

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет управления и экономико-технологического образования
Кафедра менеджмента и экономики образования

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

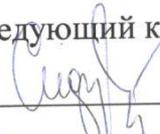
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине **«Основы управления малыми предприятиями сферы услуг»**

Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Управление малым бизнесом»

очная форма обучения

Заведующий кафедрой


_____ / Сидунова Г.И.
« 30 » _____ 2016 г.

Волгоград
2016

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания в области управления малым бизнесом для осуществления профессиональной деятельности (СК-1);
- готовностью учитывать специфику ведения предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса в процессе управления производством, трудовыми и финансовыми ресурсами (СК-2).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОПК-1	Правоведение	Государственное регулирование малого бизнеса, Организация коммерческой деятельности малого предприятия, Основы коммерческой работы, Основы управления малыми предприятиями сферы услуг, Правовые основы малого предпринимательства	
ПК-7	Деловые коммуникации, Методы принятия управленческих решений	Организация коммерческой деятельности малого предприятия, Основы коммерческой работы, Основы управления малыми предприятиями сферы услуг, Финансовое планирование и бюджетирование	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)
ПК-18	Бизнес-планирование	Организация	Практика по получению

		<p>коммерческой деятельности малого предприятия, Основы коммерческой работы, Основы управления малыми предприятиями сферы услуг</p>	<p>профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая), Преддипломная практика</p>
СК-1	<p>Инвестиционный анализ, Методы принятия управленческих решений, Управление предпринимательскими проектами, Финансовый менеджмент</p>	<p>Государственное регулирование малого бизнеса, Инновационная деятельности на малом предприятии, Основы управления малыми предприятиями сферы услуг, Планирование деятельности малого предприятия, Правовые основы малого предпринимательства, Создание и организация малого предприятия, Экономика и финансы малого предприятия, Экономическая и информационная безопасность малого предпринимательства</p>	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая), Преддипломная практика</p>
СК-2	<p>Основы предпринимательской деятельности, Управление предпринимательскими проектами</p>	<p>Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия, Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе, Инновационная деятельности на малом предприятии, Организация коммерческой деятельности малого предприятия, Организация рекламной деятельности на малом предприятии, Организация связей с общественностью на малом предприятии, Основы управления малыми предприятиями сферы услуг,</p>	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая), Преддипломная практика</p>

		Планирование деятельности малого предприятия, Создание и организация малого предприятия, Экономика и финансы малого предприятия, Экономическая и информационная безопасность малого предпринимательства	
--	--	---	--

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Сущность малого предприятия сферы услуг	ОПК-1, ПК-7, ПК-18, СК-1-2	знать: – особенности организационного развития и методы управления конкурентоспособностью малого предприятия; уметь: – применять современные инструменты организации и управления малым предприятием сферы услуг; владеть: – механизмами организационно-управленческой деятельности малого предприятия сферы услуг;
2	Особенности планирования и коммуникаций в деятельности малого предприятия сферы услуг	ОПК-1, ПК-7, ПК-18, СК-1-2	знать: – принципы планирования на малом предприятии сферы услуг; уметь: – анализировать факторы внутренней и внешней среды малого предприятия сферы услуг; владеть: – методами анализа состояния среды;
3	Мотивация на малых предприятиях сферы услуг	ОПК-1, ПК-7, ПК-18, СК-1-2	знать: – особенности мотивации, групповой динамики, командообразования,

			<p>коммуникаций, лидерства, управления конфликтами; уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – воздействовать на функционирование и развитие малого предприятия сферы услуг, в том числе принимать управленческие профессиональные решения с учетом экономических и социальных последствий, требований этики и права; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами управления изменениями на малых предприятиях сферы услуг;
--	--	--	--

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ОПК-1	Знать назначение основных нормативных документов и обладать навыками их оперативного поиска в правовой системе «Гарант», «Консультант плюс» и прочих.	Знать назначение основных нормативных документов, регулирующих управленческую деятельность на предприятии и уметь применять данную документацию при формировании кадровой политики и финансовой отчетности на предприятии малого, среднего и крупного бизнеса.	Умение оперативно следить за изменениями в законодательстве и своевременно вносить коррективы в текущую управленческую деятельность на предприятии. Уметь автоматизировать документооборот на предприятии в целях сокращения объемов документооборота и инстанций, которые проходят документы.
ПК-7	Владением основными навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	Уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой	Владеть современными методами, инструментами разработки, организации и реализации бизнес-планов любых направлений и уровней.

		согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	
ПК-18	Знать основные понятия и этапы бизнес-планирования и развития новых организаций; условия и принципы создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); знать основные разделы бизнес-плана организации (направлений деятельности, продуктов).	Уметь разрабатывать бизнес-план организации (направлений деятельности, продуктов).	Владеть в совершенстве навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
СК-1	Демонстрирует знание теоретического материала в области менеджмента, учитывая специфику масштабов производства.	Способен применять теоретические знания для решения практических управленческих задач, используя нестандартные подходы и методики.	Способен применять глубокие специфические знания менеджмента в сфере малого предпринимательства, использовать современные инструменты, механизмы в управлении собственным бизнесом.
СК-2	Демонстрирует знания специфики малого предпринимательства в различных сферах деятельности, его отличие от крупного и среднего бизнеса.	Способен в полной мере пользоваться мерами государственной поддержки малого предпринимательства, вести рекламную и производственную деятельность с учетом специфики малого бизнеса.	Способен анализировать финансовую и бухгалтерскую отчетность малого предприятия, выбирать наиболее удобный для ведения предпринимательской деятельности специальный налоговый режим, эффективно оценивать инвестиционную привлекательность проектов и кредитных инструментов.

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Письменный мини-опрос	15	ОПК-1, ПК-7, ПК-18, СК-1-2	7

2	Контрольные задания на практических занятиях	10	ОПК-1, ПК-7, ПК-18, СК-1-2	7
3	Подготовка рефератов	15	ОПК-1, ПК-7	7
4	Индивидуальные задания	10	ОПК-1, ПК-7, ПК-18, СК-1-2	7
5	Участие в деловой игре	10	ОПК-1, ПК-7, ПК-18, СК-1-2	7
6	Итоговое собеседование на зачете	40	ОПК-1, ПК-7, ПК-18, СК-1-2	7

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Письменный мини-опрос
2. Контрольные задания на практических занятиях
3. Подготовка рефератов
4. Индивидуальные задания
5. Участие в деловой игре
6. Итоговое собеседование на зачете