

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет управления и экономико-технологического образования  
Кафедра менеджмента и экономики образования

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе  
Ю. А. Жадаев  
« 29 » 2016 г.



## Основы управления малыми предприятиями сферы услуг

Программа учебной дисциплины  
Направление 38.03.02 «Менеджмент»  
Профиль «Управление малым бизнесом»

*очная форма обучения*

Волгоград  
2016

Обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики образования  
«30» июль 2016 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ав. кафедрой) \_\_\_\_\_ «30» июль 2016 г.  
(дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета управления и экономико-технологического образования «29» августа 2016 г., протокол № 1

Председатель учёного совета \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ «29» августа 2016 г.  
(дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»  
«29» августа 2016 г., протокол № 1

**Отметки о внесении изменений в программу:**

Лист изменений № 1 \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ «19.06.17»  
(дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

**Разработчики:**

Гомаюнова Тамара Михайловна, к.э.н., доцент кафедры менеджмента и экономики образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Основы управления малыми предприятиями сферы услуг» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 30 мая 2016 г., протокол № 13).

## **1. Цель освоения дисциплины**

Изучение общих закономерностей управления производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности малых предприятий в сфере услуг.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Основы управления малыми предприятиями сферы услуг» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Профильными для данной дисциплины являются следующие виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- предпринимательская.

Для освоения дисциплины «Основы управления малыми предприятиями сферы услуг» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Бизнес-планирование», «Деловые коммуникации», «Инвестиционный анализ», «Методы принятия управленческих решений», «Основы предпринимательской деятельности», «Правоведение», «Управление предпринимательскими проектами», «Финансовый менеджмент», «Организация коммерческой деятельности малого предприятия», «Организация рекламной деятельности на малом предприятии», «Организация связей с общественностью на малом предприятии», «Основы коммерческой работы», «Создание и организация малого предприятия», «Экономика и финансы малого предприятия».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия», «Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе», прохождения практик «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)», «Преддипломная практика».

## **3. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания в области управления малым бизнесом для осуществления профессиональной деятельности (СК-1);

– готовностью учитывать специфику ведения предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса в процессе управления производством, трудовыми и финансовыми ресурсами (СК-2).

#### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

##### ***знать***

- особенности организационного развития и методы управления конкурентоспособностью малого предприятия;
- принципы планирования на малом предприятии сферы услуг;
- особенности мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами;

##### ***уметь***

- применять современные инструменты организации и управления малым предприятием сферы услуг;
- анализировать факторы внутренней и внешней среды малого предприятия сферы услуг;
- воздействовать на функционирование и развитие малого предприятия сферы услуг, в том числе принимать управленческие профессиональные решения с учетом экономических и социальных последствий, требований этики и права;

##### ***владеть***

- механизмами организационно-управленческой деятельности малого предприятия сферы услуг;
- методами анализа состояния среды;
- методами управления изменениями на малых предприятиях сферы услуг.

#### **4. Объём дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>Самостоятельная работа</b>	72	72
<b>Контроль</b>	–	–
Вид промежуточной аттестации		ЗЧ
Общая трудоемкость	часы зачётные единицы	108 108
		3 3

#### **5. Содержание дисциплины**

##### **5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущность малого предприятия сферы услуг	Описание малого предприятия сферы услуг как системы. Особенности организационного развития малого предприятия сферы услуг. Методы управления

		конкурентоспособностью малого предприятия в сфере услуг
2	Особенности планирования и коммуникаций в деятельности малого предприятия сферы услуг	Внутренняя среда и внешняя среда малого предприятия сферы услуг. Особенности коммуникаций в деятельности предприятия. Сущность и особенности планирования. Централизация предприятия и планирование. Ресурсы организации и планирование. Текущее планирование в организации
3	Мотивация на малых предприятиях сферы услуг	Мотивация в общем процессе управления малыми предприятиями сферы услуг. Правила мотивации, типы мотивации, виды мотивов. Стимулирование труда. Виды стимулов. Управление изменениями на малых предприятиях сферы услуг

## 5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Сущность малого предприятия сферы услуг	6	6	–	24	36
2	Особенности планирования и коммуникаций в деятельности малого предприятия сферы услуг	6	6	–	24	36
3	Мотивация на малых предприятиях сферы услуг	6	6	–	24	36

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### 6.1. Основная литература

1. Бородавкина Н.Ю. Управление малым инновационным предприятием [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Бородавкина Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011.— 177 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23949>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Конкурентный анализ и управление конкурентоспособностью предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.А. Ахенбах [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Научная книга, 2012.— 274 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29269>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Панина З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса [Электронный ресурс]: практикум/ Панина З.И., Виноградова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5101>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

## 7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).

## **8. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Информационно-справочная система "Гарант".
2. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).
3. Графический редактор.

## **9. Материально-техническая база**

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Основы управления малыми предприятиями сферы услуг» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий.
2. Комплект мультимедийного презентационного оборудования.
3. Компьютерный класс для самостоятельной работы студентов, имеющий доступ к сети Интернет.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Основы управления малыми предприятиями сферы услуг» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению

описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Основы управления малыми предприятиями сферы услуг» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

## **12. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.