

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет управления и экономико-технологического образования  
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

*Приложение к программе  
учебной дисциплины*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине «**Управление персоналом**»

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Управление малым бизнесом»

*заочная форма обучения*

Заведующий кафедрой

*Зина* / *Зудина Е.В.*  
«*25*» *июня* 2016 г.

Волгоград  
2016

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОПК-7	Информатика, Информационные технологии в менеджменте	Информационный консалтинг, Информационный менеджмент, Управление персоналом, Экономическая и информационная безопасность малого предпринимательства	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ПК-1	Теория менеджмента	Исследование систем управления, Управление персоналом	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
ПК-2	Управление человеческими ресурсами	Антикризисное управление, Управление персоналом	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая), Преддипломная практика

**1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины**

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Управление человеческими ресурсами в организации.	ОПК-7, ПК-1-2	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль и назначение человеческих ресурсов на предприятии;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать принципы формирования персонала;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знаниями и навыками становления и развития кадровой политики в любой сфере производства;</li> </ul>
2	Формы, методы и технологии по обеспечению фирмы персоналом.	ОПК-7, ПК-1-2	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы и значение кадрового планирования;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и анализировать показатели эффективности труда и персонала;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– процедурами отбора, опроса потенциальных сотрудников, методами анкетирования и навыками кадрового маркетинга;</li> </ul>
3	Мотивация и стимулирование персонала.	ОПК-7, ПК-1-2	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теории мотивации;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать базовую оплату труда;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками мотивации и стимулирования персонала;</li> </ul>
4	Проблема кадров в управлении. Оценка эффективности процессов управления персоналом.	ОПК-7, ПК-1-2	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стили руководства;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять лидерские и деловые качества;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологическими аспектами управления карьерой;</li> </ul>

## Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ОПК-7	Обладать навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Используя полученные знания, навыки и опыт в совершенстве решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-1	Знать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры с использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Используя полученные знания, навыки и опыт в совершенстве владеть методами реализации основных управленческих функций, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
ПК-2	Уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих	Владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и	Используя полученные знания, навыки и опыт владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и

	задач, анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	групповое поведение в организации.	организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
--	---	------------------------------------	---

**Оценочные средства и шкала оценивания  
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Контрольные задания на практических занятиях	15	ОПК-7, ПК-1-2	4л
2	Подготовка рефератов	15	ОПК-7, ПК-1-2	4л
3	Индивидуальные задания	20	ОПК-7, ПК-1-2	4л
4	Участие в деловой игре	10	ОПК-7, ПК-1-2	4л
5	Зачет	40	ОПК-7, ПК-1-2	4л

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Контрольные задания на практических занятиях
2. Подготовка рефератов
3. Индивидуальные задания
4. Участие в деловой игре
5. Зачет