

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет управления и экономико-технологического образования
Кафедра менеджмента и экономики образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
Ю. А. Жадаев
«*Жадаев*» 2016 г.



Преддипломная практика

Программа практики

Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Управление малым бизнесом»

очная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики образования
«30» июня 2016 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____
(подпись) Сидурова Т.И. «30» июня 2016 г.
(подпись) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета управления и экономико-технологического образования «19» августа 2016 г., протокол № 1

Председатель учёного совета Сидурова Т.И. _____
(подпись) «19» августа 2016 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«19» августа 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № 1

_____ Сидурова Т.И. 19.06.17
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____

_____ (подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____

_____ (подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Мельникова Юлия Васильевна, к.э.н., доцент кафедры менеджмента и экономики образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ»,
Файзулин Евгений Фаридович, ст. преподаватель кафедры менеджмента и экономики образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 30 мая 2016 г., протокол № 13).

1. Цель проведения практики

Формирование профессиональной компетенции студентов через применение полученных теоретических знаний в решении конкретных производственных задач.

2. Вид, способы и формы проведения практики

Преддипломная практика относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: преддипломная;
- способ проведения: выездная;
- форма проведения: дискретная.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Профильными для данной практики являются следующие виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- предпринимательская.

Для прохождения практики «Преддипломная практика» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Бизнес-планирование», «Деловые коммуникации», «Инвестиционный анализ», «Институциональная экономика», «Концепции современного естествознания», «Маркетинг», «Методы принятия управленческих решений», «Основы предпринимательской деятельности», «Психология», «Стратегический менеджмент», «Управление предпринимательскими проектами», «Управление человеческими ресурсами», «Философия», «Финансовый менеджмент», «Экономическая теория», «Антикризисное управление», «Государственное регулирование малого бизнеса», «Делопроизводство», «Инновационная деятельность на малом предприятии», «Инновационное развитие бизнеса», «История экономики», «История экономических учений», «Организация коммерческой деятельности малого предприятия», «Организация рекламной деятельности на малом предприятии», «Организация связей с общественностью на малом предприятии», «Основы коммерческой работы», «Основы управления малыми предприятиями сферы услуг», «Планирование деятельности малого предприятия», «Правовые основы малого предпринимательства», «Создание и организация малого предприятия», «Управление изменениями», «Управление персоналом», «Экономика и финансы малого предприятия», «Экономическая и информационная безопасность малого предпринимательства».

4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);
- готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания в области управления малым бизнесом для осуществления профессиональной деятельности (СК-1);
- готовностью учитывать специфику ведения предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса в процессе управления производством, трудовыми и финансовыми ресурсами (СК-2).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- ключевые характеристики рынка и современной бизнес-среды;
- основные формы внутренней отчетности организации;
- основные модели и инструменты анализа внутренней и внешней среды организации, ее макро- и микроокружения;

- основные показатели конкурентоспособности и эффективности деятельности компании;
- модели и инструменты формирования и выбора стратегических альтернатив;

уметь

- эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию;
- осуществлять выбор методов стратегического анализа внутренней и внешней среды малого предприятия;
- сопоставлять и сравнивать эффективность применения на практике отдельных методов, моделей и инструментов;

владеть

- проведения структурированного интервью с работниками компании;
- разработки предложений по повышению конкурентоспособности компании;
- поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике.

5. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 6,
общая трудоёмкость практики – 4 нед.,
распределение по семестрам – 8.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Подготовительный этап, включающий установочную конференцию	Участие в установочной конференции по преддипломной практике. Собеседование; определение индивидуального задания в соответствии с дневником практики.
2	Комплексное изучение деятельности малого предприятия	Знакомство с малым предприятием. Изучение документов малого предприятия, бизнес-процессов малого предприятия; макро- и микроокружения малого предприятия; деятельности и проблем малого предприятия в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; описание направлений развития малого предприятия.
3	Сбор материалов, оформление и презентация отчета о преддипломной практике	Первичная обработка полученной информации; анализ полученной информации; составление рекомендаций по совершенствованию работы малого предприятия; разработка направлений развития малого предприятия. Оформление дневника преддипломной практики.

7. Учебная литература и ресурсы Интернета

7.1. Основная литература

1. Предеус Н.В. Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Предеус Н.В., Церпенто Д.П., Церпенто С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 235 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57141.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Ронда Абрамс Бизнес-план на 100% [Электронный ресурс]: стратегия и тактика

эффективного бизнеса/ Ронда Абрамс— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2014.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34779.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Оценка организации (предприятия, бизнеса) [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2014.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18461.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7.2. Дополнительная литература

1. Быкова М.А. Управление устойчивым развитием бизнес-структур [Электронный ресурс]: монография/ Быкова М.А., Семенов Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012.— 366 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8381>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю..

2. Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богатин Ю.В., Швандар В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 391 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10521>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю..

3. Криштальюк А.Н. Управление безопасностью бизнеса [Электронный ресурс]: курс лекций/ Криштальюк А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33445.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Котельникова Е.А. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Котельникова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 145 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8185.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7.3. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).
2. Главные финансовые новости и аналитика <https://finance.rambler.ru/>.
3. Форбс - финансы и инвестиции <https://finance.rambler.ru/www.forbes.ru/finansy>.
4. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Информационно-справочная система "Гарант".
2. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.
3. Графический редактор.

9. Материально-техническая база

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий.
2. Комплект мультимедийного презентационного оборудования.
3. Компьютерный класс для самостоятельной работы студентов, имеющий доступ к сети Интернет.

10. Формы отчётности по практике

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

11. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.