

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Управление малым бизнесом»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
--------------	--

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- основные государственно-правовые понятия;
- принципы и сущность права;
- предмет, методы и принципы публичных и частных отраслей российского права;
- основные термины и понятия дисциплины, порядок организации предприятий малого бизнеса;
- основы управления потоками хозяйственного оборота;
- порядок организации предприятий малого бизнеса;
- порядок организации предприятий малого бизнеса; основы управления потоками хозяйственного оборота;
- сущность коммерческой деятельности как рыночной категории и ее роль в эффективном хозяйствовании предприятия;
- принципы и способы организации управления коммерческой деятельностью, а также конъюнктуру потребительского рынка;
- особенности материально-технической базы и информационного обеспечения коммерческой деятельности малого предприятия;
- сущность коммерческой деятельности как рыночной категории и ее роль в эффективном хозяйствовании предприятия;;
- знать принципы и способы организации управления коммерческой деятельностью, а также конъюнктуру потребительского рынка;;
- эффективность коммерческой работы;;
- особенности организационного развития и методы управления конкурентоспособностью малого предприятия;
- принципы планирования на малом предприятии сферы услуг;
- особенности мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами;
- основные нормативно-правовые акты в области малого предпринимательства; признаки и субъекты бизнеса; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок проведения регистрации предпринимательской фирмы;

– формы ликвидации фирмы; особенности конкуренции в системе бизнеса; основные элементы инфраструктуры бизнеса;

уметь

- применять основные государственно-правовые понятия;
- ориентироваться в специальной литературе и пользоваться правовыми справочно-информационными базами данных;
- разбираться в особенностях различных отраслей российского права и соотносить их юридическое содержание с реальными событиями общественной и экономической жизни;
- анализировать документы бухгалтерского и налогового учета;
- рассчитывать величину трансфертных платежей, финансовой помощи представителю малого бизнеса;
- использовать методы принятия управленческих решений в структурах малого бизнеса;
- использовать методы принятия управленческих решений в структурах малого бизнеса;
- определять требования потребителей к товару, соотношение его цены и качества;
- формировать ассортимент товаров в соответствии с покупательским спросом; иметь навыки в организации доставки товаров, их приемки и хранения, транспортно-экспедиционного обслуживания покупателей;
- обеспечивать контроль и оценку показателей коммерческой деятельности предприятия;
- уметь определять требования потребителей к товару, соотношение его цены и качества; обладать знаниями, необходимыми для планирования и осуществления закупок и сбыта (продажи) товаров;
- формировать ассортимент товаров в соответствии с покупательским спросом; иметь навыки в организации доставки товаров, их приемки и хранения, транспортно-экспедиционного обслуживания покупателей;;
- обеспечивать контроль и оценку показателей коммерческой деятельности предприятия.;
- применять современные инструменты организации и управления малым предприятием сферы услуг;
- анализировать факторы внутренней и внешней среды малого предприятия сферы услуг;
- воздействовать на функционирование и развитие малого предприятия сферы услуг, в том числе принимать управленческие профессиональные решения с учетом экономических и социальных последствий, требований этики и права;
- применять знание нормативно-правовых актов при решении экономических задач; оценивать риски в деятельности предпринимателя; применять теоретические знания предмета на практических занятиях;

владеть

- навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками работы с правовыми актами, регулирующими правовые отношения;
- методами организации работы малого коллектива;
- разрабатывать проекты в сфере малого бизнеса;
- механизмами коммерческой деятельности;
- способами организации коммерческой деятельности в оптовой, розничной торговле и торгово-посреднических структурах;
- методами Материально-технического и информационного обеспечения коммерческой деятельности торгового предприятия;
- знаниями в области государственного регулирования предпринимательства и коммерции;;
- методами изучения рынка товаров;;
- механизмами организационно-управленческой деятельности малого предприятия сферы услуг;
- методами анализа состояния среды;
- методами управления изменениями на малых предприятиях сферы услуг;

– способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и экономической документации.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Знать назначение основных нормативных документов и обладать навыками их оперативного поиска в правовой системе «Гарант», «Консультант плюс» и прочих.
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Знать назначение основных нормативных документов, регулирующих управленческую деятельность на предприятии и уметь применять данную документацию при формировании кадровой политики и финансовой отчетности на предприятии малого, среднего и крупного бизнеса.
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Умение оперативно следить за изменениями в законодательстве и своевременно вносить коррективы в текущую управленческую деятельность на предприятии. Уметь автоматизировать документооборот на предприятии в целях сокращения объемов документооборота и инстанций, которые проходят документы.

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Правоведение	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные государственно-правовые понятия – принципы и сущность права – предмет, методы и принципы публичных и частных отраслей российского права <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные государственно-правовые понятия – ориентироваться в специальной литературе и пользоваться правовыми справочно-информационными базами 	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>данных</p> <ul style="list-style-type: none"> – разбираться в особенностях различных отраслей российского права и соотносить их юридическое содержание с реальными событиями общественной и экономической жизни <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности – навыками работы с правовыми актами, регулирующими правовые отношения 	
2	Государственное регулирование малого бизнеса	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные термины и понятия дисциплины, порядок организации предприятий малого бизнеса – основы управления потоками хозяйственного оборота – порядок организации предприятий малого бизнеса – порядок организации предприятий малого бизнеса; основы управления потоками хозяйственного оборота <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать документы бухгалтерского и налогового учета – рассчитывать величину трансфертных платежей, финансовой помощи представителю малого бизнеса – использовать методы принятия управленческих решений в структурах малого бизнеса – использовать методы принятия управленческих решений в структурах малого бизнеса <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами организации работы малого коллектива – разрабатывать проекты в сфере малого бизнеса 	лекции, практические занятия, экзамен
3	Организация коммерческой деятельности малого предприятия	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность коммерческой деятельности как рыночной категории и ее роль в 	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>эффективном хозяйствовании предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и способы организации управления коммерческой деятельностью, а также конъюнктуру потребительского рынка – особенности материально-технической базы и информационного обеспечения коммерческой деятельности малого предприятия <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять требования потребителей к товару, соотношение его цены и качества – формировать ассортимент товаров в соответствии с покупательским спросом; иметь навыки в организации доставки товаров, их приемки и хранения, транспортно-экспедиционного обслуживания покупателей – обеспечивать контроль и оценку показателей коммерческой деятельности предприятия <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмами коммерческой деятельности – способами организации коммерческой деятельности в оптовой, розничной торговле и торгово-посреднических структурах – методами Материально-технического и информационного обеспечения коммерческой деятельности торгового предприятия 	
4	Основы коммерческой работы	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <input type="checkbox"/> сущность коммерческой деятельности как рыночной категории и ее роль в эффективном хозяйствовании предприятия; – <input type="checkbox"/> знать принципы и способы организации управления коммерческой деятельностью, а также конъюнктуру потребительского рынка; – <input type="checkbox"/> эффективность коммерческой работы; <p>уметь:</p>	лекции, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> – □ уметь определять требования потребителей к товару, соотношение его цены и качества; обладать знаниями, необходимыми для планирования и осуществления закупок и сбыта (продажи) товаров – □ формировать ассортимент товаров в соответствии с покупательским спросом; иметь навыки в организации доставки товаров, их приемки и хранения, транспортно-экспедиционного обслуживания покупателей; – □ обеспечивать контроль и оценку показателей коммерческой деятельности предприятия. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – □ знаниями в области государственного регулирования предпринимательства и коммерции; – □ методами изучения рынка товаров; 	
5	<p>Основы управления малыми предприятиями сферы услуг</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности организационного развития и методы управления конкурентоспособностью малого предприятия – принципы планирования на малом предприятии сферы услуг – особенности мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные инструменты организации и управления малым предприятием сферы услуг – анализировать факторы внутренней и внешней среды малого предприятия сферы услуг – воздействовать на функционирование и развитие малого предприятия сферы услуг, в том числе принимать управленческие профессиональные решения с учетом экономических и социальных последствий, 	<p>лекции, практические занятия, экзамен</p>

		требований этики и права владеть: – механизмами организационно-управленческой деятельности малого предприятия сферы услуг – методами анализа состояния среды – методами управления изменениями на малых предприятиях сферы услуг	
6	Правовые основы малого предпринимательства	знать: – основные нормативно-правовые акты в области малого предпринимательства; признаки и субъекты бизнеса; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок проведения регистрации предпринимательской фирмы – формы ликвидации фирмы; особенности конкуренции в системе бизнеса; основные элементы инфраструктуры бизнеса уметь: – применять знание нормативно-правовых актов при решении экономических задач; оценивать риски в деятельности предпринимателя; применять теоретические знания предмета на практических занятиях владеть: – способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и экономической документации	лекции, практические занятия, экзамен

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Правоведение		+								
2	Государственное регулирование малого бизнеса			+	+						
3	Организация коммерческой деятельности малого предприятия				+						
4	Основы коммерческой работы			+	+						
5	Основы управления малыми					+					

	предприятиями сферы услуг										
6	Правовые основы малого предпринимательства			+	+						

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Правоведение	Опрос. Тест. Контрольная работа. Зачет.
2	Государственное регулирование малого бизнеса	Опрос. Контрольная работа. Реферат. Конспект статьи. Статья. Экзамен.
3	Организация коммерческой деятельности малого предприятия	Письменный мини-опрос. Контрольные задания на практических занятиях. Подготовка рефератов. Индивидуальные задания. Разработка мини-проекта. Зачет.
4	Основы коммерческой работы	Проверочные работы на лекционных занятиях. Контрольные задания на практических занятиях. Письменный мини-опрос. Участие в деловой игре. Написание эссе. Тестирование в рамках рубежных срезов. Зачет.
5	Основы управления малыми предприятиями сферы услуг	Письменный мини-опрос. Контрольные задания на практических занятиях. Подготовка рефератов. Индивидуальные задания. Участие в деловой игре. Зачет.
6	Правовые основы малого предпринимательства	Практические занятия. Контрольный срез. Судебная практика. Аттестация с оценкой.