

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.03.01 «Педагогическое образование»
Профиль «Музыкальное образование»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ОК-7	способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности
-------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общекультурных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- иерархию и основные виды нормативных документов в области безопасности жизнедеятельности;
- основные категории, понятия и тенденции развития образовательного права;
- основные уровни и формы образования, а также основные положения международного образовательного права;
- основы правового регулирования в сфере образования;
- содержание основных правовых документов, регулирующих отношения в области образования;
- содержание маршрутов индивидуального методического сопровождения деятельности педагога общеобразовательного учреждения;
- содержание маршрутов индивидуального методического сопровождения деятельности классного руководителя общеобразовательного учреждения;
- ключевые понятия экономики образования;
- основные методы экономики образования;

уметь

- осуществлять поиск основных нормативных документов в области безопасности жизнедеятельности;
- работать с законодательными и правовыми актами в области безопасности;
- анализировать, толковать и применять образовательно-правовые нормы;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними образовательные правоотношения;
- анализировать содержание нормативных образовательных документов в заданном контексте;
- проектировать маршруты индивидуального методического сопровождения деятельности педагога общеобразовательного учреждения;
- проектировать маршруты индивидуального методического сопровождения деятельности классного руководителя общеобразовательного учреждения;
- оценивать происходящие экономические процессы в отрасли образования;

владеть

- навыками управления охраной труда в образовательной организации;
- навыками использования основ правовых знаний при формировании культуры безопасности;
- навыками принятия необходимых правовых мер по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- навыками работы с правовыми актами, регулирующими образовательные отношения, навыками составления юридических документов;
- способностью проецировать содержание правовых документов на образовательный процесс;
- навыками работы с нормативными документами.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет теоретические представления об основных отраслях правовой системы, базовых нормативно-правовых актах и сфере их применения. Может ориентироваться в системе российского законодательства. Имеет опыт сбора и анализа нормативно-правовых документов, их классификации в профессиональной деятельности.
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Демонстрирует знание прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, организации судебных, правоохранительных органов. Умеет находить необходимые правовые документы для различных сфер жизнедеятельности. Обладает опытом составления документов, необходимых для участия в различных сферах деятельности.
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен выявить специфику системы российского права и содержание основных его институтов. Демонстрирует использование правовых знаний в различных сферах деятельности. Научно обосновывает различные способы реализации и защиты своих прав.

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Безопасность жизнедеятельности	знать: – иерархию и основные виды нормативных документов в области безопасности жизнедеятельности уметь:	лекции, лабораторные работы

		<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск основных нормативных документов в области безопасности жизнедеятельности – работать с законодательными и правовыми актами в области безопасности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками управления охраной труда в образовательной организации – навыками использования основ правовых знаний при формировании культуры безопасности 	
2	Образовательное право	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные категории, понятия и тенденции развития образовательного права – основные уровни и формы образования, а также основные положения международного образовательного права – основы правового регулирования в сфере образования <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать, толковать и применять образовательно-правовые нормы – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними образовательные правоотношения <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками принятия необходимых правовых мер по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса – навыками работы с правовыми актами, регулирующими образовательные отношения, навыками составления юридических документов 	лекции, практические занятия
3	Методическое сопровождение деятельности учителя	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных правовых документов, регулирующих отношения в области образования – содержание маршрутов индивидуального методического сопровождения деятельности педагога общеобразовательного учреждения 	лекции, практические занятия

		<ul style="list-style-type: none"> – содержание маршрутов индивидуального методического сопровождения деятельности классного руководителя общеобразовательного учреждения уметь: – анализировать содержание нормативных образовательных документов в заданном контексте – проектировать маршруты индивидуального методического сопровождения деятельности педагога общеобразовательного учреждения – проектировать маршруты индивидуального методического сопровождения деятельности классного руководителя общеобразовательного учреждения владеть: – способностью проецировать содержание правовых документов на образовательный процесс 	
4	Экономика образования	<ul style="list-style-type: none"> знать: – ключевые понятия экономики образования – основные методы экономики образования уметь: – оценивать происходящие экономические процессы в отрасли образования владеть: – навыками работы с нормативными документами 	лекции, практические занятия

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Безопасность жизнедеятельности	+									
2	Образовательное право				+						
3	Методическое сопровождение деятельности учителя					+					
4	Экономика образования			+							

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Безопасность жизнедеятельности	Отчет по заданиям лабораторных работ (четыре работы). Реферат. Эссе. Конспект лекции. Зачет.
2	Образовательное право	Выступление на семинаре. Подготовка доклада. Решение задач. Эссе. Зачёт.
3	Методическое сопровождение деятельности учителя	Выполнение практических заданий. Написание реферата. Итоговое собеседование на зачете.
4	Экономика образования	Задания практических занятий. Тестирование в рамках рубежных срезов. Зачет.