

# ИНФОРМАТИКА

## 1. Цель освоения дисциплины

Формирование опыта информационной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информатика» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Информатика» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Шрифт». Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Основы производственного мастерства», «Искусство шрифта», «Каллиграфия», «Книжная графика», «Компьютерная графика», «Проектирование шрифта», «Современные проблемы в дизайне», «Типографика».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способностью применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании (ОПК-4).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### *знать*

- роль и значение информации и информационных процессов в современном обществе;
- основные понятия, принципы построения и использования локальных и глобальных компьютерных сетей;
- назначение, функции и основные операции текстовых редакторов и издательских систем;

### *уметь*

- использовать базовые возможности операционных систем, сервисных программ, офисных приложений для создания, хранения, обработки и использования информации;
- использовать сервисы и ресурсы сети Интернет для осуществления профессионального взаимодействия и решения типовых задач профессиональной деятельности;
- использовать прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов и других видов публикаций;

### *владеть*

- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
- приемами информационной деятельности в сети Интернет;
- приемами работы с контентом информационных сообщений.

## 4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 4,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 144 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 72 ч., СРС – 72 ч.),

распределение по семестрам – 3,

форма и место отчётности – аттестация с оценкой (3 семестр).

## **5. Краткое содержание дисциплины**

Информация и информационные процессы.

Информация как семантическое свойство материи. Основные подходы к определению понятия «информация». Носители информации. Сигнал, знак, символ. Дискретные и непрерывные сигналы. Виды и свойства информации. Различные подходы к измерению количества информации. Понятие об информационных процессах и возможности их автоматизации. Поиск и отбор информации. Методы поиска. Критерии отбора. Кодирование информации. Языки кодирования. Формализованные и неформализованные языки. Двоичное кодирование. Хранение информации. Передача информации. Канал связи и его характеристики. Обработка информации. Принцип «черного ящика». Возможность, преимущества и недостатки автоматизированной обработки информации. Защита информации. Методы защиты. Использование информации. Информационное общество. Мультимедиа информация. Компьютерные презентации. Мультимедийные интерактивные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов. Использование анимации и звука в презентации. Демонстрация презентации.

Коммуникационные технологии.

Локальные и глобальные компьютерные сети. Топология сети. Типы сетей. Базовые топологии сети. Комбинированные топологии сети. Организация работы в сети. Сетевые протоколы. Глобальная сеть Интернет. Адресация в Интернете. Информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей: электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы, интерактивное общение, мультимедиа технологии. Поиск информации в Интернете. Информационная безопасность. Защита информации на автономном компьютере, в локальных и глобальных сетях.

Текстовые редакторы и издательские системы.

Текстовые редакторы: назначение и возможности. Создание и редактирование документов (вставка, удаление, поиск и замена символов). Форматирование документов. Параметры страницы (шрифт, размер, поля). Установка параметров символов (шрифт, размер, начертание). Нумерованные и ненумерованные списки. Вставка и форматирование таблиц. Вставка в документ мультимедийных объектов. Редактор формул. Проверка орфографии. Гипертекст. Издательские системы. Настольные издательские системы. Составление рекламных буклетов, визитных карточек, плакатов.

## **6. Разработчик**

Терещенко Анна Владимировна, доцент кафедры физики, методики преподавания физики и математики, ИКТ ФГБОУ ВО "ВГСПУ",

Смыковская Татьяна Константиновна, профессор кафедры физики, методики преподавания физики и математики, ИКТ ФГБОУ ВО "ВГСПУ".