

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет управления и экономико-технологического образования  
Кафедра менеджмента и экономики образования

*Приложение к программе  
практики*

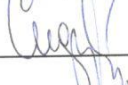
## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по практике «**Преддипломная практика**»

Направление 38.03.02 «Менеджмент»  
Профиль «Управление малым бизнесом»

*очная форма обучения*

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_/ Сидузьева Г.У.  
« 30 » июль 2016 г.

Волгоград  
2016

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на овладение следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);
- готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания в области управления малым бизнесом для осуществления профессиональной деятельности (СК-1);
- готовностью учитывать специфику ведения предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса в процессе управления производством, трудовыми и финансовыми ресурсами (СК-2).

### Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОК-1	Философия		Преддипломная практика
ОК-3	Институциональная экономика, Экономическая теория	История экономики, История экономических учений	Преддипломная практика
ОК-6	Концепции современного		Преддипломная практика

	естествознания, Психология		
ПК-2	Управление человеческими ресурсами	Антикризисное управление, Управление персоналом	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно- управленческая), Преддипломная практика
ПК-3	Стратегический менеджмент		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно- управленческая), Преддипломная практика
ПК-6	Бизнес-планирование, Управление предпринимательскими проектами	Инновационная деятельности на малом предприятии, Инновационное развитие бизнеса	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно- управленческая), Преддипломная практика
ПК-8	Деловые коммуникации	Делопроизводство, Управление изменениями	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно- управленческая), Преддипломная практика
ПК-17	Бизнес-планирование, Маркетинг, Основы предпринимательской деятельности	Организация коммерческой деятельности малого предприятия, Основы коммерческой работы	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно- управленческая), Преддипломная практика
ПК-18	Бизнес-планирование	Организация коммерческой деятельности малого предприятия, Основы коммерческой работы, Основы управления малыми предприятиями	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно- управленческая),

		сферы услуг	Преддипломная практика
ПК-19	Бизнес-планирование	Организация коммерческой деятельности малого предприятия, Основы коммерческой работы	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая), Преддипломная практика
ПК-20	Деловые коммуникации	Делопроизводство, Организация коммерческой деятельности малого предприятия	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая), Преддипломная практика
СК-1	Инвестиционный анализ, Методы принятия управленческих решений, Управление предпринимательскими проектами, Финансовый менеджмент	Государственное регулирование малого бизнеса, Инновационная деятельность на малом предприятии, Основы управления малыми предприятиями сферы услуг, Планирование деятельности малого предприятия, Правовые основы малого предпринимательства, Создание и организация малого предприятия, Экономика и финансы малого предприятия, Экономическая и информационная безопасность малого предпринимательства	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая), Преддипломная практика
СК-2	Основы предпринимательской деятельности, Управление предпринимательскими проектами	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия, Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе, Инновационная деятельность на малом предприятии, Организация	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая), Преддипломная практика

		<p>коммерческой деятельности малого предприятия,          Организация рекламной деятельности на малом предприятии,          Организация связей с общественностью на малом предприятии,          Основы управления малыми предприятиями сферы услуг,          Планирование деятельности малого предприятия, Создание и организация малого предприятия,          Экономика и финансы малого предприятия,          Экономическая и информационная безопасность малого предпринимательства</p>	
--	--	--	--

## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе прохождения практики

№	Разделы практики	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Подготовительный этап, включающий установочную конференцию	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ПК-2-3, ПК-6, ПК-8, ПК-17-20, СК-1-2	<p>знать:            – ключевые характеристики рынка и современной бизнес-среды;</p> <p>уметь:            – эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию;</p> <p>владеть:            – □ проведения структурированного интервью с работниками компании;</p>
2	Комплексное изучение деятельности малого предприятия	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ПК-2-3, ПК-6, ПК-8, ПК-17-20, СК-1-2	<p>знать:            – основные формы внутренней отчетности организации;</p> <p>– основные модели и инструменты анализа внутренней и внешней</p>

			<p>среды организации, ее макро- и микроокружения;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <input type="checkbox"/> осуществлять выбор методов стратегического анализа внутренней и внешней среды малого предприятия;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <input type="checkbox"/> разработки предложений по повышению конкурентоспособности компании;</li> </ul>
3	Сбор материалов, оформление и презентация отчета о преддипломной практике	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ПК-2-3, ПК-6, ПК-8, ПК-17-20, СК-1-2	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные показатели конкурентоспособности и эффективности деятельности компании;</li> <li>– модели и инструменты формирования и выбора стратегических альтернатив;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <input type="checkbox"/> сопоставлять и сравнивать эффективность применения на практике отдельных методов, моделей и инструментов;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <input type="checkbox"/> поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике;</li> </ul>

### Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ОК-1	<p>Понимает специфику философии и её отличие от мифологии, религии и науки. Называет универсальные философские принципы, категории и законы, действующие во всех областях материального и духовного мира. Знает основные</p>	<p>Применяет содержание философских категорий и понятий к анализу явлений действительности, общественной и индивидуальной жизни человека. Компетентно обосновывает ценностные характеристики своей профессии, социально-</p>	<p>Легко оперирует общенаучной терминологией, применяет законы научного мышления в написании учебных и научных работ различного уровня. Способен к рефлексии и самоконтролю, к чёткому обоснованию и защите своей мировоззренческой позиции. Владеет моральными нормами нравственного поведения в профессиональной деятельности, навыками эстетической оценки явлений окружающей действительности.</p>

	закономерности развития общества; понимает значение культуры в развитии человечества.	нравственную природу конкретных форм труда. Умеет квалифицированно работать с социально-научными и гуманитарными текстами. Формирует и обосновывает личную позицию по отношению к проблемам культуры и общества.	
ОК-3	Знать основные категории микро- и макроэкономики (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство) законы функционирования рыночной экономики, показатели, характеризующие различные уровни социально-экономических систем и различных сферах деятельности.	Уметь провести анализ микро- и макроэкономических процессов, использовать экономические знания для понимания закономерностей социально-экономических явлений, самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в различных сферах деятельности.	Владеть методами анализа микро- и макроэкономических проблем в различных сферах деятельности, навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.
ОК-6	Имеет теоретические представления о самообразовательной деятельности, эмоционально-волевых процессах человека, о способах профессионального самообразования, личностного	Имеет теоретические представления о самообразовательной деятельности, эмоционально-волевых процессах человека, о способах профессионального самообразования, личностного	Способен выбрать наиболее оптимальный способ профессионального и личностного саморазвития, научно обосновывает систему самообразования для достижения профессиональных и личностных целей. Владеет способностью модифицировать программы профессионального самообразования и личностного самосовершенствования в

	саморазвития. Умеет осуществлять самонаблюдение в профессиональных ситуациях с целью постановки задач по самообразованию. Обладает опытом разработки программы самообразования.	саморазвития. Умеет осуществлять самонаблюдение в профессиональных ситуациях с целью постановки задач по самообразованию. Обладает опытом разработки программы самообразования. целью быть понятым по кругу жизненных и профессиональных вопросов.	соответствии с различными контекстами (социальными, культурными, национальными), в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации. Владеет навыками решения практических педагогических задач самоорганизации и самообразования, используя психологические знания, полученные в ходе изучения психологии профессиональных вопросов.
ПК-2	Уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	Владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Используя полученные знания, навыки и опыт владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
ПК-3	Уметь анализировать конкурентные преимущества организации, формировать стратегические планы организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности.	Владеть методами принятия управленческих решений в организации, методикой формирования стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Владеть в совершенстве навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
ПК-6	Уметь использовать теоретические знания управления проектами на предприятии, разбираться в видах инноваций и спецификой	Владеть инструмента принятия эффективных управленческих решений в организации и реализации	Владеть специфическими методами управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, применять разнообразные инструменты разработки и управления программой организационных



	организационных изменений.	проектов технологических и продуктовых инноваций, а так же в программах организационных изменений.	изменений в условиях быстро изменяющейся внешней и внутренней среды предприятия.
ПК-8	Уметь использовать основные знания разновидностей инноваций и организационных изменений, и использовать навыки их документального оформления.	Владеть современными знаниями документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Практически применять навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
ПК-17	Знать методологию проведения исследований экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; знать методологию выявления рыночных возможностей и основ формирования бизнес-моделей.	Уметь проводить исследования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; уметь выявлять рыночные возможности и формулировать основы бизнес-моделей.	Владеть навыками проведения исследований экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; владеть навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.
ПК-18	Знать основные понятия и этапы бизнес-планирования и развития новых организаций; условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); знать основные разделы бизнес-плана	Уметь разрабатывать бизнес-план организации (направлений деятельности, продуктов).	Владеть в совершенстве навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

	организации (направлений деятельности, продуктов).		
ПК-19	Знать основные понятия в области координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Уметь координировать субъекты предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Владеть в совершенстве навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
ПК-20	Знать основные виды организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Уметь составлять организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.	Владеть навыками составления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
СК-1	Демонстрирует знание теоретического материала в области менеджмента, учитывая специфику масштабов производства.	Способен применять теоретические знания для решения практических управленческих задач, используя нестандартные подходы и методики.	Способен применять глубокие специфические знания менеджмента в сфере малого предпринимательства, использовать современные инструменты, механизмы в управлении собственным бизнесом.
СК-2	Демонстрирует знания специфики малого предпринимательства в различных сферах деятельности, его отличие от крупного и среднего бизнеса.	Способен в полной мере пользоваться мерами государственной поддержки малого предпринимательства, вести рекламную и производственную деятельность с учетом специфики малого бизнеса.	Способен анализировать финансовую и бухгалтерскую отчетность малого предприятия, выбирать наиболее удобный для ведения предпринимательской деятельности специальный налоговый режим, эффективно оценивать инвестиционную привлекательность проектов и кредитных инструментов.

**Оценочные средства и шкала оценивания  
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Дневник прохождения практики	20	ОК-1, ОК-3, ОК-6,	8

	(посещаемость)		ПК-2-3, ПК-6, ПК-8, ПК-17-20, СК-1-2	
2	Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии)	20	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ПК-2-3, ПК-6, ПК-8, ПК-17-20, СК-1-2	8
3	Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала)	20	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ПК-2-3, ПК-6, ПК-8, ПК-17-20, СК-1-2	8
4	Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии)	40	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ПК-2-3, ПК-6, ПК-8, ПК-17-20, СК-1-2	8

Итоговая оценка по практике определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в процессе прохождения практики и в период промежуточной аттестации.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Дневник прохождения практики (посещаемость)
2. Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии)
3. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала)
4. Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии)