

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Институт иностранных языков  
Кафедра английского языка и методики его преподавания

*Приложение к программе  
учебной дисциплины*

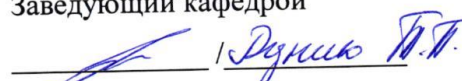
## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине «**Иностранный язык**»

Направление 44.03.01 «Педагогическое образование»  
Профиль «Английский язык»

*очная форма обучения*

Заведующий кафедрой

  
«30» *июня* 2016 г.

Волгоград  
2016

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОК-4	Иностранный язык, Культура речи	Нормы письменной речи, Основной иностранный язык, Практикум по русскому языку, Практический курс иностранного языка 1, Практический курс иностранного языка 2, Русский язык, Ситуативная грамматика иностранного языка, Стилистика	Педагогическая практика (воспитательная), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-5	Иностранный язык, Культура речи	Нормы письменной речи, Практикум по русскому языку, Профессиональная этика, Русский язык	Педагогическая практика (воспитательная), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
---	--------------------	-------------------------	--

1	Человек и явления мира	ОК-4, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– языковой материал в пределах изучаемых тем лингвострановедческую информацию и социокультурные особенности по теме "Человек и его характеристики";</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать достаточно полно высказывания на английском языке и аутентичные аудио и видеотексты разного характера;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовыми навыками аудирования, чтения, говорения и письма на изучаемом языке;</li> </ul>
2	Время и залог	ОК-4, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– языковой материал в пределах изучаемых тем;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести диалоги разного типа с эффективным использованием изученного языкового грамматического материала;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными наиболее употребительными коммуникативными грамматическими структурами;</li> </ul>
3	Личные и безличные формы глагола	ОК-4, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– языковой материал в пределах изучаемых тем;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать опыт владения языком для самостоятельного углубления и расширения своего владения языком;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными наиболее употребительными коммуникативными грамматическими структурами;</li> </ul>

### Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ОК-4	Владеет основами устной и письменной коммуникации на родном и	Владеет основными коммуникативными нормами родного и иностранного языков.	Владеет коммуникативными нормами родного и иностранного языков, обеспечивающими успешное межкультурное взаимодействие,

	<p>иностранном языке, необходимой для осуществления межкультурного общения. Понимает социальные и коммуникативные стандарты межкультурного повседневного общения. Формулирует основную идею, выраженную в информации, грамотно и достаточно логично формулирует свое отношение к воспринятой информации.</p>	<p>Анализирует полученную информацию, выделяет суть явления, четко и грамотно формулирует основную идею, выраженную в информации. Логично и адекватно излагает свою точку зрения о воспринятом (устном или письменном) материале. Владеет иностранным языком на уровне контакта с субъектами образовательного процесса с целью быть понятым по кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p>	<p>а также участие в общественно-профессиональных дискуссиях. Самостоятельно систематизирует полученную информацию, стремится строить целостную картину ситуации. Ясно, логично и спонтанно излагает свое мнение об услышанном или прочитанном, адекватно реагируя на коммуникативный ход партнера. Владеет иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p>
ОПК-5	<p>Демонстрирует знание терминологических понятий «труд», «профессия», «профориентация», «профессиональная этика», «этика делового общения», «служебный этикет», «речевая культура». Имеет теоретические представления о типах и видах профессиональной этики. Знает основные этапы истории развития профессионально-этических кодексов и этикетных норм в человеческой истории. Может сформулировать основные нормы и правила деловой</p>	<p>Выделяет теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности. Демонстрирует знание критериев субординационных и иерархических отношений на службе. Компетентно определяет этические модели поведения в отношениях соподчинения. Различает общие требования к внешнему облику делового человека и строгие правила дресс-кода. Способен выбирать наиболее оптимальный</p>	<p>Компетентно обосновывает ценностные характеристики своей профессии. Владеет комплексом теоретических знаний о границах поведения руководителя и подчинённого и навыками лояльного поведения на всех уровнях профессионального общения. Уверенно применяет теоретические знания о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения. Обладает опытом и технологиями эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами в деловом общении в различных образовательных и культурных учреждениях. Активно и уверенно применяет</p>

	<p>этики, профессионального поведения и общения. Распознает коммуникативно-этикетные ситуации и ориентируется в них. Владеет комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда. Обладает опытом применения норм и принципов этики, речевой культуры и современного делового этикета при решении профессиональных задач на всех уровнях профессиональной коммуникации.</p>	<p>имидж и следовать основным требованиям делового стиля в одежде. Владеет навыками деловой риторики, знает специфику речевых жанров, используемых в деловом общении, применяет в профессиональном общении основные правила невербальной коммуникации. Понимает специфику протекания и разрешения профессиональных конфликтов. Знает типологию, формы, способы ведения делового спора.</p>	<p>знания об этичном невербальном поведении. Владеет навыками ведения продуктивного и этически корректного делового спора, умеет достойно выходить из конфликта. Обладает опытом предотвращения и успешного разрешения профессиональных конфликтов. Применяет методы планирования, обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая её гуманистическое значение для работников. Демонстрирует навыки толерантного поведения в ситуации межкультурного взаимодействия в сфере деловых отношений.</p>
--	---	--	--

**Оценочные средства и шкала оценивания  
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Подготовка к занятиям	60	ОК-4, ОПК-5	1
2	Написание контрольных работ	20	ОК-4, ОПК-5	1
3	Выполнение творческих проектов	20	ОК-4, ОПК-5	1
4	Подготовка к занятиям	40	ОК-4, ОПК-5	2
5	Написание контрольных работ	20	ОК-4, ОПК-5	2
6	Выполнение творческих проектов	20	ОК-4, ОПК-5	2
7	Зачет	20	ОК-4, ОПК-5	2
8	Подготовка к занятиям	40	ОК-4, ОПК-5	3
9	Написание контрольных работ	20	ОК-4, ОПК-5	3
10	Выполнение творческих проектов	20	ОК-4, ОПК-5	3
11	Зачет	20	ОК-4, ОПК-5	3

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Подготовка к занятиям
2. Написание контрольных работ
3. Выполнение творческих проектов
4. Зачет