

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.02 «Менеджмент»  
Профиль «Управление малым бизнесом»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>СК-2</b>	готовностью учитывать специфику ведения предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса в процессе управления производством, трудовыми и финансовыми ресурсами
-------------	--

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку специальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- процесс организации и учреждения предприятия, учредительные документы;;
- организационно-правовые формы предпринимательства;;
- основное назначение, виды и методы управления проектами;
- основные понятия, категории и методические процессы оценки экономической деятельности;
- теоретические и методологические основы проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- принципы организации проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия;
- методику анализа использования ресурсов малого предприятия;
- методику анализа финансовых результатов деятельности и уровня налоговой нагрузки малого предприятия;
- - нормативные положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий;;
- нормативными положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий;;
- - систему документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий;;
- особенности экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий, а также налогообложение малых предприятий;;
- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и;
- основные особенности инновационной деятельности на малом предприятии;
- процесс организации инновационной деятельности на малом предприятии и его этапы;
- сущность коммерческой деятельности как рыночной категории и ее роль в эффективном хозяйствовании предприятия;
- принципы и способы организации управления коммерческой деятельностью, а также конъюнктуру потребительского рынка;
- особенности материально-технической базы и информационного обеспечения коммерческой

деятельности малого предприятия;

- специфику работы рекламного отдела малого предприятия;;
- знаниями в сфере управления и организации работы РО, планировании рекламных кампаний;;
- знаниями в сфере управления и организации работы РО, планировании рекламных кампаний;;
- основные методы социологических исследований на малом предприятии;
- эффективные PR-технологии взаимодействия с обществом и властными структурами: лоббирование и фандрайзинг;
- особенности организационного развития и методы управления конкурентоспособностью малого предприятия;
- принципы планирования на малом предприятии сферы услуг;
- особенности мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами;
- теоретические основы, задачи и принципы планирования на предприятии; основы построения системы плановых расчетов и показателей;
- методику, приемы и технологию планирования на предприятии, включая технологию сметного финансового планирования (бюджетирования); методы и формы организации плановой работы на предприятии; теоретические и практические основы экономической эффективности производства;
- направления и виды планирования, классификацию системы планов и их характеристику; методы и формы организации плановой работы на предприятии; теоретические и практические основы экономической эффективности производства;
- методику, приемы и технологию планирования на предприятии, включая технологию сметного финансового планирования (бюджетирования); методы и формы организации плановой работы на предприятии;
- сущность малого предприятия;
- правила и этапы технологического процесса создания малого предприятия;
- разработки учредительных документов малого предприятия;
- особенности государственной поддержки малого предприятия;
- основные аспекты финансовой деятельности фирмы как основного звена рыночной экономики;;
- основные аспекты финансовой деятельности фирмы как основного звена рыночной экономики;;
- основные принципы финансового менеджмента малого предприятия;;
- экономический механизм управления фирмой.;
- методами анализа финансовой отчетности малого предприятия.;
- каналы утечки информации;
- основы обеспечения информационной безопасности;
- основные направления и методы работы с персоналом предприятия, допущенным к конфиденциальной информации;
- общие вопросы прохождения организационно-управленческой практики, функциональные обязанности студентов-практикантов;
- способы планирования, подготовки и организации систем управления организациями, подразделениями, группами и проектами, а также выполнения научно-исследовательской работы и методы оформления ее результатов;
- объект практики, режим его работы, форму организации труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- необходимость выполнения на рабочих местах заданий по практике и индивидуальных заданий в интересах приобретения профессиональных умений по сбору, обобщению, анализу информации и составлению отчета;
- ключевые характеристики рынка и современной бизнес-среды;
- основные формы внутренней отчетности организации;
- основные модели и инструменты анализа внутренней и внешней среды организации, ее макро- и микроокружения;

- основные показатели конкурентоспособности и эффективности деятельности компании;
- модели и инструменты формирования и выбора стратегических альтернатив;

### **уметь**

- составлять учредительные документы;;
- разрабатывать технико-экономическое обоснование создания нового предприятия;;
- использовать основные теории при управлении предпринимательскими проектами;
- ставить и решать конкретные задачи по обоснованию параметров проектной деятельности;
- разрабатывать предпринимательские проекты и проводить их оценку;
- использовать результаты экономического анализа в процессе управления предприятием;
- использовать имеющиеся методы для подсчета влияния факторов на результативный показатель, а также определения резервов;
- самостоятельно и глубоко оценивать достигнутые результаты расчетов, делать выводы и предложения по повышению эффективности того или иного процесса производственно-хозяйственной, финансовой деятельности малого предприятия;
- систему документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий;;
- системой документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий;;
- обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий;;
- отражать в системе бухгалтерского учета операции хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий по общеустановленной системе учета, отчетности и налогообложения; по упрощенной системе учета, отчетности и налогообложения; а также по системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход;;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;;
- создать механизм реализации комплексной программы инновационной деятельности на малом предприятии;
- осуществлять программу управления инновациями;
- разрабатывать технико-экономическое обоснование организации инновационной деятельности на малом предприятии;
- оценивать различные варианты реализации программы инновационной деятельности;
- определять требования потребителей к товару, соотношение его цены и качества;
- формировать ассортимент товаров в соответствии с покупательским спросом; иметь навыки в организации доставки товаров, их приемки и хранения, транспортно-экспедиционного обслуживания покупателей;
- обеспечивать контроль и оценку показателей коммерческой деятельности предприятия;
- выявлять новые сферы деятельности рекламного отдела;;
- разрабатывать стратегические планы организации рекламной деятельности;;
- влияние СМИ на формирование общественного сознания;
- технологию планирования PR-деятельности на малом предприятии и технологию проведения PR-кампании;
- применять современные инструменты организации и управления малым предприятием сферы услуг;
- анализировать факторы внутренней и внешней среды малого предприятия сферы услуг;
- воздействовать на функционирование и развитие малого предприятия сферы услуг, в том числе принимать управленческие профессиональные решения с учетом экономических и социальных последствий, требований этики и права;
- применять на практике знания о внутрифирменном планировании;
- разрабатывать систему маркетингового планирования;
- разрабатывать систему планирования объема производства и реализации услуг;
- разрабатывать систему планирования потребностей в персонале и средствах оплаты труда;
- разрабатывать систему издержек предприятия;
- разрабатывать финансовый план предприятия;

- разрабатывать бизнес-план создания и деятельности малого предприятия;
- находить и оценивать новые рыночные возможности малого предприятия;
- использовать системы налогообложения, финансирования и страхования деятельности;
- дать общую характеристику экономической и финансовой деятельности структуры, принципов ее построения;
- раскрыть экономический механизм управления предприятием, суть базовых и функциональных стратегий;
- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;;
- отбирать программное обеспечение для поддержания безопасности ИТ систем фирмы;
- настраивать права доступа к файлам и папкам в операционных системах;
- применять методы работы с персоналом по обеспечению информационной безопасности предприятия;
- использовать компьютерную технику;
- формулировать научную проблему, проводить обзор и сравнение методов ее решения;
- анализировать нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность объекта практики;
- собирать информацию для оформления дневника и отчета по практике;
- эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию;
- осуществлять выбор методов стратегического анализа внутренней и внешней среды малого предприятия;
- сопоставлять и сравнивать эффективность применения на практике отдельных методов, моделей и инструментов;

### ***владеть***

- знаниями особенностей документального обеспечения деятельности малого предприятия;
- знаниями особенностей документального обеспечения деятельности малого предприятия.;
- эффективно организовывать групповую работу по проектированию предпринимательской деятельности;
- методами анализа и оценки предпринимательских проектов;
- методами управления предпринимательскими проектами;
- способами расчета и анализа основных экономических показателей работы предприятия;
- методами прогнозирования экономических результатов деятельности предприятия;
- отражать в системе бухгалтерского учета операции хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий по общеустановленной системе учета, отчетности и налогообложения; по упрощенной системе учета, отчетности и налогообложения; а также по системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход;;
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации.;
- обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий;;
- - навыками экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий, а также налогообложения малых предприятий;;
- понятийным аппаратом и важнейшими терминами инновационной деятельности;
- современными инструментами ведения инновационной деятельности в малом бизнесе;
- методами организации управления инновационной деятельности;
- методами разработки бизнес-процессов инноваций в малом бизнесе;
- механизмами коммерческой деятельности;
- способами организации коммерческой деятельности в оптовой, розничной торговле и торгово-посреднических структурах;
- методами Материально-технического и информационного обеспечения коммерческой деятельности торгового предприятия;
- разрабатывать стратегические планы организации рекламной деятельности;;
- распределять обязанности каждого участника проекта и осуществлять полноценный кон-

троль.;

- особенности взаимодействия PR-специалистов со СМИ;
- технологию планирования внутрикорпоративного PR;
- механизмами организационно-управленческой деятельности малого предприятия сферы услуг;
- методами анализа состояния среды;
- методами управления изменениями на малых предприятиях сферы услуг;
- навыками проведения исследований, требуемых для прогнозирования и планирования деятельности малого предприятия; навыками работы с отчетностью предприятия и с нормативной документацией;
- методиками по основным направлениям маркетингового планирования на малом предприятии;
- навыками и приемами технико-экономического и оперативно-производственного планирования на малом предприятии;
- методиками по основным направлениям планирования потребностей в персонале и средствах на оплату труда на малом предприятии;
- методиками по основным направлениям планирования издержек на малом предприятии;
- методиками по основным направлениям планирования финансовых потребностей на малом предприятии;
- основными принципами организации малого предприятия;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления деятельности малого предприятия;
- инструментами поддержки, страхования и финансирования при организации малого предприятия;
- знанием общей характеристики инновационной, инвестиционной, ценовой политики предприятия;
- навыками ориентирования в основных понятиях экономики, в том числе качества и конкурентоспособности продукции, пояснить суть государственных и международных стандартов и систем качества;
- навыками ориентирования в основных понятиях экономики, в том числе качества и конкурентоспособности продукции, пояснить суть государственных и международных стандартов и систем качества;
- проводить оценку финансовых инструментов;
- инструментарием применения средств и технологий в процессе обеспечения информационной и экономической безопасности малого предпринимательства;
- навыками работы с информационным обеспечением;
- навыками работы с нормативно-технической документацией в области обеспечения информационной и экономической безопасности малого предпринимательства;
- информацией по правилам техники безопасности на базе практики, на конкретном рабочем месте;
- проблемами финансового и экономического характера на уровне объекта практики или его структурных подразделений;
- процессом осуществления экономической деятельности на объекте практики;
- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных научных исследований;
- проведения структурированного интервью с работниками компании;
- разработки предложений по повышению конкурентоспособности компании;
- поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике.

#### **1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции**

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<b>Пороговый (базовый) уровень</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Демонстрирует знания специфики малого предпринимательства в различных сферах деятельности, его отличие от крупного и среднего бизнеса
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Способен в полной мере пользоваться мерами государственной поддержки малого предпринимательства, вести рекламную и производственную деятельность с учетом специфики малого бизнеса.
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен анализировать финансовую и бухгалтерскую отчетность малого предприятия, выбирать наиболее удобный для ведения предпринимательской деятельности специальный налоговый режим, эффективно оценивать инвестиционную привлекательность проектов и кредитных инструментов.

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Основы предпринимательской деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– процесс организации и учреждения предприятия, учредительные документы;</li> <li>– организационно-правовые формы предпринимательства;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять учредительные документы;</li> <li>– разрабатывать технико-экономическое обоснование создания нового предприятия;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знаниями особенностей документального обеспечения деятельности малого предприятия</li> <li>– знаниями особенностей документального обеспечения деятельности малого предприятия.</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

2	Управление предпринимательскими проектами	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основное назначение, виды и методы управления проектами</li> <li>– основные понятия, категории и методические процессы оценки экономической деятельности</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основные теории при управлении предпринимательскими проектами</li> <li>– ставить и решать конкретные задачи по обоснованию параметров проектной деятельности</li> <li>– разрабатывать предпринимательские проекты и проводить их оценку</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно организовывать групповую работу по проектированию предпринимательской деятельности</li> <li>– методами анализа и оценки предпринимательских проектов</li> <li>– методами управления предпринимательскими проектами</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен
3	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические и методологические основы проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</li> <li>– принципы организации проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия</li> <li>– методику анализа использования ресурсов малого предприятия</li> <li>– методику анализа финансовых результатов деятельности и уровня налоговой нагрузки малого предприятия</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать результаты экономического анализа в процессе управления предприятием</li> <li>– использовать имеющиеся методы для подсчета влияния факторов на результативный</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>показатель, а также определения резервов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно и глубоко оценивать достигнутые результаты расчетов, делать выводы и предложения по повышению эффективности того или иного процесса производственно-хозяйственной, финансовой деятельности малого предприятия</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами расчета и анализа основных экономических показателей работы предприятия</li> <li>– методами прогнозирования экономических результатов деятельности предприятия</li> </ul>	
4	Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– - нормативные положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий;</li> <li>– нормативными положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета и налогообложения малых предприятий;</li> <li>– - систему документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий;</li> <li>– особенности экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий, а также налогообложение малых предприятий;</li> <li>– обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий;</li> <li>– системой документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий;</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий;</li> <li>– отражать в системе бухгалтерского учета операции хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий по общеустановленной системе учета, отчетности и налогообложения; по упрощенной системе учета, отчетности и налогообложения; а также по системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход;</li> <li>– методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать в системе бухгалтерского учета операции хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий по общеустановленной системе учета, отчетности и налогообложения; по упрощенной системе учета, отчетности и налогообложения; а также по системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход;</li> <li>– использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации.</li> <li>– обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий;</li> <li>– - навыками экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий, а также налогообложения малых предприятий;</li> </ul>	
5	<p>Инновационная деятельность малого предприятия</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные особенности инновационной деятельности на малом предприятии</li> </ul>	<p>лекции, практические занятия, экзамен</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– процесс организации инновационной деятельности на малом предприятии и его этапы уметь:</li> <li>– создать механизм реализации комплексной программы инновационной деятельности на малом предприятии</li> <li>– осуществлять программу управления инновациями</li> <li>– разрабатывать технико-экономическое обоснование организации инновационной деятельности на малом предприятии</li> <li>– оценивать различные варианты реализации программы инновационной деятельности</li> <li>владеть:</li> <li>– понятийным аппаратом и важнейшими терминами инновационной деятельности</li> <li>– современными инструментами ведения инновационной деятельности в малом бизнесе</li> <li>– методами организации управления инновационной деятельности</li> <li>– методами разработки бизнес-процессов инноваций в малом бизнесе</li> </ul>	
6	Организация коммерческой деятельности малого предприятия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность коммерческой деятельности как рыночной категории и ее роль в эффективном хозяйствовании предприятия</li> <li>– принципы и способы организации управления коммерческой деятельностью, а также конъюнктуру потребительского рынка</li> <li>– особенности материально-технической базы и информационного обеспечения коммерческой деятельности малого предприятия</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять требования потребителей к товару, соотношение его цены и качества</li> <li>– формировать ассортимент товаров в соответствии с покупательским спросом; иметь</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>навыки в организации доставки товаров, их приемки и хранения, транспортно-экспедиционного обслуживания покупателей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать контроль и оценку показателей коммерческой деятельности предприятия</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизмами коммерческой деятельности</li> <li>– способами организации коммерческой деятельности в оптовой, розничной торговле и торгово-посреднических структурах</li> <li>– методами Материально-технического и информационного обеспечения коммерческой деятельности торгового предприятия</li> </ul>	
7	Организация рекламной деятельности на малом предприятии	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфику работы рекламного отдела малого предприятия;</li> <li>– знаниями в сфере управления и организации работы РО, планировании рекламных кампаний;</li> <li>– знаниями в сфере управления и организации работы РО, планировании рекламных кампаний;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять новые сферы деятельности рекламного отдела;</li> <li>– разрабатывать стратегические планы организации рекламной деятельности;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать стратегические планы организации рекламной деятельности;</li> <li>– распределять обязанности каждого участника проекта и осуществлять полноценный контроль.</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен
8	Организация связей с общественностью на малом предприятии	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы социологических исследований на малом предприятии</li> <li>– эффективные PR-технологии взаимодействия с обществом и властными структурами: лоббирование и фандрайзинг</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– влияние СМИ на формирование общественного сознания</li> <li>– технологию планирования PR-деятельности на малом предприятии и технологию проведения PR-кампании</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности взаимодействия PR-специалистов со СМИ</li> <li>– технологию планирования внутрикорпоративного PR</li> </ul>	
9	Основы управления малыми предприятиями сферы услуг	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности организационного развития и методы управления конкурентоспособностью малого предприятия</li> <li>– принципы планирования на малом предприятии сферы услуг</li> <li>– особенности мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современные инструменты организации и управления малым предприятием сферы услуг</li> <li>– анализировать факторы внутренней и внешней среды малого предприятия сферы услуг</li> <li>– воздействовать на функционирование и развитие малого предприятия сферы услуг, в том числе принимать управленческие профессиональные решения с учетом экономических и социальных последствий, требований этики и права</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизмами организационно-управленческой деятельности малого предприятия сферы услуг</li> <li>– методами анализа состояния среды</li> <li>– методами управления изменениями на малых предприятиях сферы услуг</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен
10	Планирование деятельности малого предприятия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы, задачи и принципы планирования на</li> </ul>	лекции, практические занятия,

	<p>предприятию; основы построения системы плановых расчетов и показателей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методику, приемы и технологию планирования на предприятии, включая технологию сметного финансового планирования (бюджетирования); методы и формы организации плановой работы на предприятии;</li> <li>теоретические и практические основы экономической эффективности производства</li> <li>– направления и виды планирования, классификацию системы планов и их характеристику; методы и формы организации плановой работы на предприятии; теоретические и практические основы экономической эффективности производства</li> <li>– методику, приемы и технологию планирования на предприятии, включая технологию сметного финансового планирования (бюджетирования); методы и формы организации плановой работы на предприятии</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике знания о внутрифирменном планировании</li> <li>– разрабатывать систему маркетингового планирования</li> <li>– разрабатывать систему планирования объема производства и реализации услуг</li> <li>– разрабатывать систему планирования потребностей в персонале и средствах оплаты труда</li> <li>– разрабатывать систему издержек предприятия</li> <li>– разрабатывать финансовый план предприятия</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения исследований, требуемых для прогнозирования и планирования деятельности малого предприятия; навыками работы с</li> </ul>	экзамен
--	--	---------

		<p>отчетностью предприятия и с нормативной документацией</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методиками по основным направлениям маркетингового планирования на малом предприятии</li> <li>– навыками и приемами технико-экономического и оперативно-производственного планирования на малом предприятии</li> <li>– методиками по основным направлениям планирования потребностей в персонале и средствах на оплату труда на малом предприятии</li> <li>– методиками по основным направлениям планирования издержек на малом предприятии</li> <li>– методиками по основным направлениям планирования финансовых потребностей на малом предприятии</li> </ul>	
11	Создание и организация малого предприятия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность малого предприятия</li> <li>– правила и этапы технологического процесса создания малого предприятия</li> <li>– разработки учредительных документов малого предприятия</li> <li>– особенности государственной поддержки малого предприятия</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать бизнес-план создания и деятельности малого предприятия</li> <li>– находить и оценивать новые рыночные возможности малого предприятия</li> <li>– использовать системы налогообложения, финансирования и страхования деятельности</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными принципами организации малого предприятия</li> <li>– навыками оценки экономических и социальных условий осуществления деятельности малого предприятия</li> <li>– инструментами поддержки, страхования и финансирования при организации малого</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

		предприятия	
12	Экономика и финансы малого предприятия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные аспекты финансовой деятельности фирмы как основного звена рыночной экономики;</li> <li>– основные аспекты финансовой деятельности фирмы как основного звена рыночной экономики;</li> <li>– основные принципы финансового менеджмента малого предприятия;</li> <li>– экономический механизм управления фирмой.</li> <li>– методами анализа финансовой отчетности малого предприятия.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дать общую характеристику экономической и финансовой деятельности структуры, принципов ее построения</li> <li>– раскрыть экономический механизм управления предприятием, суть базовых и функциональных стратегий</li> <li>– оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знанием общей характеристики инновационной, инвестиционной, ценовой политики предприятия</li> <li>– - навыками ориентирования в основных понятиях экономики, в том числе качества и конкурентоспособности продукции, пояснить суть государственных и международных стандартов и систем качества;</li> <li>– навыками ориентирования в основных понятиях экономики, в том числе качества и конкурентоспособности продукции, пояснить суть государственных и международных стандартов и систем качества;</li> <li>– проводить оценку финансовых инструментов;</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен
13	Экономическая и информационная безопасность малого предпринимательства	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– каналы утечки информации</li> <li>– основы обеспечения</li> </ul>	лекции, практические занятия,

		<p>информационной безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные направления и методы работы с персоналом предприятия, допущенным к конфиденциальной информации уметь:</li> <li>– отбирать программное обеспечение для поддержания безопасности ИТ систем фирмы</li> <li>– настраивать права доступа к файлам и папкам в операционных системах</li> <li>– применять методы работы с персоналом по обеспечению информационной безопасности предприятия</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментарием применения средств и технологий в процессе обеспечения информационной и экономической безопасности малого предпринимательства</li> <li>– навыками работы с информационным обеспечением</li> <li>– навыками работы с нормативно-технической документацией в области обеспечения информационной и экономической безопасности малого предпринимательства</li> </ul>	экзамен
14	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие вопросы прохождения организационно-управленческой практики, функциональные обязанности студентов-практикантов</li> <li>– способы планирования, подготовки и организации систем управления организациями, подразделениями, группами и проектами, а также выполнения научно-исследовательской работы и методы оформления ее результатов</li> <li>– объект практики, режим его работы, форму организации труда и правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>– необходимость выполнения на рабочих местах заданий по практике и индивидуальных заданий в интересах приобретения профессиональных</li> </ul>	



		<p>умений по сбору, обобщению, анализу информации и составлению отчета</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать компьютерную технику</li> <li>– формулировать научную проблему, проводить обзор и сравнение методов ее решения</li> <li>– анализировать нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность объекта практики</li> <li>– собирать информацию для оформления дневника и отчета по практике</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информацией по правилам техники безопасности на базе практики, на конкретном рабочем месте</li> <li>– проблемами финансового и экономического характера на уровне объекта практики или его структурных подразделений</li> <li>– процессом осуществления экономической деятельности на объекте практики</li> <li>– методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных научных исследований</li> </ul>	
15	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ключевые характеристики рынка и современной бизнес-среды</li> <li>– основные формы внутренней отчетности организации</li> <li>– основные модели и инструменты анализа внутренней и внешней среды организации, ее макро- и микроокружения</li> <li>– основные показатели конкурентоспособности и эффективности деятельности компании</li> <li>– модели и инструменты формирования и выбора стратегических альтернатив</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию</li> <li>– <input type="checkbox"/> осуществлять выбор методов</li> </ul>	

		<p>стратегического анализа внутренней и внешней среды малого предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <input type="checkbox"/> сопоставлять и сравнивать эффективность применения на практике отдельных методов, моделей и инструментов владеть:</li> <li>– <input type="checkbox"/> проведения структурированного интервью с работниками компании</li> <li>– <input type="checkbox"/> разработки предложений по повышению конкурентоспособности компании</li> <li>– <input type="checkbox"/> поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике</li> </ul>	
--	--	---	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основы предпринимательской деятельности	+	+								
2	Управление предпринимательскими проектами				+						
3	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия					+					
4	Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе					+					
5	Инновационная деятельность малого предприятия				+						
6	Организация коммерческой деятельности малого предприятия				+						
7	Организация рекламной деятельности на малом предприятии			+	+						
8	Организация связей с общественностью на малом предприятии			+	+						
9	Основы управления малыми предприятиями сферы услуг					+					
10	Планирование деятельности малого				+						

	предприятия										
11	Создание и организация малого предприятия			+							
12	Экономика и финансы малого предприятия			+	+						
13	Экономическая и информационная безопасность малого предпринимательства					+					
14	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)					+					
15	Преддипломная практика					+					

### 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Основы предпринимательской деятельности	Проверочные работы на лекционных занятиях. Контрольные задания на практических занятиях. Письменный мини-опрос. Участие в деловой игре. Решение кейса. Написание эссе. Тестирование в рамках рубежных срезов. Аттестация с оценкой.
2	Управление предпринимательскими проектами	Письменный мини-опрос. Контрольные задания на практических занятиях. Тестирование в рамках рубежных срезов. Подготовка рефератов. Индивидуальные задания. Разработка мини-проекта. Аттестация с оценкой.
3	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия	Выполнение письменных заданий. Проведение ролевой игры. Устные ответы на занятиях. Аттестация с оценкой.
4	Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе	Выполнение письменных заданий. Проведение ролевой игры. Устные ответы на занятиях. Аттестация с оценкой.
5	Инновационная деятельность малого предприятия	Выполнение практических работ. Устный опрос. Подготовка реферата. Зачет.
6	Организация коммерческой деятельности малого предприятия	Письменный мини-опрос. Контрольные задания на практических занятиях. Подготовка рефератов. Индивидуальные задания. Разработка мини-проекта. Зачет.
7	Организация рекламной деятельности на малом предприятии	Выполнение письменных заданий. Индивидуальные задания. Устные ответы на занятиях. Разработка мини-проекта. Аттестация с оценкой.
8	Организация связей с общественностью на малом предприятии	Выполнение письменных заданий. Индивидуальные задания. Устные ответы на занятиях. Разработка мини-проекта. Аттестация с оценкой.
9	Основы управления малыми	Письменный мини-опрос. Контрольные задания

	предприятиями сферы услуг	на практических занятиях. Индивидуальные задания. Участие в деловой игре. Зачет.
10	Планирование деятельности малого предприятия	Выполнение практических работ. Подготовка индивидуального проекта. Участие в круглом столе. Зачет.
11	Создание и организация малого предприятия	Контрольные задания на практических занятиях. Подготовка рефератов. Индивидуальные задания. Участие в деловой игре. Экзамен.
12	Экономика и финансы малого предприятия	Проверочные работы на лекционных занятиях. Контрольные задания на практических занятиях. Письменный мини-опрос. Участие в деловой игре. Написание эссе. Тестирование в рамках рубежных срезов. Аттестация с оценкой.
13	Экономическая и информационная безопасность малого предпринимательства	Письменный мини-опрос. Контрольные задания на практических занятиях. Индивидуальные задания. Участие в деловой игре. Зачет.
14	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)	Выполнение индивидуального задания по практике. Выполнение программы практики. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.
15	Преддипломная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии). Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).