

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет управления и экономико-технологического образования
Кафедра менеджмента и экономики образования

*Приложение к программе
практики*


ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по практике **«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (организационно-управленческая)»**

Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Управление малым бизнесом»

очная форма обучения

Заведующий кафедрой

 / Сидорова Г.И.
« 30 » июль 2016 г.

Волгоград
2016

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на овладение следующими компетенциями:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);
- готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания в области управления малым бизнесом для осуществления профессиональной деятельности (СК-1);
- готовностью учитывать специфику ведения предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса в процессе управления производством, трудовыми и финансовыми ресурсами (СК-2).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ПК-1	Теория менеджмента	Исследование систем управления, Управление персоналом	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
ПК-2	Управление человеческими ресурсами	Антикризисное управление, Управление персоналом	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая), Преддипломная практика
ПК-3	Стратегический менеджмент		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая), Преддипломная практика
ПК-4	Инвестиционный анализ, Финансовый менеджмент	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия, Оценка бизнеса, Управление интеллектуальной собственностью, Экономика и финансы малого предприятия	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
ПК-5	Методы принятия управленческих решений	Управление изменениями, Управление качеством	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
ПК-6	Бизнес-планирование, Управление предпринимательскими проектами	Инновационная деятельности на малом предприятии, Инновационное развитие бизнеса	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая),

			Преддипломная практика
ПК-7	Деловые коммуникации, Методы принятия управленческих решений	Организация коммерческой деятельности малого предприятия, Основы коммерческой работы, Основы управления малыми предприятиями сферы услуг, Финансовое планирование и бюджетирование	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
ПК-8	Деловые коммуникации	Делопроизводство, Управление изменениями	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая), Преддипломная практика
ПК-17	Бизнес-планирование, Маркетинг, Основы предпринимательской деятельности	Организация коммерческой деятельности малого предприятия, Основы коммерческой работы	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая), Преддипломная практика
ПК-18	Бизнес-планирование	Организация коммерческой деятельности малого предприятия, Основы коммерческой работы, Основы управления малыми предприятиями сферы услуг	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая), Преддипломная практика
ПК-19	Бизнес-планирование	Организация коммерческой деятельности малого предприятия, Основы коммерческой работы	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая), Преддипломная практика
ПК-20	Деловые коммуникации	Делопроизводство, Организация коммерческой деятельности малого предприятия	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

			(организационно-управленческая), Преддипломная практика
СК-1	Инвестиционный анализ, Методы принятия управленческих решений, Управление предпринимательскими проектами, Финансовый менеджмент	Государственное регулирование малого бизнеса, Инновационная деятельность на малом предприятии, Основы управления малыми предприятиями сферы услуг, Планирование деятельности малого предприятия, Правовые основы малого предпринимательства, Создание и организация малого предприятия, Экономика и финансы малого предприятия, Экономическая и информационная безопасность малого предпринимательства	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая), Преддипломная практика
СК-2	Основы предпринимательской деятельности, Управление предпринимательскими проектами	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия, Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе, Инновационная деятельность на малом предприятии, Организация коммерческой деятельности малого предприятия, Организация рекламной деятельности на малом предприятии, Организация связей с общественностью на малом предприятии, Основы управления малыми предприятиями сферы услуг, Планирование деятельности малого предприятия, Создание и организация малого	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая), Преддипломная практика

		предприятия, Экономика и финансы малого предприятия, Экономическая и информационная безопасность малого предпринимательства	
--	--	---	--

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе прохождения практики

№	Разделы практики	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Подготовительный этап	ПК-1-8, ПК-17-20, СК-1-2	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие вопросы прохождения организационно-управленческой практики, функциональные обязанности студентов-практикантов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать компьютерную технику; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информацией по правилам техники безопасности на базе практики, на конкретном рабочем месте;
2	Производственный этап	ПК-1-8, ПК-17-20, СК-1-2	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы планирования, подготовки и организации систем управления организациями, подразделениями, группами и проектами, а также выполнения научно-исследовательской работы и методы оформления ее результатов; – объект практики, режим его работы, форму организации труда и правила внутреннего трудового распорядка; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать научную проблему, проводить обзор и сравнение методов ее решения; – анализировать нормативные

			<p>правовые документы, регламентирующие деятельность объекта практики;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблемами финансового и экономического характера на уровне объекта практики или его структурных подразделений; – процессом осуществления экономической деятельности на объекте практики;
3	Заключительный этап	ПК-1-8, ПК-17-20, СК-1-2	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – необходимость выполнения на рабочих местах заданий по практике и индивидуальных заданий в интересах приобретения профессиональных умений по сбору, обобщению, анализу информации и составлению отчета; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать информацию для оформления дневника и отчета по практике; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных научных исследований;

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ПК-1	<p>Знать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>	<p>Уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры с использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания</p>	<p>Используя полученные знания, навыки и опыт в совершенстве владеть методами реализации основных управленческих функций, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>

		процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	
ПК-2	Уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	Владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	Используя полученные знания, навыки и опыт владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
ПК-3	Уметь анализировать конкурентные преимущества организации, формировать стратегические планы организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности.	Владеть методами принятия управленческих решений в организации, методикой формирования стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Владеть в совершенстве навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
ПК-4	Уметь применять основные понятия финансового менеджмента и разработке управленческих решений.	Владеть современными методами оценки и управления финансовой деятельностью предприятия, способен решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам финансового менеджмента.	Готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.
ПК-5	Уметь определять	Владеть	Применять нестандартные

	функциональные стратегии компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	современными способами анализа функциональных стратегий компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	способы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в условиях ограниченности информации.
ПК-6	Уметь использовать теоретические знания управления проектами на предприятии, разбираться в видах инноваций и спецификой организационных изменений.	Владеть инструмента принятия эффективных управленческих решений в организации и реализации проектов технологических и продуктовых инноваций, а так же в программах организационных изменений.	Владеть специфическими методами управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, применять разнообразные инструменты разработки и управления программой организационных изменений в условиях быстро изменяющейся внешней и внутренней среды предприятия.
ПК-7	Владением основными навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	Уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Владеть современными методами, инструментами разработки, организации и реализации бизнес-планов любых направлений и уровней.
ПК-8	Уметь использовать основные знания разновидностей инноваций и организационных изменений, и использовать навыки их документального оформления.	Владеть современными знаниями документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,	Практически применять навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

		продуктовых инноваций или организационных изменений.	
ПК-17	Знать методологию проведения исследований экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; знать методологию выявления рыночных возможностей и основ формирования бизнес-моделей.	Уметь проводить исследования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; уметь выявлять рыночные возможности и формулировать основы бизнес-моделей.	Владеть навыками проведения исследований экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; владеть навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.
ПК-18	Знать основные понятия и этапы бизнес-планирования и развития новых организаций; условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); знать основные разделы бизнес-плана организации (направлений деятельности, продуктов).	Уметь разрабатывать бизнес-план организации (направлений деятельности, продуктов).	Владеть в совершенстве навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
ПК-19	Знать основные понятия в области координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Уметь координировать субъекты предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Владеть в совершенстве навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
ПК-20	Знать основные виды организационных и распорядительных документов, необходимых для	Уметь составлять организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых	Владеть навыками составления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

	создания новых предпринимательских структур.	предпринимательских структур.	
СК-1	Демонстрирует знание теоретического материала в области менеджмента, учитывая специфику масштабов производства.	Способен применять теоретические знания для решения практических управленческих задач, используя нестандартные подходы и методики.	Способен применять глубокие специфические знания менеджмента в сфере малого предпринимательства, использовать современные инструменты, механизмы в управлении собственным бизнесом.
СК-2	Демонстрирует знания специфики малого предпринимательства в различных сферах деятельности, его отличие от крупного и среднего бизнеса.	Способен в полной мере пользоваться мерами государственной поддержки малого предпринимательства, вести рекламную и производственную деятельность с учетом специфики малого бизнеса.	Способен анализировать финансовую и бухгалтерскую отчетность малого предприятия, выбирать наиболее удобный для ведения предпринимательской деятельности специальный налоговый режим, эффективно оценивать инвестиционную привлекательность проектов и кредитных инструментов.

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Выполнение индивидуального задания по практике	20	ПК-1-8, ПК-17-20, СК-1-2	8
2	Выполнение программы практики	20	ПК-1-8, ПК-17-20, СК-1-2	8
3	Подготовка отчета по практике	20	ПК-1-8, ПК-17-20, СК-1-2	8
4	Защита отчета по практике	40	ПК-1-8, ПК-17-20, СК-1-2	8

Итоговая оценка по практике определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в процессе прохождения практики и в период промежуточной аттестации.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Выполнение индивидуального задания по практике
2. Выполнение программы практики
3. Подготовка отчета по практике
4. Защита отчета по практике