

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.02 «Менеджмент»  
Профиль «Управление малым бизнесом»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>ОПК-3</b>	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
--------------	---

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- организационно-правовые формы предпринимательства;;
- процесс организации и учреждения предприятия, учредительные документы;;
- основное назначение, виды и методы управления проектами;
- основные понятия, категории и методические процессы оценки экономической деятельности;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- современные принципы организации работы с персоналом;
- соотношение политики управления человеческими ресурсами организации (кадровой политики) с общей стратегией компании;
- современные принципы и функции управления человеческими ресурсами организации;
- основные понятия в области экономики и менеджмента организации;
- основные формы внутренней управленческой отчетности организации;
- основные этапы и разделы отчета по практике;

#### **уметь**

- разрабатывать технико-экономическое обоснование создания нового предприятия;;
- составлять учредительные документы;;
- использовать основные теории при управлении предпринимательскими проектами;
- ставить и решать конкретные задачи по обоснованию параметров проектной деятельности;
- разрабатывать предпринимательские проекты и проводить их оценку;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;

- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции;
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- применять различные методы анализа экономики и управления в профессиональной деятельности;
- эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию;
- оформлять материалы исследования в отчет по практике;

#### ***владеть***

- знаниями особенностей документального обеспечения деятельности малого предприятия.;
- знаниями особенностей документального обеспечения деятельности малого предприятия.;
- эффективно организовывать групповую работу по проектированию предпринимательской деятельности;
- методами анализа и оценки предпринимательских проектов;
- методами управления предпринимательскими проектами;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формирования и поддержания этического климата в организации;
- методами планирования карьеры;
- навыками деловых коммуникаций;
- первичными навыками анализа экономической и управленческой информации профессиональной деятельности;
- эффективной коммуникацией с сотрудниками и руководителями различных уровней в организации;
- навыками поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике.

#### **1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции**

<b>№ п/п</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
1	<b><i>Пороговый (базовый) уровень</i></b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Осознавать необходимость стратегии предприятия и ее постоянного совершенствования; знать о распределении полномочий между участниками рабочего процесса.
2	<b><i>Повышенный (продвинутый) уровень</i></b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Уметь проектировать и совершенствовать организационные структуры предприятия, осознавать необходимость своевременного делегирования полномочий с учетом личной ответственности за получаемые результаты на производстве.
3	<b><i>Высокий (превосходный) уровень</i></b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Используя полученные знания, навыки и опыт, строить работу предприятия с учетом модернизированной структуры управления и работать с персоналом в стратегическом направлении, доводя до каждого его роль и задачи на производстве. Воспитывать в себе и работниках чувство личной ответственности за производимые мероприятия и управленческие решения.

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Основы предпринимательской деятельности	знать: – организационно-правовые формы предпринимательства; – процесс организации и учреждения предприятия, учредительные документы; уметь: – разрабатывать технико-экономическое обоснование создания нового предприятия; – составлять учредительные документы; владеть: – знаниями особенностей документального обеспечения деятельности малого предприятия. – знаниями особенностей документального обеспечения деятельности малого предприятия	лекции, практические занятия, экзамен
2	Управление предпринимательскими проектами	знать: – основное назначение, виды и методы управления проектами – основные понятия, категории и методические процессы оценки экономической деятельности уметь: – использовать основные теории при управлении предпринимательскими проектами – ставить и решать конкретные задачи по обоснованию параметров проектной деятельности – разрабатывать предпринимательские проекты и проводить их оценку владеть: – эффективно организовывать групповую работу по проектированию предпринимательской деятельности	лекции, практические занятия, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа и оценки предпринимательских проектов</li> <li>– методами управления предпринимательскими проектами</li> </ul>	
3	Управление человеческими ресурсами	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</li> <li>– типы организационной культуры и методы ее формирования</li> <li>– современные принципы организации работы с персоналом</li> <li>– соотношение политики управления человеческими ресурсами организации (кадровой политики) с общей стратегией компании</li> <li>– современные принципы и функции управления человеческими ресурсами организации</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах</li> <li>– использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации</li> <li>– идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции</li> <li>– диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современным инструментарием управления человеческими ресурсами</li> <li>– методами формирования и поддержания этического климата в</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами планирования карьеры</li> <li>– навыками деловых коммуникаций</li> </ul>	
4	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия в области экономики и менеджмента организации</li> <li>– основные формы внутренней управленческой отчетности организации</li> <li>– основные этапы и разделы отчета по практике</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять различные методы анализа экономики и управления в профессиональной деятельности</li> <li>– эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию</li> <li>– оформлять материалы исследования в отчет по практике</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– первичными навыками анализа экономической и управленческой информации профессиональной деятельности</li> <li>– эффективной коммуникацией с сотрудниками и руководителями различных уровней в организации</li> <li>– навыками поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике</li> </ul>	

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основы предпринимательской деятельности	+	+								
2	Управление предпринимательскими проектами				+						
3	Управление человеческими ресурсами					+					

4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков				+						
---	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

### 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Основы предпринимательской деятельности	Контрольные задания на практических занятиях. Участие в деловой игре.
2	Управление предпринимательскими проектами	Письменный мини-опрос. Разработка мини-проекта. Аттестация с оценкой.
3	Управление человеческими ресурсами	Рефераты. Индивидуальные задания. Экзамен.
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Дневник прохождения практики (посещаемость). Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии). Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).