

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет управления и экономико-технологического образования  
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

*Приложение к программе  
учебной дисциплины*

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине «**Этика деловых отношений**»

Направление 38.03.02 «Менеджмент»  
Профиль «Управление малым бизнесом»

*заочная форма обучения*

Заведующий кафедрой

Зинин Е.В. / Зинин Е.В.  
«25» июня 2016 г.

Волгоград  
2016

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОПК-2	Корпоративная социальная ответственность	Культурология, Экономика и социология труда, Этика деловых отношений	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ОПК-4	Деловые коммуникации	Организация рекламной деятельности на малом предприятии, Организация связей с общественностью на малом предприятии, Этика деловых отношений	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

### 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Основы этики делового общения	ОПК-2, ОПК-4	знать: – этические принципы осуществления вербальной и невербальной коммуникаций в деловой среде; уметь:

			– выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
2	Этика менеджмента	ОПК-2, ОПК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы и закономерности делового этикета и норм поведения;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;</li> <li>– разрабатывать и обосновывать варианты этически приемлемых и социально ответственных хозяйственных решений;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками участия в научных дискуссиях по этическим вопросам управления персоналом;</li> </ul>

### Критерии оценивания компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Пороговый (базовый) уровень</b>	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b>	<b>Высокий (превосходный) уровень</b>
ОПК-2	Осознавать социальную значимость имеющейся проблемы и оперировать основными знаниями и умениями для ее скорейшего решения.	Уметь оценить теоретическую и практическую значимость предложенного организационно-управленческого решения и уметь дополнить его.	Учитывая полученный ранее опыт, знать теоретическую и практическую значимость, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, а так же уметь из предложенных вариантов управленческого решения выбрать оптимальный.
ОПК-4	Обладать навыками работы с электронной почты, уметь строить речь таким образом, чтобы информация была воспринята слушателями своевременно и верно.	Уметь осуществлять деловое общение путем электронной и обычной переписки, обладать навыками публичных выступлений и переговоров.	Используя полученные знания, навыки и опыт, строить устную и письменную речь таким образом, чтобы деловые партнеры и сотрудники всецело осознали объем и важность обсуждаемых проблем и своевременно были проинформированы о принятом управленческом решении.

**Оценочные средства и шкала оценивания  
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Ответ на задания практического занятия	10	ОПК-2, ОПК-4	3з
2	Эссе	10	ОПК-2, ОПК-4	3з
3	Реферат	10	ОПК-2, ОПК-4	3з
4	Ролевые игры	10	ОПК-2, ОПК-4	3з
5	Ответ на задания практического занятия	20	ОПК-2, ОПК-4	3з
6	Зачет	40	ОПК-2, ОПК-4	3з

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Ответ на задания практического занятия
2. Эссе
3. Реферат
4. Ролевые игры
5. Зачет