влияние определенных культурных особенностей на процесс коммуникации – нормы и правила ведения процесса делового общения на иностранном языке – особенности выражения оценочного и экспрессивного компонента в иноязычном деловом дискурсе – иноязычные языковые единицы и правила построения речевых структур для реализации определенных коммуникативных стратегий – специфику общения в деловой сфере на иностранном языке – правила построения и механизмы развития иноязычной деловой коммуникации – языковые особенности ведения деловых переговоров и бесед на иностранном языке в рамках профессиональной тематики – языковые единицы и правила построения делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий – специфику делового общения в 	лабораторные работы

		<p>научной сфере на иностранном языке</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий говорящего – основные правила реферирования научной статьи в рамках профессиональной тематики – правила составления аннотации к собственной научной статье; языковые единицы и структуры, используемые для составления аннотации на иностранном языке – специфику и правила общения по телефону на иностранном языке – языковые единицы и речевые структуры, используемые в телефонном общении – основные типы деловых писем и правила их написания – языковые единицы и структуры, используемые в различных типах делового письма <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в деловом общении на иностранном языке с целью решения определенных коммуникативных задач – выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии, а также осуществлять процесс перевода с иностранного языка на русский текстовые фрагменты в рамках определенной профессиональной тематики – осуществлять подбор адекватных языковых средств при осуществлении коммуникации на иностранном языке в соответствии с требованиями определенной культуры и нормами делового общения в иноязычном социуме – выражать собственное мнение по определенному вопросу или проблеме средствами 	
--	--	--	--

		<p>иностранный язык в рамках деловой сферы общения</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать основные коммуникативные стратегии общения в рамках делового дискурса на иностранном языке – выстраивать процесс делового общения, выбирая и верно оценивая возможные коммуникативные стратегии – четко и логично выстраивать деловые беседы и вести переговоры на иностранном языке – выстраивать устные и письменные фрагменты речи на иностранном языке – предъявлять результаты собственного научного исследования на иностранном языке в устной и письменной форме – реферировать научные статьи на иностранном языке в рамках своей профессиональной тематики, а также предъявлять результаты своего научного исследования на иностранном языке – реализовывать основные коммуникативные стратегии общения на иностранном языке при выстраивании телефонных переговоров – реализовывать основные коммуникативные стратегии при написании делового письма – выбирать речевые структуры и языковые средства для написания делового письма на иностранном языке <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке – навыком построения текстовых фрагментов на иностранном языке, а также нахождения адекватных соответствий при передаче иноязычного текстового фрагмента средствами родного языка – навыками выбора и 	
--	--	--	--

		<p>составления текстовых фрагментов на иностранном языке в соответствии с культурой страны изучаемого языка;</p> <p>основными нормами делового общения на иностранном языке</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком составления на иностранном языке текстовых фрагментов, содержащих передачу собственного мнения отношения – навыками и умениями осуществления иноязычной деловой коммуникации – навыками осуществления иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности – навыками составления на иностранном языке текстовых фрагментов в рамках деловой (профессиональной) тематики – навыками осуществления иноязычной коммуникации в профессиональной сфере – навыком ведения устной коммуникации на иностранном языке, а также построения письменных образцов различных жанров научного дискурса – основными языковыми средствами и речевыми структурами для составления аннотации к научной статье и реферирования иноязычных научных текстов – навыками ведения общения по телефону на иностранном языке – навыками составления на иностранном языке деловых писем разного типа – навыками ведения письменной иноязычной деловой коммуникации 	
2	<p>Инновационные процессы в образовании 1</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подходы к решению нестандартных задач профессиональной деятельности в сфере образования – технологии профессионального и личностного самообразования специалиста сферы образования; типологию образовательных маршрутов и 	<p>лекции, практические занятия</p>

		<p>профессиональной карьеры в сфере образования</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать оптимальные подходы к выбору решений задач профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях – разрабатывать различные варианты образовательных маршрутов <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях 	
3	Инновационные процессы в образовании 2	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные тенденции развития образовательной системы <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями научного анализа, использования и обновления знаний об отечественной системе образования 	лекции, практические занятия
4	Актуальные проблемы преподавания права в высшей школе	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику организации обучения правовым дисциплинам на различных уровнях образования; особенности технологий обучения правовым дисциплинам в высшей школе; методические идеи ведущих специалистов в данной области <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 	практические занятия
5	Культура исследовательской деятельности в области образования	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологические основы и ведущие принципы научно-исследовательской деятельности в области образования – структуру и правила оформления исследовательской работы <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с различными источниками информации, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, 	практические занятия

		оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме владеть: – современными методами научного исследования в сфере образования	
6	Нормативно-правовое обеспечение высшего профессионального образования	знать: – принципы организации и функционирования системы высшего образования уметь: – правильно толковать и применять правовые нормы, регламентирующие правоотношения в сфере высшего образования владеть: – навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере высшего образования	практические занятия
7	Организация юридической службы в сфере образования	знать: – понятие, правовые основы, принципы деятельности юридической службы образовательных организаций и органов управления образованием – особенности организации юридической службы образовательных организаций уметь: – грамотно, с использованием действующего законодательства, разрешать юридические казусы – грамотно использовать информацию нормативного и практического характера в своей профессиональной деятельности владеть: – навыками работы с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правовой службы – составления претензий, исков, письменных консультаций	лекции, практические занятия, экзамен
8	Правовые основы управления образованием	знать: – теоретические и практические проблемы управления образованием в России уметь:	практические занятия, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> – свободно ориентироваться во всем объеме законодательства Российской Федерации, относящемся к системе образования владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа норм образовательного права, правовых отношений и юридических фактов 	
9	Научно-исследовательская практика	<ul style="list-style-type: none"> знать: <ul style="list-style-type: none"> – общенаучные, психолого-педагогические и юридические методы исследования уметь: <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные общенаучные, психолого-педагогические и специальные юридические методы научного познания владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками выявления, отбора, систематизации, классификации исследуемого материала 	
10	Научно-исследовательская работа	<ul style="list-style-type: none"> знать: <ul style="list-style-type: none"> – основные направления профессионального и личностного самообразования, проектирования индивидуального образовательного маршрута – современные технологии правового образования обучающихся в профильной и высшей школе уметь: <ul style="list-style-type: none"> – проектировать программу профессионального и личностного самообразования, индивидуального образовательного маршрута – применять образовательные технологии в процессе правового обучения и правового воспитания в профильной и высшей школе владеть: <ul style="list-style-type: none"> – технологиями проектирования программы личностного самообразования и выбора индивидуального образовательного маршрута – навыками применения современных образовательных 	

		технологий в процессе правового обучения и правового воспитания в профильной и высшей школе	
11	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные методики систематизации и обобщения теоретического материала по теме ВКР <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовить презентации по теме исследования; интерпретировать и представлять результаты проведенного исследования <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками представления результатов проведенного исследования и его презентации 	

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Деловой иностранный язык	+	+								
2	Инновационные процессы в образовании 1	+									
3	Инновационные процессы в образовании 2		+								
4	Актуальные проблемы преподавания права в высшей школе			+							
5	Культура исследовательской деятельности в области образования			+							
6	Нормативно-правовое обеспечение высшего профессионального образования			+							
7	Организация юридической службы в сфере образования			+							
8	Правовые основы управления образованием		+								
9	Научно-исследовательская практика	+									
10	Научно-исследовательская работа	+	+	+	+						
11	Преддипломная практика				+						

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Деловой иностранный язык	Работа на занятиях. СРС. Зачетное занятие.
2	Инновационные процессы в образовании 1	Доклад. Зачет.
3	Инновационные процессы в образовании 2	Эссе. Зачет.
4	Актуальные проблемы преподавания права в высшей школе	Зачёт.
5	Культура исследовательской деятельности в области образования	Тест. Опрос. Зачет.
6	Нормативно-правовое обеспечение высшего профессионального образования	Дискуссия. Реферат. Зачет.
7	Организация юридической службы в сфере образования	Выступление на семинаре. Подготовка реферата. Эссе. Экзамен.
8	Правовые основы управления образованием	Тест. Выполнение заданий к семинарским занятиям. Зачет.
9	Научно-исследовательская практика	Планирование деятельности на период научно-исследовательской практики. Аттестация с оценкой.
10	Научно-исследовательская работа	Планирование научно-исследовательской работы. Аттестация с оценкой (отчет по результатам выполнения заданий практики). Подготовка статьи по проблеме исследования. Подготовка научной статьи по проблеме исследования. Доклад на научно-практических конференциях, семинарах по проблеме исследования. Формулирование выводов по проблеме исследования. Обсуждение теоретических и практических проблем исследования на предварительной защите. Оформление результатов исследования, подготовка автореферата к официальной защите. Аттестация с оценкой.
11	Преддипломная практика	Подготовка автореферата. Доклад по результатам исследования на предзащите. Зачет.