## Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.02 «Менеджмент» Профиль «Управление малым бизнесом»

#### 1. Паспорт компетенции

#### 1.1.Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ОПК-6

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

#### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

#### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### знать

- теоретические основы принятия управленческих решений;;
- понятийным аппаратом;;
- основные аспекты финансовой деятельности фирмы как основного звена рыночной экономики;;
- основные аспекты финансовой деятельности фирмы как основного звена рыночной экономики;;
- основные принципы финансового менеджмента малого предприятия;;
- экономический механизм управления фирмой.;
- методами анализа финансовой отчетности малого предприятия.;
- основные понятия в области экономки и менеджмента организации;
- основные формы внутренней управленческой отчетности организации;
- основные этапы и разделы отчета по практике;

#### уметь

- методологию процесса принятия, разработки управленческих решений в различных ситуациях;
- дать общую характеристику экономической и финансовой деятельности структуры, принципов ее построения;
- раскрыть экономический механизм управления предприятием, суть базовых и функциональных стратегий;
- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;;
- применять различные методы анализа экономики и управления в профессиональной деятельности;
- эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию;
- оформлять материалы исследования в отчет по практике;

#### владеть

- разрабатывать проекты и сценарии управленческих решений в различных управленческих ситуациях;;
- знанием общей характеристики инновационной, инвестиционной, ценовой политики предприятия;
- - навыками ориентирования в основных понятиях экономики, в том числе качества и конкурентоспособности продукции, пояснить суть государственных и международных стан-дартов и систем качества;;
- навыками ориентирования в основных понятиях экономики, в том числе качества и конкурентоспособности продукции, пояснить суть государственных и международных стандартов и систем качества;;
- проводить оценку финансовых инструментов;;
- первичными навыками анализа экономической и управленческой информации профессиональной деятельности;
- эффективной коммуникацией с сотрудниками и руководителями различных уровней в организации;
- навыками поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике.

### 1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основныепризнаки уровня
1	Пороговый (базовый)	Знать виды управленческих решений и методы их
	уровень	принятия в управлении операционной
	(обязательныйпо отношению	(производственной) деятельностью организаций.
	ко всем выпускникам к	
	моменту завершения ими	
	обучения по ООП)	
2	Повышенный	Уметь планировать операционную (производственную)
	(продвинутый) уровень	деятельность организаций в процессе организации
	(превосходит «пороговый	командного взаимодействия для решения
	(базовый) уровень» по	управленческих задач.
	одному или нескольким	
	существенным признакам)	
3	Высокий (превосходный)	В совершенстве владеть навыками практического
	уровень	использования всего спектра методов диагностики
	(превосходит пороговый	систем управления организацией.
	уровень по всем	
	существенным признакам,	
	предполагает максимально	
	возможную выраженность	
	компетенции)	

#### 2. Программа формирования компетенции

#### 2.1. Содержание, формы иметоды формирования компетенции

№	Наименование учебных дисциплин	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и
п/п	и практик		методы

1	Методы принятия управленческих	знать:	лекции,
1	решений	- теоретические основы	практические
	решений	принятия управленческих	занятия,
		решений;	экзамен
		– понятийным аппаратом;	JRSamen
		уметь:	
		<ul><li>– методологию процесса принятия, разработки</li></ul>	
		управленческих решений в	
		1	
		различных ситуациях	
		владеть:	
		– разрабатывать проекты и	
		сценарии управленческих	
		решений в различных	
		управленческих ситуациях;	
2	Экономика и финансы малого	знать:	лекции,
	предприятия	– основные аспекты финансовой	практические
		деятельности фирмы как	занятия,
		основного звена рыночной	экзамен
		экономики;	
		<ul> <li>основные аспекты финансовой</li> </ul>	
		деятельности фирмы как	
		основного звена рыночной эко-	
		номики;	
		– основные принципы	
		финансового менеджмента	
		малого предприятия;	
		- экономический механизм	
		управления фирмой.	
		<ul> <li>методами анализа финансовой</li> </ul>	
		отчетности малого предприятия.	
		уметь:	
		– дать общую характеристику	
		экономической и финансовой	
		деятельности структуры,	
		принципов ее построения	
		– раскрыть экономический	
		механизм управления	
		предприятием, суть базовых и	
		функцио-нальных стратегий	
		– оценивать принимаемые	
		финансовые решения с точки	
		зрения их влияния на создание	
		ценности (стоимости) компаний;	
		владеть:	
		<ul><li>– знанием общей характеристики</li></ul>	
		инновационной,	
		инновационной, ценовой	
		политики предприятия	
		<ul><li>политики предприятия</li><li>- навыками ориентирования в</li></ul>	
		основных понятиях экономики, в	
		том числе качества и кон-	
		курентоспособности продукции,	
<u></u>		пояснить суть государственных и	

		T
		международных стан-дартов и
		систем качества;
		– навыками ориентирования в
		основных понятиях экономики, в
		том числе качества и кон-
		курентоспособности продукции,
		пояснить суть государственных и
		международных стандартов и
		систем качества;
		– проводить оценку финансовых
		инструментов;
3	Практика по получению первичных	знать:
	профессиональных умений и	– основные понятия в области
	навыков	экономки и менеджмента
		организации
		– основные формы внутренней
		управленческой отчетности
		организации
		– основные этапы и разделы
		отчета по практике
		уметь:
		<ul> <li>применять различные методы</li> </ul>
		анализа экономики и управления
		в профессиональной
		деятельности
		– эффективно находить,
		обобщать и анализировать
		разнородную информацию
		– оформлять материалы
		исследования в отчет по
		практике
		владеть:
		– первичными навыками анализа
		экономической и управленческой
		информации профессиональной
		деятельности
		– эффективной коммуникацией с
		сотрудниками и руководителями
		различных уровней в
		организации
		– навыками поиска, обработки и
		анализа информации из
		различных источников, а также
		систематизации и представления
		полученной информации в виде
		отчета по практике

# 2.2. Календарный график формирования компетенции

№	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
п/п		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Методы принятия управленческих			+							

	решений						
2	Экономика и финансы малого предприятия		+	+			
3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Методы принятия управленческих решений	Проверочные работы на лекционных занятиях. Аттестация с оценкой.
2	Экономика и финансы малого предприятия	Проверочные работы на лекционных занятиях. Контрольные задания на практических занятиях. Письменный мини-опрос. Участие в деловой игре. Написание эссе. Тестирование в рамках рубежных срезов. Аттестация с оценкой.
3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Дневник прохождения практики (посещаемость). Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии). Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопрорсы, участие в дискуссии).