

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Цели проведения практики

Формирование профессиональной компетенции студентов через применение полученных теоретических знаний в решении конкретных производственных задач.

2. Место практики в структуре ОПОП

Для прохождения практики «Преддипломная практика» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Бизнес-планирование», «Деловые коммуникации», «Инвестиционный анализ», «Институциональная экономика», «Концепции современного естествознания», «Маркетинг», «Методы принятия управленческих решений», «Основы предпринимательской деятельности», «Психология», «Стратегический менеджмент», «Управление предпринимательскими проектами», «Управление человеческими ресурсами», «Философия», «Финансовый менеджмент», «Экономическая теория», «Антикризисное управление», «Государственное регулирование малого бизнеса», «Делопроизводство», «Инновационная деятельность малого предприятия», «Инновационное развитие бизнеса», «История экономики», «История экономических учений», «Организация коммерческой деятельности малого предприятия», «Организация рекламной деятельности на малом предприятии», «Организация связей с общественностью на малом предприятии», «Основы коммерческой работы», «Планирование деятельности малого предприятия», «Правовые основы малого предпринимательства», «Создание и организация малого предприятия», «Управление изменениями», «Управление персоналом», «Экономика и финансы малого предприятия».

3. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);
- готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания в области управления малым бизнесом для осуществления профессиональной деятельности (СК-1);
- готовностью учитывать специфику ведения предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса в процессе управления производством, трудовыми и финансовыми ресурсами (СК-2).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- ключевые характеристики рынка и современной бизнес-среды;
- основные формы внутренней отчетности организации;
- основные модели и инструменты анализа внутренней и внешней среды организации, ее макро- и микроокружения;
- основные показатели конкурентоспособности и эффективности деятельности компании;
- модели и инструменты формирования и выбора стратегических альтернатив;

уметь

- эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию;
- осуществлять выбор методов стратегического анализа внутренней и внешней среды малого предприятия;
- сопоставлять и сравнивать эффективность применения на практике отдельных методов, моделей и инструментов;

владеть

- проведения структурированного интервью с работниками компании;
- разработки предложений по повышению конкурентоспособности компании;
- поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике.

4. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 6,
общая продолжительность практики – 4 нед.,
распределение по семестрам – 5 курс, лето.

5. Краткое содержание практики

Подготовительный этап, включающий установочную конференцию.

Участие в установочной конференции по преддипломной практике. Собеседование; определение индивидуального задания в соответствии с дневником практики.

Комплексное изучение деятельности малого предприятия.

Знакомство с малым предприятием. Изучение документов малого предприятия, бизнес-процессов малого предприятия; макро- и микроокружения малого предприятия; деятельности и проблем малого предприятия в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; описание направлений развития малого предприятия.

Сбор материалов, оформление и презентация отчета о преддипломной практике.

Первичная обработка полученной информации; анализ полученной информации; составление рекомендаций по совершенствованию работы малого предприятия; разработка направлений развития малого предприятия. Оформление дневника преддипломной практики.

6. Разработчик

Мельникова Юлия Васильевна, к.э.н., доцент кафедры менеджмента и экономики образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ»,
Файзулин Евгений Фаридович, ст. преподаватель кафедры менеджмента и экономики образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».