

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет управления и экономико-технологического образования
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

«СВЕРЖДЕНО»
Проректор по учебной работе
Ю. Г. Жадаев
« 29 августа » 2016 г.



Организационно-управленческая практика

Программа практики

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»

Магистерская программа «Предпринимательство в образовании»

заочная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования «28» июня 2016 г., протокол № 12

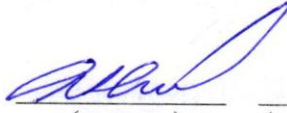
Заведующий кафедрой  «28» июня 2016 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета управления и экономико-технологического образования «29» августа 2016 г., протокол № 1

Председатель учёного совета  «29» августа 2016 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«29» августа 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № 1   17.06.17
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Великанов Василий Викторович, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. № 1505) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (магистерская программа «Предпринимательство в образовании»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 30 мая 2016 г., протокол № 13).

1. Цель проведения практики

Основная цель организационно-управленческой практики – подготовка магистранта к решению профессиональных задач в государственных (муниципальных) учреждениях и частных организациях в сфере образования.

2. Вид, способы и формы проведения практики

Организационно-управленческая практика относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: производственная;
- способ проведения: стационарная, выездная;
- форма проведения: дискретная.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Организационно-управленческая практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения практики «Организационно-управленческая практика» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Деловой иностранный язык», «Инновационные процессы в образовании 1», «Инновационные процессы в образовании 2», «Методология и методы научного исследования», «Современные проблемы науки», «Современные проблемы образования», «Актуальные проблемы исследований в образовании (бизнес-образовании)», «Правовое регулирование предпринимательской деятельности в образовании», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Налоговое регулирование предпринимательской деятельности», «Ценообразование на рынке образовательных услуг», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика».

4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);
- готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-4).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

– необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

уметь

– формулировать цели и задачи исследования, выдвигать и обосновывать исследовательские гипотезы;

владеть

– навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, самостоятельной работы с источниками на языке оригинала и в переводе и с научной литературой, в том числе иностранной.

5. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 3,
общая трудоёмкость практики – 2 нед.,
распределение по семестрам – 2 курс, лето.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Организационно-управленческая практика	Самостоятельное изучение документов, регламентирующих различные направления деятельности объекта практики

7. Учебная литература и ресурсы Интернета

7.1. Основная литература

1. Литвак, Б. Г. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / Б. Г. Литвак ; Б. Г. Литвак. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - 512 с. - ISBN 978-5-4257-0024-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17052>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

2. Литвак, Б. Г. Управленческие решения [Электронный ресурс] : Практикум / Б. Г. Литвак ; Б. Г. Литвак. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-4257-0029-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17053>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7.2. Дополнительная литература

1. Новиков, Д. А. Теория управления организационными системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Новиков ; Д. А. Новиков. - Москва : МПСИ, 2005. - 584 с. - ISBN 5-89502-766-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8487>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

2. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс] / Е. В. Алябина [и др.] ; Межов ред. И.С. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 705 с. - ISBN 978-5-7782-2404-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701.html>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7.3. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. Страница курса на образовательном портале (<http://lms.vspu.ru/course/sample>).
2. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Информационно-справочная система "Гарант".
2. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).
3. Графический редактор.

9. Материально-техническая база

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий.
2. Комплект мультимедийного презентационного оборудования.
3. Компьютерный класс для самостоятельной работы студентов, имеющий доступ к сети Интернет.

10. Формы отчётности по практике

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

11. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных

этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.