

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Управление малым бизнесом»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

| | |
|-------------|---|
| ПК-1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
|-------------|---|

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку профессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

Вид деятельности, на которую ориентирована компетенция: организационно-управленческая деятельность.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- анализировать всю сложную совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- - пользоваться основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- проводить анализ организационных структур управления в рамках проектирования и реорганизации организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач;
- типы мотивации;
- находить рациональное решение проблемы;
- типы власти;
- теоретические основы и закономерности функционирования систем управления;
- принципы организации и основные этапы проведения исследования систем управления;
- принципы обоснования выбора наиболее приемлемых в конкретной социально-экономической ситуации методов и инструментов исследования;
- роль и назначение человеческих ресурсов на предприятии;
- методы и значение кадрового планирования;
- основные теории мотивации;

- стили руководства;
- общие вопросы прохождения организационно-управленческой практики, функциональные обязанности студентов-практикантов;
- способы планирования, подготовки и организации систем управления организациями, подразделениями, группами и проектами, а также выполнения научно-исследовательской работы и методы оформления ее результатов;
- объект практики, режим его работы, форму организации труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- необходимость выполнения на рабочих местах заданий по практике и индивидуальных заданий в интересах приобретения профессиональных умений по сбору, обобщению, анализу информации и составлению отчета;

уметь

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- определять положение организации относительно ее жизненного цикла;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- проводить анализ организационных структур управления в рамках проектирования и реорганизации организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- передовыми методами планирования и управления на любом уровне организации;
- формировать гипотезу и концепцию проведения исследования систем управления;
- использовать основные количественные и качественные методы исследования систем управления; систематизировать и обобщать информацию по вопросам исследования систем управления;
- выявлять проблемы системного характера при анализе конкретных систем управления, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать принципы формирования персонала;
- планировать и анализировать показатели эффективности труда и персонала;
- рассчитывать базовую оплату труда;
- применять лидерские и деловые качества;
- использовать компьютерную технику;
- формулировать научную проблему, проводить обзор и сравнение методов ее решения;
- анализировать нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность объекта практики;
- собирать информацию для оформления дневника и отчета по практике;

владеть

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- определять тип организационной структуры;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- передовыми методами планирования и управления на любом уровне организации;
- пользоваться основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач;
- находить рациональное решение проблемы;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- основными законами и принципами организации при решении ситуационных;
- навыками планирования и организации исследования систем управления;
- навыками самостоятельного овладения новыми экономическими знаниями;
- знаниями и навыками становления и развития кадровой политики в любой сфере

производства;

- процедурами отбора, опроса потенциальных сотрудников, методами анкетирования и навыками кадрового маркетинга;
- навыками мотивации и стимулирования персонала;
- психологическими аспектами управления карьерой;
- информацией по правилам техники безопасности на базе практики, на конкретном рабочем месте;
- проблемами финансового и экономического характера на уровне объекта практики или его структурных подразделений;
- процессом осуществления экономической деятельности на объекте практики;
- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных научных исследований.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Основные признаки уровня |
|-------|--|--|
| 1 | Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП) | Знать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. |
| 2 | Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам) | Уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры с использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. |
| 3 | Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции) | Используя полученные знания, навыки и опыт в совершенстве владеть методами реализации основных управленческих функций, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации. |

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

| № п/п | Наименование учебных дисциплин и практик | Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть» | Формы и методы |
|-------|--|--|---|
| 1 | Теория менеджмента | знать: – основные этапы развития менеджмента как науки и профессии – анализировать всю сложную | лекции, практические занятия, экзамен |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные бизнес-процессы в организации – - пользоваться основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля – проводить анализ организационных структур управления в рамках проектирования и реорганизации организации – виды управленческих решений и методы их принятия – основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач – типы мотивации – находить рациональное решение проблемы – типы власти <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы развития и закономерности функционирования организации – определять положение организации относительно ее жизненного цикла – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования – проводить анализ организационных структур управления в рамках проектирования и реорганизации организации – виды управленческих решений и методы их принятия – основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--------------------------------|--|---------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – типы организационной культуры и методы ее формирования – передовыми методами планирования и управления на любом уровне организации владеть: – роли, функции и задачи менеджера в современной организации – определять тип организационной структуры – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования – передовыми методами планирования и управления на любом уровне организации – - пользоваться основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач – находить рациональное решение проблемы – основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений – основными законами и принципами организации при решении ситуационных | |
| 2 | Исследование систем управления | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и закономерности функционирования систем управления – принципы организации и основные этапы проведения исследования систем управления – принципы обоснования выбора наиболее приемлемых в конкретной социально-экономической ситуации методов и инструментов исследования <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать гипотезу и концепцию проведения исследования систем управления – использовать основные количественные и качественные методы исследования систем управления; систематизировать и обобщать информацию по | лекции, практические занятия, экзамен |

| | | | |
|---|---|---|---------------------------------------|
| | | <p>вопросам исследования систем управления</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы системного характера при анализе конкретных систем управления, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками планирования и организации исследования систем управления – навыками самостоятельного овладения новыми экономическими знаниями | |
| 3 | Управление персоналом | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль и назначение человеческих ресурсов на предприятии – методы и значение кадрового планирования – основные теории мотивации – стили руководства <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать принципы формирования персонала – планировать и анализировать показатели эффективности труда и персонала – рассчитывать базовую оплату труда – применять лидерские и деловые качества <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями и навыками становления и развития кадровой политики в любой сфере производства – процедурами отбора, опроса потенциальных сотрудников, методами анкетирования и навыками кадрового маркетинга – навыками мотивации и стимулирования персонала – психологическими аспектами управления карьерой | лекции, практические занятия, экзамен |
| 4 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие вопросы прохождения организационно-управленческой практики, функциональные обязанности студентов-практикантов – способы планирования, подготовки и организации | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>систем управления организациями, подразделениями, группами и проектами, а также выполнения научно-исследовательской работы и методы оформления ее результатов</p> <ul style="list-style-type: none"> – объект практики, режим его работы, форму организации труда и правила внутреннего трудового распорядка – необходимость выполнения на рабочих местах заданий по практике и индивидуальных заданий в интересах приобретения профессиональных умений по сбору, обобщению, анализу информации и составлению отчета <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать компьютерную технику – формулировать научную проблему, проводить обзор и сравнение методов ее решения – анализировать нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность объекта практики – собирать информацию для оформления дневника и отчета по практике <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информацией по правилам техники безопасности на базе практики, на конкретном рабочем месте – проблемами финансового и экономического характера на уровне объекта практики или его структурных подразделений – процессом осуществления экономической деятельности на объекте практики – методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных научных исследований | |
|--|--|---|--|

2.2. Календарный график формирования компетенции

| № | Наименование учебных | Курсы |
|---|----------------------|-------|
|---|----------------------|-------|

| п/п | дисциплин и практик | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | Теория менеджмента | | + | | | | | | | | |
| 2 | Исследование систем управления | | | | | + | | | | | |
| 3 | Управление персоналом | | | | + | | | | | | |
| 4 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) | | | | | + | | | | | |

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

| № п/п | Наименование учебных дисциплин и практик | Оценочные средства и формы оценки |
|-------|---|--|
| 1 | Теория менеджмента | Проверочные работы на лекционных занятиях. Контрольные задания на практических занятиях. Письменный мини-опрос. Участие в деловой игре. Решение кейса. Написание эссе. Зачет. Экзамен. |
| 2 | Исследование систем управления | Отчет по заданиям лабораторных работ (четыре работы). Реферат. Эссе. Конспект лекции. Аттестация с оценкой. |
| 3 | Управление персоналом | Контрольные задания на практических занятиях. Подготовка рефератов. Индивидуальные задания. Участие в деловой игре. Зачет. |
| 4 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) | Выполнение индивидуального задания по практике. Выполнение программы практики. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике. |