

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Управление малым бизнесом»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

СК-1	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания в области управления малым бизнесом для осуществления профессиональной деятельности
-------------	--

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку специальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- современные модели и методы оценки эффективности инвестиционных проектов и алгоритмы разработки инвестиционной программы (с учетом и без учета фактора времени, отражая инфляцию, риск, финансовые и нефинансовые ограничения на капитал);;
- современные методы включения риска в оценку эффективности – как негативного фактора и как положительного фактора в условиях опционных возможностей;;
- методами проведения ранжирования независимых проектов, осуществления выбора между альтернативными проектами;;
- последовательность этапов процесса принятия управленческого решения;;
- анализировать ситуацию, включающую управляемый объект и внешнюю среду;;
- методы и средства обработки информации для принятия управленческих решений;;
- собирать необходимую информацию;;
- анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив;;
- различными методами принятия решений, с помощью которых в современных условиях формируются и анализируются варианты управленческих решений.;
- основное назначение, виды и методы управления проектами;
- основные понятия, категории и методические процессы оценки экономической деятельности;
- практику организации и регулирования денежных потоков предприятия с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов;;
- основную отечественную и зарубежную литературу по теоретическим и практическим вопросам управления финансами хозяйствующих субъектов;
- основные термины и понятия дисциплины, порядок организации предприятий малого бизнеса;
- основы управления потоками хозяйственного оборота;
- порядок организации предприятий малого бизнеса;
- порядок организации предприятий малого бизнеса; основы управления потоками хозяйственного оборота;
- основные особенности инновационной деятельности на малом предприятии;

- процесс организации инновационной деятельности на малом предприятии и его этапы;
- особенности организационного развития и методы управления конкурентоспособностью малого предприятия;
- принципы планирования на малом предприятии сферы услуг;
- особенности мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами;
- теоретические основы, задачи и принципы планирования на предприятии; основы построения системы плановых расчетов и показателей;
- методику, приемы и технологию планирования на предприятии, включая технологию сметного финансового планирования (бюджетирования); методы и формы организации плановой работы на предприятии; теоретические и практические основы экономической эффективности производства;
- направления и виды планирования, классификацию системы планов и их характеристику; методы и формы организации плановой работы на предприятии; теоретические и практические основы экономической эффективности производства;
- методику, приемы и технологию планирования на предприятии, включая технологию сметного финансового планирования (бюджетирования); методы и формы организации плановой работы на предприятии;
- основные нормативно-правовые акты в области малого предпринимательства; признаки и субъекты бизнеса; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок проведения регистрации предпринимательской фирмы;
- формы ликвидации фирмы; особенности конкуренции в системе бизнеса; основные элементы инфраструктуры бизнеса;
- сущность малого предприятия;
- правила и этапы технологического процесса создания малого предприятия;
- разработки учредительных документов малого предприятия;
- особенности государственной поддержки малого предприятия;
- основные аспекты финансовой деятельности фирмы как основного звена рыночной экономики;
- основные аспекты финансовой деятельности фирмы как основного звена рыночной экономики;
- основные принципы финансового менеджмента малого предприятия;
- экономический механизм управления фирмой.;
- методами анализа финансовой отчетности малого предприятия.;
- каналы утечки информации;
- основы обеспечения информационной безопасности;
- основные направления и методы работы с персоналом предприятия, допущенным к конфиденциальной информации;
- общие вопросы прохождения организационно-управленческой практики, функциональные обязанности студентов-практикантов;
- способы планирования, подготовки и организации систем управления организациями, подразделениями, группами и проектами, а также выполнения научно-исследовательской работы и методы оформления ее результатов;
- объект практики, режим его работы, форму организации труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- необходимость выполнения на рабочих местах заданий по практике и индивидуальных заданий в интересах приобретения профессиональных умений по сбору, обобщению, анализу информации и составлению отчета;
- ключевые характеристики рынка и современной бизнес-среды;
- основные формы внутренней отчетности организации;
- основные модели и инструменты анализа внутренней и внешней среды организации, ее макро- и микроокружения;
- основные показатели конкурентоспособности и эффективности деятельности компании;
- модели и инструменты формирования и выбора стратегических альтернатив;

уметь

- проводить сравнительный анализ проектов, различающихся по инвестициям, сроку жизни, направленности денежных потоков;;
- особенности принятия решений в условиях неопределенности и риска;;
- использовать полученные знания для осуществления анализа управленческих ситуаций;;
- методы экономико-математического моделирования;;
- организовывать обработку информации на ЭВМ;;
- выбирать метод принятия решений;;
- использовать основные теории при управлении предпринимательскими проектами;
- ставить и решать конкретные задачи по обоснованию параметров проектной деятельности;
- разрабатывать предпринимательские проекты и проводить их оценку;
- использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов;;
- использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности его информационное обеспечение.;
- анализировать документы бухгалтерского и налогового учета;
- рассчитывать величину трансфертных платежей, финансовой помощи представителю малого бизнеса;
- использовать методы принятия управленческих решений в структурах малого бизнеса;
- использовать методы принятия управленческих решений в структурах малого бизнеса;
- создать механизм реализации комплексной программы инновационной деятельности на малом предприятии;
- осуществлять программу управления инновациями;
- разрабатывать технико-экономическое обоснование организации инновационной деятельности на малом предприятии;
- оценивать различные варианты реализации программы инновационной деятельности;
- применять современные инструменты организации и управления малым предприятием сферы услуг;
- анализировать факторы внутренней и внешней среды малого предприятия сферы услуг;
- воздействовать на функционирование и развитие малого предприятия сферы услуг, в том числе принимать управленческие профессиональные решения с учетом экономических и социальных последствий, требований этики и права;
- применять на практике знания о внутрифирменном планировании;
- разрабатывать систему маркетингового планирования;
- разрабатывать систему планирования объема производства и реализации услуг;
- разрабатывать систему планирования потребностей в персонале и средствах оплаты труда;
- разрабатывать систему издержек предприятия;
- разрабатывать финансовый план предприятия;
- применять знание нормативно-правовых актов при решении экономических задач; оценивать риски в деятельности предпринимателя; применять теоретические знания предмета на практических занятиях;
- разрабатывать бизнес-план создания и деятельности малого предприятия;
- находить и оценивать новые рыночные возможности малого предприятия;
- использовать системы налогообложения, финансирования и страхования деятельности;
- дать общую характеристику экономической и финансовой деятельности структуры, принципов ее построения;
- раскрыть экономический механизм управления предприятием, суть базовых и функциональных стратегий;
- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;;
- отбирать программное обеспечение для поддержания безопасности ИТ систем фирмы;
- настраивать права доступа к файлам и папкам в операционных системах;
- применять методы работы с персоналом по обеспечению информационной безопасности

предприятия;

- использовать компьютерную технику;
- формулировать научную проблему, проводить обзор и сравнение методов ее решения;
- анализировать нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность объекта практики;
- собирать информацию для оформления дневника и отчета по практике;
- эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию;
- осуществлять выбор методов стратегического анализа внутренней и внешней среды малого предприятия;
- сопоставлять и сравнивать эффективность применения на практике отдельных методов, моделей и инструментов;

владеть

- методами проведения ранжирования независимых проектов, осуществления выбора между альтернативными проектами;;
- проводить оценку эффективности участия в проекте,;
- анализ альтернатив действий;;
- использовать методы экономико-математического моделирования для принятия управленческих решений;;
- различными методами принятия решений, с помощью которых в современных условиях формируются и анализируются варианты управленческих решений.;
- разрабатывать проекты и сценарии управленческих решений в различных управленческих ситуациях;;
- эффективно организовывать групповую работу по проектированию предпринимательской деятельности;
- методами анализа и оценки предпринимательских проектов;
- методами управления предпринимательскими проектами;
- методами оценки финансовых активов;;
- инструментарием анализа и управления финансовыми процессами.;
- методами организации работы малого коллектива;
- разрабатывать проекты в сфере малого бизнеса;
- понятийным аппаратом и важнейшими терминами инновационной деятельности;
- современными инструментами ведения инновационной деятельности в малом бизнесе;
- методами организации управления инновационной деятельности;
- методами разработки бизнес-процессов инноваций в малом бизнесе;
- механизмами организационно-управленческой деятельности малого предприятия сферы услуг;
- методами анализа состояния среды;
- методами управления изменениями на малых предприятиях сферы услуг;
- навыками проведения исследований, требуемых для прогнозирования и планирования деятельности малого предприятия; навыками работы с отчетностью предприятия и с нормативной документацией;
- методиками по основным направлениям маркетингового планирования на малом предприятии;
- навыками и приемами технико-экономического и оперативно-производственного планирования на малом предприятии;
- методиками по основным направлениям планирования потребностей в персонале и средствах на оплату труда на малом предприятии;
- методиками по основным направлениям планирования издержек на малом предприятии;
- методиками по основным направлениям планирования финансовых потребностей на малом предприятии;
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и экономической документации;
- основными принципами организации малого предприятия;

- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления деятельности малого предприятия;
- инструментами поддержки, страхования и финансирования при организации малого предприятия;
- знанием общей характеристики инновационной, инвестиционной, ценовой политики предприятия;
- - навыками ориентирования в основных понятиях экономики, в том числе качества и конкурентоспособности продукции, пояснить суть государственных и международных стандартов и систем качества;
- навыками ориентирования в основных понятиях экономики, в том числе качества и конкурентоспособности продукции, пояснить суть государственных и международных стандартов и систем качества;
- проводить оценку финансовых инструментов;
- инструментарием применения средств и технологий в процессе обеспечения информационной и экономической безопасности малого предпринимательства;
- навыками работы с информационным обеспечением;
- навыками работы с нормативно-технической документацией в области обеспечения информационной и экономической безопасности малого предпринимательства;
- информацией по правилам техники безопасности на базе практики, на конкретном рабочем месте;
- проблемами финансового и экономического характера на уровне объекта практики или его структурных подразделений;
- процессом осуществления экономической деятельности на объекте практики;
- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных научных исследований;
- проведения структурированного интервью с работниками компании;
- разработки предложений по повышению конкурентоспособности компании;
- поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Демонстрирует знание теоретического материала в области менеджмента, учитывая специфику масштабов производства
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Способен применять теоретические знания для решения практических управленческих задач, используя нестандартные подходы и методики
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам,	Способен применять глубокие специфические знания менеджмента в сфере малого предпринимательства, использовать современные инструменты, механизмы в управлении собственным бизнесом

	предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	
--	--	--

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Инвестиционный анализ	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – - современные модели и методы оценки эффективности инвестиционных проектов и алгоритмы разработки инвестиционной программы (с учетом и без учета фактора времени, отражая инфляцию, риск, финансовые и нефинансовые ограничения на капитал); – современные методы включения риска в оценку эффективности – как негативного фактора и как положительного фактора в условиях опционных возможностей; – методами проведения ранжирования независимых проектов, осуществления выбора между альтернативными проектами; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить сравнительный анализ проектов, различающихся по инвестициям, сроку жизни, направленности денежных потоков; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – - методами проведения ранжирования независимых проектов, осуществления выбора между альтернативными проектами; – проводить оценку эффективности участия в проекте, 	лекции, практические занятия, экзамен
2	Методы принятия управленческих решений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – - последовательность этапов процесса принятия управленческого решения; – - анализировать ситуацию, 	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>включающую управляемый объект и внешнюю среду;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и средства обработки информации для принятия управленческих решений; – собирать необходимую информацию; – анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив; – различными методами принятия решений, с помощью которых в современных условиях формируются и анализируются варианты управленческих решений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности принятия решений в условиях неопределенности и риска; – использовать полученные знания для осуществления анализа управленческих ситуаций; – методы экономико-математического моделирования; – организовывать обработку информации на ЭВМ; – выбирать метод принятия решений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ альтернатив действий; – использовать методы экономико-математического моделирования для принятия управленческих решений; – различными методами принятия решений, с помощью которых в современных условиях формируются и анализируются варианты управленческих решений. – разрабатывать проекты и сценарии управленческих решений в различных управленческих ситуациях; 	
3	Управление предпринимательскими проектами	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основное назначение, виды и методы управления проектами – основные понятия, категории и методические процессы оценки экономической деятельности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать основные теории 	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>при управлении предпринимательскими проектами</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить и решать конкретные задачи по обоснованию параметров проектной деятельности – разрабатывать предпринимательские проекты и проводить их оценку <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно организовывать групповую работу по проектированию предпринимательской деятельности – методами анализа и оценки предпринимательских проектов – методами управления предпринимательскими проектами 	
4	Финансовый менеджмент	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <input type="checkbox"/> практику организации и регулирования денежных потоков предприятия с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов; – <input type="checkbox"/> основную отечественную и зарубежную литературу по теоретическим и практическим вопросам управления финансами хозяйствующих субъектов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <input type="checkbox"/> использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов; – <input type="checkbox"/> использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности его информационное обеспечение. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <input type="checkbox"/> методами оценки финансовых активов; – инструментарием анализа и управления финансовыми процессами. 	лекции, практические занятия, экзамен
5	Государственное регулирование малого бизнеса	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные термины и понятия дисциплины, порядок 	лекции, практические занятия,

		<p>организации предприятий малого бизнеса</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления потоками хозяйственного оборота – порядок организации предприятий малого бизнеса – порядок организации предприятий малого бизнеса; основы управления потоками хозяйственного оборота <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать документы бухгалтерского и налогового учета – рассчитывать величину трансфертных платежей, финансовой помощи представителю малого бизнеса – использовать методы принятия управленческих решений в структурах малого бизнеса – использовать методы принятия управленческих решений в структурах малого бизнеса <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами организации работы малого коллектива – разрабатывать проекты в сфере малого бизнеса 	экзамен
6	Инновационная деятельность малого предприятия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные особенности инновационной деятельности на малом предприятии – процесс организации инновационной деятельности на малом предприятии и его этапы <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создать механизм реализации комплексной программы инновационной деятельности на малом предприятии – осуществлять программу управления инновациями – разрабатывать технико-экономическое обоснование организации инновационной деятельности на малом предприятии – оценивать различные варианты реализации программы инновационной деятельности <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийным аппаратом и 	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>важнейшими терминами инновационной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными инструментами ведения инновационной деятельности в малом бизнесе – методами организации управления инновационной деятельности – методами разработки бизнес-процессов инноваций в малом бизнесе 	
7	<p>Основы управления малыми предприятиями сферы услуг</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности организационного развития и методы управления конкурентоспособностью малого предприятия – принципы планирования на малом предприятии сферы услуг – особенности мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные инструменты организации и управления малым предприятием сферы услуг – анализировать факторы внутренней и внешней среды малого предприятия сферы услуг – воздействовать на функционирование и развитие малого предприятия сферы услуг, в том числе принимать управленческие профессиональные решения с учетом экономических и социальных последствий, требований этики и права владеть: – механизмами организационно-управленческой деятельности малого предприятия сферы услуг – методами анализа состояния среды – методами управления изменениями на малых предприятиях сферы услуг 	<p>лекции, практические занятия, экзамен</p>
8	<p>Планирование деятельности малого предприятия</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы, задачи и принципы планирования на предприятии; основы построения системы плановых расчетов и 	<p>лекции, практические занятия, экзамен</p>

		<p>показателей</p> <ul style="list-style-type: none"> – методику, приемы и технологию планирования на предприятии, включая технологию сметного финансового планирования (бюджетирования); методы и формы организации плановой работы на предприятии; теоретические и практические основы экономической эффективности производства – направления и виды планирования, классификацию системы планов и их характеристику; методы и формы организации плановой работы на предприятии; теоретические и практические основы экономической эффективности производства – методику, приемы и технологию планирования на предприятии, включая технологию сметного финансового планирования (бюджетирования); методы и формы организации плановой работы на предприятии <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике знания о внутрифирменном планировании – разрабатывать систему маркетингового планирования – разрабатывать систему планирования объема производства и реализации услуг – разрабатывать систему планирования потребностей в персонале и средствах оплаты труда – разрабатывать систему издержек предприятия – разрабатывать финансовый план предприятия <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения исследований, требуемых для прогнозирования и планирования деятельности малого предприятия; навыками работы с отчетностью предприятия и с нормативной документацией 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> – методиками по основным направлениям маркетингового планирования на малом предприятии – навыками и приемами технико-экономического и оперативно-производственного планирования на малом предприятии – методиками по основным направлениям планирования потребностей в персонале и средствах на оплату труда на малом предприятии – методиками по основным направлениям планирования издержек на малом предприятии – методиками по основным направлениям планирования финансовых потребностей на малом предприятии 	
9	Правовые основы малого предпринимательства	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые акты в области малого предпринимательства; признаки и субъекты бизнеса; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок проведения регистрации предпринимательской фирмы – формы ликвидации фирмы; особенности конкуренции в системе бизнеса; основные элементы инфраструктуры бизнеса <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять знание нормативно-правовых актов при решении экономических задач; оценивать риски в деятельности предпринимателя; применять теоретические знания предмета на практических занятиях <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и экономической документации 	лекции, практические занятия, экзамен
10	Создание и организация малого предприятия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность малого предприятия – правила и этапы технологического процесса создания малого предприятия 	лекции, практические занятия, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> – разработки учредительных документов малого предприятия – особенности государственной поддержки малого предприятия уметь: – разрабатывать бизнес-план создания и деятельности малого предприятия – находить и оценивать новые рыночные возможности малого предприятия – использовать системы налогообложения, финансирования и страхования деятельности владеть: – основными принципами организации малого предприятия – навыками оценки экономических и социальных условий осуществления деятельности малого предприятия – инструментами поддержки, страхования и финансирования при организации малого предприятия 	
11	Экономика и финансы малого предприятия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные аспекты финансовой деятельности фирмы как основного звена рыночной экономики; – основные аспекты финансовой деятельности фирмы как основного звена рыночной экономики; – основные принципы финансового менеджмента малого предприятия; – экономический механизм управления фирмой. – методами анализа финансовой отчетности малого предприятия. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дать общую характеристику экономической и финансовой деятельности структуры, принципов ее построения – раскрыть экономический механизм управления предприятием, суть базовых и функциональных стратегий – оценивать принимаемые финансовые решения с точки 	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знанием общей характеристики инновационной, инвестиционной, ценовой политики предприятия – - навыками ориентирования в основных понятиях экономики, в том числе качества и конкурентоспособности продукции, пояснить суть государственных и международных стандартов и систем качества; – навыками ориентирования в основных понятиях экономики, в том числе качества и конкурентоспособности продукции, пояснить суть государственных и международных стандартов и систем качества; – проводить оценку финансовых инструментов; 	
12	Экономическая и информационная безопасность малого предпринимательства	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – каналы утечки информации – основы обеспечения информационной безопасности – основные направления и методы работы с персоналом предприятия, допущенным к конфиденциальной информации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отбирать программное обеспечение для поддержания безопасности ИТ систем фирмы – настраивать права доступа к файлам и папкам в операционных системах – применять методы работы с персоналом по обеспечению информационной безопасности предприятия <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментарием применения средств и технологий в процессе обеспечения информационной и экономической безопасности малого предпринимательства – навыками работы с информационным обеспечением – навыками работы с нормативно-технической документацией в области обеспечения информационной и 	лекции, практические занятия, экзамен

		экономической безопасности малого предпринимательства	
13	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие вопросы прохождения организационно-управленческой практики, функциональные обязанности студентов-практикантов – способы планирования, подготовки и организации систем управления организациями, подразделениями, группами и проектами, а также выполнения научно-исследовательской работы и методы оформления ее результатов – объект практики, режим его работы, форму организации труда и правила внутреннего трудового распорядка – необходимость выполнения на рабочих местах заданий по практике и индивидуальных заданий в интересах приобретения профессиональных умений по сбору, обобщению, анализу информации и составлению отчета <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать компьютерную технику – формулировать научную проблему, проводить обзор и сравнение методов ее решения – анализировать нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность объекта практики – собирать информацию для оформления дневника и отчета по практике <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информацией по правилам техники безопасности на базе практики, на конкретном рабочем месте – проблемами финансового и экономического характера на уровне объекта практики или его структурных подразделений – процессом осуществления экономической деятельности на объекте практики 	

		– методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных научных исследований	
14	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ключевые характеристики рынка и современной бизнес-среды – основные формы внутренней отчетности организации – основные модели и инструменты анализа внутренней и внешней среды организации, ее макро- и микроокружения – основные показатели конкурентоспособности и эффективности деятельности компании – модели и инструменты формирования и выбора стратегических альтернатив <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию – <input type="checkbox"/> осуществлять выбор методов стратегического анализа внутренней и внешней среды малого предприятия – <input type="checkbox"/> сопоставлять и сравнивать эффективность применения на практике отдельных методов, моделей и инструментов <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <input type="checkbox"/> проведения структурированного интервью с работниками компании – <input type="checkbox"/> разработки предложений по повышению конкурентоспособности компании – <input type="checkbox"/> поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике 	

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	Инвестиционный анализ				+	+						
2	Методы принятия управленческих решений			+								
3	Управление предпринимательскими проектами				+							
4	Финансовый менеджмент					+						
5	Государственное регулирование малого бизнеса			+	+							
6	Инновационная деятельность малого предприятия				+							
7	Основы управления малыми предприятиями сферы услуг					+						
8	Планирование деятельности малого предприятия				+							
9	Правовые основы малого предпринимательства			+	+							
10	Создание и организация малого предприятия			+								
11	Экономика и финансы малого предприятия			+	+							
12	Экономическая и информационная безопасность малого предпринимательства					+						
13	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)					+						
14	Преддипломная практика					+						

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Инвестиционный анализ	Проверочные работы на лекционных занятиях. Контрольные задания на практических занятиях. Рефераты. Индивидуальные задания. Экзамен.
2	Методы принятия управленческих решений	Проверочные работы на лекционных занятиях. Контрольные задания на практических занятиях. Индивидуальные задания. Аттестация с оценкой.
3	Управление предпринимательскими проектами	Письменный мини-опрос. Контрольные задания на практических занятиях. Тестирование в рамках рубежных срезов. Подготовка рефератов. Индивидуальные задания. Разработка мини-проекта. Аттестация с оценкой.
4	Финансовый менеджмент	Проверочные работы на лекционных занятиях. Контрольные задания на практических занятиях.

		Письменный мини-опрос. Участие в деловой игре. Решение кейса. Написание эссе. Тестирование в рамках рубежных срезов. Экзамен.
5	Государственное регулирование малого бизнеса	Опрос. Контрольная работа. Реферат. Конспект статьи. Статья. Экзамен.
6	Инновационная деятельность малого предприятия	Выполнение практических работ. Устный опрос. Подготовка реферата. Зачет.
7	Основы управления малыми предприятиями сферы услуг	Письменный мини-опрос. Контрольные задания на практических занятиях. Индивидуальные задания. Участие в деловой игре. Зачет.
8	Планирование деятельности малого предприятия	Выполнение практических работ. Подготовка индивидуального проекта. Участие в круглом столе. Зачет.
9	Правовые основы малого предпринимательства	Практические занятия. Контрольный срез. Судебная практика. Аттестация с оценкой.
10	Создание и организация малого предприятия	Контрольные задания на практических занятиях. Подготовка рефератов. Индивидуальные задания. Участие в деловой игре. Экзамен.
11	Экономика и финансы малого предприятия	Проверочные работы на лекционных занятиях. Контрольные задания на практических занятиях. Письменный мини-опрос. Участие в деловой игре. Написание эссе. Тестирование в рамках рубежных срезов. Аттестация с оценкой.
12	Экономическая и информационная безопасность малого предпринимательства	Письменный мини-опрос. Контрольные задания на практических занятиях. Индивидуальные задания. Участие в деловой игре. Зачет.
13	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)	Выполнение индивидуального задания по практике. Выполнение программы практики. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.
14	Преддипломная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии). Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).