

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

Факультет управления и экономико-технологического образования

Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Ю. А. Жданов

« 29 » августа 2016 г.



Преддипломная практика

Программа практики

Направление 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль «Управление персоналом организации»

очная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования «28» июня 2016 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой З.И.С. Е.В.Зудина «28» июня 2016 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета управления и экономико-технологического образования «29» августа 2016 г., протокол № 1

Председатель учёного совета Судунов Г.И. Судунов Г.И. «29» августа 2016 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ» «29» августа 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № <u>1</u>	<u>Судунов Г.И.</u> (подпись)	<u>Г.И. Судунова</u> (руководитель ОПОП)	<u>19.06.2017</u> (дата)
Лист изменений № _____	_____ (подпись)	_____ (руководитель ОПОП)	_____ (дата)
Лист изменений № _____	_____ (подпись)	_____ (руководитель ОПОП)	_____ (дата)

Разработчики:

Попова Ксения Александровна, к.социол.н., доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (профиль «Управление персоналом организации»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 29 февраля 2016 г., протокол № 9).

1. Цель проведения практики

Закрепить и конкретизировать результаты теоретического обучения, приобрести умения и навыки практической работы на конкретных участках в реальных производственных условиях.

2. Вид, способы и формы проведения практики

Преддипломная практика относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: преддипломная;
- способ проведения: стационарная, выездная;
- форма проведения: дискретная.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Профильными для данной практики являются следующие виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая и экономическая;
- социально-психологическая.

Для прохождения практики «Преддипломная практика» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Инновационный менеджмент», «Маркетинг персонала», «Основы управления персоналом», «Рынок труда», «Управление человеческими ресурсами», «Гендерные аспекты управления персоналом», «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Конфликтология», «Проектирование систем управления персоналом», «Развитие персонала организации», «Стратегическое управление персоналом», «Тайм-менеджмент», «Управление знаниями», «Управление качеством персонала организации», прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

– знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением

применять их на практике (ПК-6);

– владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- методологию организации и осуществления исследований экономических систем;
- структуру службы управления персоналом, ее задачи и функциональные обязанности сотрудников;
- федеральные и отраслевые нормативные, инструктивные и методические материалы по организации работы с персоналом;
- основные модели и инструменты анализа результатов эмпирического исследования;

уметь

- выявлять и формулировать актуальные проблемы в области экономики;
- анализировать статистические формы отчетности по персоналу, необходимые для подготовки практической части выпускной квалификационной работы;
- проводить самостоятельный анализ количественного и качественного состава персонала в разрезе социальных и профессионально-квалификационных групп по структурным подразделениям и организации в целом;
- определять степень эффективности работы предприятия и представлять результаты собственной деятельности в форме комплексной исследовательской работы;

владеть

- навыками разработки программ исследований деятельности хозяйствующих субъектов;
- практическими навыками по всему циклу технологии управления персоналом: «привлечение персонала – оценка – развитие – продвижение»;
- навыками поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике;
- навыками представления результатов исследования.

5. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 9,
общая трудоёмкость практики – 6 нед.,
распределение по семестрам – 8.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание	Ознакомление с базовой информацией. Определение основных требований по прохождению практики. Анализ задания по практике
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	Прохождение практики с последовательным выполнением заданий. Анализ различных информационных источников и документов по практике. Общая характеристика предприятия и

		организационная структура управления. Определение финансовых результатов деятельности предприятия. Изучение уровня социального развития организации. Социально-демографический состав работников. Адаптация работников. Система подготовки и повышения квалификации кадров (рабочих, специалистов, руководителей) в организации. Система проведения периодической аттестации руководителей и специалистов организации. Практика оценки результатов работы. Организация оплаты труда и поощрения. Содержание компенсационного пакета руководителей и специалистов персонала .
3	Подготовка отчета по практике	Обобщение собранной информации по практике с оформлением отчета. Оформление приложений к отчету
4	Защита отчета по практике	Представление результатов прохождения практики

7. Учебная литература и ресурсы Интернета

7.1. Основная литература

1. Шипачев, К. В. Методические указания по преддипломной практике [Электронный ресурс] : для студентов заочной формы обучения специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (здравоохранение)». / К. В. Шипачев, А. А. Сурцева, И. Г. Романчук ; К. В. Шипачев. - Кемерово : Кемеровская государственная медицинская академия, 2010. - 28 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6066>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

2. Дипломирование [Электронный ресурс] : методические указания по преддипломной практике и дипломному проектированию для студентов, обучающихся по направлению 150400 «Металлургия», профиль «Обработка металлов давлением» / А. А. Чабоненко, Ю. А. Мухин ; сост. : А. А. Чабоненко, Ю. А. Мухин. - Липецк : Липецкий государственный технический университет ; ЭБС АСВ, 2012. - 19 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22864>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7.2. Дополнительная литература

1. Калиев, А. Ж. Методические указания по организации и проведению преддипломной практики для студентов специальности – 120303 «Городской кадастр» [Электронный ресурс] / А. Ж. Калиев ; А. Ж. Калиев. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2010. - 15 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21608>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

2. Уханов, В. С. Организация преддипломной практики [Электронный ресурс] : методические указания / В. С. Уханов, О. В. Солдаткина ; В. С. Уханов. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. - 30 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21627>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

3. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. В. Зудина [и др.] ; Е.В. Зудина; Я.Я. Кайль; М.В. Самсонова; В.С. Епинина; В.В. Великанов; Т.К. Т.К. Смыковская. - Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. - 57 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7.3. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:
1. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).

9. Материально-техническая база

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Комплект мультимедийного презентационного оборудования.
2. Компьютерный класс для самостоятельной работы студентов, имеющий доступ к сети Интернет.

10. Формы отчётности по практике

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

11. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.