

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Управление малым бизнесом»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
-------------	--

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку профессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

Вид деятельности, на которую ориентирована компетенция: организационно-управленческая деятельность.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- последовательность этапов процесса принятия управленческого решения;;
- анализировать ситуацию, включающую управляемый объект и внешнюю среду;;
- методы и средства обработки информации для принятия управленческих решений;;
- собирать необходимую информацию;;
- оценивать эффективность принятых управленческих решений с учетом критериев и граничных условий.;
- о месте управления изменениями в системе управленческих наук;;
- теоретическими основами в сфере организационной деятельности;;
- основы теории и модели организационного развития;;
- методы и технологии проведения организационных изменений;;
- основными технологиями и методами проведения изменений в организации;
- историю, базовые понятия, принципы и концепции управления качеством;;
- понятийным и методологическим аппаратом управления качеством.;
- основные методы управления качеством;;
- основы квалитметрии;;
- оценивать экономическую эффективность управления качеством;;
- общие вопросы прохождения организационно-управленческой практики, функциональные обязанности студентов-практикантов;
- способы планирования, подготовки и организации систем управления организациями, подразделениями, группами и проектами, а также выполнения научно-исследовательской работы и методы оформления ее результатов;
- объект практики, режим его работы, форму организации труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- необходимость выполнения на рабочих местах заданий по практике и индивидуальных

заданий в интересах приобретения профессиональных умений по сбору, обобщению, анализу информации и составлению отчета;

уметь

- особенности принятия решений в условиях неопределенности и риска;;
- использовать полученные знания для осуществления анализа управленческих ситуаций;;
- методы экономико-математического моделирования;;
- организовывать обработку информации на ЭВМ;;
- области применения методов принятия решений.;
- основы теории и модели организационного развития;;
- основные концепции организационных изменений;;
- требования к проведению эффективных организационных изменений.;
- теоретические основы управления качеством;;
- анализировать показатели качества продуктов труда и услуги;;
- основы стандартизации и сертификации;;
- работать с российскими и международными стандартами в управлении качеством и применять их в той или иной области;;
- использовать компьютерную технику;
- формулировать научную проблему, проводить обзор и сравнение методов ее решения;
- анализировать нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность объекта практики;
- собирать информацию для оформления дневника и отчета по практике;

владеть

- анализ альтернатив действий;;
- использовать методы экономико-математического моделирования для принятия управленческих решений;;
- различными методами принятия решений, с помощью которых в современных условиях формируются и анализируются варианты управленческих решений.;
- - применять технологии проведения изменений в организациях.;
- - применять технологии проведения изменений в организациях;
- применять полученные знания в области планирования, организации и управления качеством, а также квалитметрии;;
- анализировать и применять различные методы управления качеством;;
- основы экономики управления качеством;;
- понятийным и методологическим аппаратом управления качеством.;
- информацией по правилам техники безопасности на базе практики, на конкретном рабочем месте;
- проблемами финансового и экономического характера на уровне объекта практики или его структурных подразделений;
- процессом осуществления экономической деятельности на объекте практики;
- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных научных исследований.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к	Уметь определять функциональные стратегии компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

	моменту завершения ими обучения по ООП)	
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Владеть современными способами анализа функциональных стратегий компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Применять нестандартные способы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в условиях ограниченности информации

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Методы принятия управленческих решений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – - последовательность этапов процесса принятия управленческого решения; – - анализировать ситуацию, включающую управляемый объект и внешнюю среду; – методы и средства обработки информации для принятия управленческих решений; – собирать необходимую информацию; – оценивать эффективность принятых управленческих решений с учетом критериев и граничных условий. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности принятия решений в условиях неопределенности и риска; – использовать полученные знания для осуществления анализа управленческих ситуаций; – методы экономико-математического моделирования; – организовывать обработку информации на ЭВМ; 	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>– области применения методов принятия решений.</p> <p>владеть:</p> <p>– анализ альтернатив действий;</p> <p>– использовать методы экономико-математического моделирования для принятия управленческих решений;</p> <p>– различными методами принятия решений, с помощью которых в современных условиях формируются и анализируются варианты управленческих решений.</p>	
2	Управление изменениями	<p>знать:</p> <p>– о месте управления изменениями в системе управленческих наук;</p> <p>– теоретическими основами в сфере организационной деятельности;</p> <p>– основы теории и модели организационного развития;</p> <p>– методы и технологии проведения организационных изменений;</p> <p>– основными технологиями и методами проведения изменений в организации</p> <p>уметь:</p> <p>– основы теории и модели организационного развития;</p> <p>– основные концепции организационных изменений;</p> <p>– требования к проведению эффективных организационных изменений.</p> <p>владеть:</p> <p>– применять технологии проведения изменений в организациях.</p> <p>– применять технологии проведения изменений в организациях</p>	лекции, практические занятия, экзамен
3	Управление качеством	<p>знать:</p> <p>– историю, базовые понятия, принципы и концепции управления качеством;</p> <p>– понятийным и методологическим аппаратом управления качеством.</p> <p>– основные методы управления качеством;</p> <p>– основы квалитметрии;</p>	лекции, практические занятия, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> – оценивать экономическую эффективность управления качеством; уметь: <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы управления качеством; – анализировать показатели качества продуктов труда и услуги; – основы стандартизации и сертификации; – работать с российскими и международными стандартами в управлении качеством и применять их в той или иной области; владеть: <ul style="list-style-type: none"> – применять полученные знания в области планирования, организации и управления качеством, а также квалитметрии; – анализировать и применять различные методы управления качеством; – основы экономики управления качеством; – понятийным и методологическим аппаратом управления качеством. 	
4	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие вопросы прохождения организационно-управленческой практики, функциональные обязанности студентов-практикантов – способы планирования, подготовки и организации систем управления организациями, подразделениями, группами и проектами, а также выполнения научно-исследовательской работы и методы оформления ее результатов – объект практики, режим его работы, форму организации труда и правила внутреннего трудового распорядка – необходимость выполнения на рабочих местах заданий по практике и индивидуальных заданий в интересах приобретения профессиональных умений по сбору, обобщению, 	

		<p>анализу информации и составлению отчета</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать компьютерную технику – формулировать научную проблему, проводить обзор и сравнение методов ее решения – анализировать нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность объекта практики – собирать информацию для оформления дневника и отчета по практике <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информацией по правилам техники безопасности на базе практики, на конкретном рабочем месте – проблемами финансового и экономического характера на уровне объекта практики или его структурных подразделений – процессом осуществления экономической деятельности на объекте практики – методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных научных исследований 	
--	--	--	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Методы принятия управленческих решений			+							
2	Управление изменениями				+	+					
3	Управление качеством					+					
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)					+					

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки

1	Методы принятия управленческих решений	Индивидуальные задания.
2	Управление изменениями	Контрольные задания на практических занятиях. Подготовка рефератов. Индивидуальные задания. Участие в деловой игре. Участие в ролевой игре. Участие в дискуссии. Решение кейса. Аттестация с оценкой.
3	Управление качеством	Выполнение письменных заданий. Проведение ролевой игры. Устные ответы на занятиях. Аттестация с оценкой.
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)	Выполнение индивидуального задания по практике. Выполнение программы практики. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.