

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет управления и экономико-технологического образования
Кафедра менеджмента и экономики образования

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

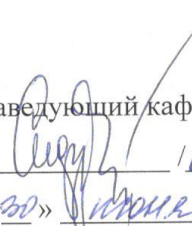
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине **«Основы коммерческой работы»**

Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Управление малым бизнесом»

заочная форма обучения

Заведующий кафедрой



«30» _____ 2016 г.

Волгоград
2016

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОПК-1	Правоведение	Государственное регулирование малого бизнеса, Организация коммерческой деятельности малого предприятия, Основы коммерческой работы, Основы управления малыми предприятиями сферы услуг, Правовые основы малого предпринимательства	
ПК-7	Деловые коммуникации, Методы принятия управленческих решений	Организация коммерческой деятельности малого предприятия, Основы коммерческой работы, Основы управления малыми предприятиями сферы услуг, Финансовое планирование и	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)

		бюджетирование	
ПК-17	Бизнес-планирование, Маркетинг, Основы предпринимательской деятельности	Организация коммерческой деятельности малого предприятия, Основы коммерческой работы	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая), Преддипломная практика
ПК-18	Бизнес-планирование	Организация коммерческой деятельности малого предприятия, Основы коммерческой работы, Основы управления малыми предприятиями сферы услуг	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая), Преддипломная практика
ПК-19	Бизнес-планирование	Организация коммерческой деятельности малого предприятия, Основы коммерческой работы	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая), Преддипломная практика

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Методологические основы коммерческой деятельности торгового предприятия	ОПК-1, ПК-7, ПК-17-19	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <input type="checkbox"/> сущность коммерческой деятельности как рыночной категории и ее роль в эффективном хозяйствовании предприятия; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <input type="checkbox"/> уметь определять требования потребителей к товару, соотношение его цены и качества; <p>обладать знаниями, необходимыми для планирования</p>

			и осуществления закупок и сбыта (продажи) товаров; владеть: – □ знаниями в области государственного регулирования предпринимательства и коммерции;;
2	Организация коммерческой деятельности в оптовой, розничной торговле и торгово-посреднических структурах	ОПК-1, ПК-7, ПК-17-19	знать: – □ знать принципы и способы организации управления коммерческой деятельностью, а также конъюнктуру потребительского рынка; уметь: – □ формировать ассортимент товаров в соответствии с покупательским спросом; иметь навыки в организации доставки товаров, их приемки и хранения, транспортно-экспедиционного обслуживания покупателей;; владеть: – □ методами изучения рынка товаров;;
3	Материально-техническая база и информационное обеспечение коммерческой деятельности торгового предприятия	ОПК-1, ПК-7, ПК-17-19	знать: – □ эффективность коммерческой работы;; уметь: – □ обеспечивать контроль и оценку показателей коммерческой деятельности предприятия.; владеть: – □ методами изучения рынка товаров;;

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ОПК-1	Знать назначение основных нормативных документов и обладать навыками их оперативного поиска в правовой системе «Гарант», «Консультант плюс» и прочих.	Знать назначение основных нормативных документов, регулирующих управленческую деятельность на предприятии и уметь применять данную документацию при формировании кадровой политики	Умение оперативно следить за изменениями в законодательстве и своевременно вносить коррективы в текущую управленческую деятельность на предприятии. Уметь автоматизировать документооборот на предприятии в целях сокращения объемов документооборота и инстанций, которые проходят документы.

		и финансовой отчетности на предприятии малого, среднего и крупного бизнеса.	
ПК-7	Владением основными навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	Уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Владеть современными методами, инструментами разработки, организации и реализации бизнес-планов любых направлений и уровней.
ПК-17	Знать методологию проведения исследований экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; знать методологию выявления рыночных возможностей и основ формирования бизнес-моделей.	Уметь проводить исследования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; уметь выявлять рыночные возможности и формулировать основы бизнес-моделей.	Владеть навыками проведения исследований экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; владеть навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.
ПК-18	Знать основные понятия и этапы бизнес-планирования и развития новых организаций; условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); знать основные разделы бизнес-плана организации	Уметь разрабатывать бизнес-план организации (направлений деятельности, продуктов).	Владеть в совершенстве навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

	(направлений деятельности, продуктов).		
ПК-19	Знать основные понятия в области координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Уметь координировать субъекты предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Владеть в совершенстве навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Проверочные работы на лекционных занятиях	15	ОПК-1, ПК-7, ПК-17-18	3л
2	Контрольные задания на практических занятиях	15	ОПК-1, ПК-7, ПК-17-19	3л
3	Письменный мини-опрос	5	ОПК-1, ПК-7, ПК-17-19	3л
4	Участие в деловой игре	5	ОПК-1, ПК-7, ПК-17-19	3л
5	Написание эссе	10	ОПК-1, ПК-7, ПК-17-19	3л
6	Тестирование в рамках рубежных срезов	10	ОПК-1, ПК-7, ПК-17-19	3л
7	Проверочные работы на лекционных занятиях	15	ОПК-1, ПК-7, ПК-17-18	4з
8	Контрольные задания на практических занятиях	15	ОПК-1, ПК-7, ПК-17-19	4з
9	Письменный мини-опрос	5	ОПК-1, ПК-7, ПК-17-19	4з
10	Участие в деловой игре	5	ОПК-1, ПК-7, ПК-17-19	4з
11	Написание эссе	10	ОПК-1, ПК-7, ПК-17-19	4з
12	Тестирование в рамках рубежных срезов	10	ОПК-1, ПК-7, ПК-17-19	4з
13	Зачет	40	ОПК-1, ПК-7, ПК-17-19	4з

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Проверочные работы на лекционных занятиях
2. Контрольные задания на практических занятиях
3. Письменный мини-опрос
4. Участие в деловой игре
5. Написание эссе
6. Тестирование в рамках рубежных срезов
7. Зачет