

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет управления и экономико-технологического образования
Кафедра менеджмента и экономики образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
Ю. А. Жадаев
« 29 »  2016 г.



Планирование деятельности малого предприятия

Программа учебной дисциплины
Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Управление малым бизнесом»

заочная форма обучения

Волгоград
2016

Обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики образования
«30» июня 2016 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой _____ (подпись) Сидорова Г.И. «30» июня 2016 г. (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета управления и экономико-технологического образования «19» августа 2016 г., протокол № 1

Председатель учёного совета Сидорова Г.И. _____ (подпись) «19» августа 2016 г. (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«19» августа 2016 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № 1 _____

_____ (подпись) Сидорова Г.И. 19.06.17 (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____

_____ (подпись) _____ (руководитель ОПОП) _____ (дата)

Лист изменений № _____

_____ (подпись) _____ (руководитель ОПОП) _____ (дата)

Разработчики:

Файзулин Евгений Фаридович, старший преподаватель кафедры менеджмента и экономики образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Планирование деятельности малого предприятия» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 30 мая 2016 г., протокол № 13).

1. Цель освоения дисциплины

Получение комплексных знаний о функциях, принципах, методах и видах планирования на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов её достижения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование деятельности малого предприятия» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Планирование деятельности малого предприятия» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Основы предпринимательской деятельности», «Государственное регулирование малого бизнеса», «Организация рекламной деятельности на малом предприятии», «Организация связей с общественностью на малом предприятии», «Правовые основы малого предпринимательства», «Создание и организация малого предприятия», «Экономика и финансы малого предприятия».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Инвестиционный анализ», «Управление предпринимательскими проектами», «Финансовый менеджмент», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия», «Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе», «Организация коммерческой деятельности малого предприятия», «Основы управления малыми предприятиями сферы услуг», «Экономическая и информационная безопасность малого предпринимательства», прохождения практик «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания в области управления малым бизнесом для осуществления профессиональной деятельности (СК-1);

– готовностью учитывать специфику ведения предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса в процессе управления производством, трудовыми и финансовыми ресурсами (СК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

– теоретические основы, задачи и принципы планирования на предприятии; основы построения системы плановых расчетов и показателей;

– методику, приемы и технологию планирования на предприятии, включая технологию сметного финансового планирования (бюджетирования); методы и формы организации плановой работы на предприятии; теоретические и практические основы экономической эффективности производства;

– направления и виды планирования, классификацию системы планов и их

характеристику; методы и формы организации плановой работы на предприятии; теоретические и практические основы экономической эффективности производства;

– методику, приемы и технологию планирования на предприятии, включая технологию сметного финансового планирования (бюджетирования); методы и формы организации плановой работы на предприятии;

уметь

- применять на практике знания о внутрифирменном планировании;
- разрабатывать систему маркетингового планирования;
- разрабатывать систему планирования объема производства и реализации услуг;
- разрабатывать систему планирования потребностей в персонале и средствах оплаты труда;
- разрабатывать систему издержек предприятия;
- разрабатывать финансовый план предприятия;

владеть

- навыками проведения исследований, требуемых для прогнозирования и планирования деятельности малого предприятия; навыками работы с отчетностью предприятия и с нормативной документацией;
- методиками по основным направлениям маркетингового планирования на малом предприятии;
- навыками и приемами технико-экономического и оперативно-производственного планирования на малом предприятии;
- методиками по основным направлениям планирования потребностей в персонале и средствах на оплату труда на малом предприятии;
- методиками по основным направлениям планирования издержек на малом предприятии;
- методиками по основным направлениям планирования финансовых потребностей на малом предприятии.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4з
Аудиторные занятия (всего)	12	12
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	92	92
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации		ЗЧ
Общая трудоёмкость	108	108
часы		
зачётные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Основы внутрифирменного	Понятие внутрифирменного планирования в условиях

	планирования	рынка. Принципы и методы планирования. Система планов предприятия и порядок их реализации. Структура текущего плана предприятия.
2	Планирование маркетинга	Характеристика и показатели плана маркетинга. Структура и порядок разработки плана маркетинга. Эффективность мероприятий от реализации маркетинговых стратегий.
3	Планирование объема производства и реализации услуг	Структура и порядок разработки плана реализации услуг. Планирование производственной программы предприятия. Производственная мощность предприятия. Показатели производственной программы и плана реализации услуг, работ, продукции.
4	Планирование потребностей в персонале и средствах на оплату труда	Планирование фонда рабочего времени. Планирование численности персонала предприятия. Состав средств на оплату труда. Планирование фонда заработной платы.
5	Планирование издержек предприятия	Классификация издержек на выполнение работы. Состав затрат, включенных в плановую себестоимость, работ, услуг. Калькулирование себестоимости работ, услуг. Смета затрат на производство. Планирование снижения себестоимости услуг, работ, продукции.
6	Финансовый план предприятия	Содержание и структура финансового планирования. Прибыль предприятия и ее распределение. Показатели финансового плана предприятия. Основы бизнес-планирования на малом предприятии.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Основы внутрифирменного планирования	–	2	–	16	18
2	Планирование маркетинга	–	2	–	16	18
3	Планирование объема производства и реализации услуг	1	1	–	15	17
4	Планирование потребностей в персонале и средствах на оплату труда	1	1	–	15	17
5	Планирование издержек предприятия	1	1	–	15	17
6	Финансовый план предприятия	1	1	–	15	17

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Афанасьев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 266 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20491>.—

ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11394>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю «IPRbooks», по паролю.

6.2. Дополнительная литература

1. Бородавкина Н.Ю. Управление малым инновационным предприятием [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Бородавкина Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011.— 177 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23949>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Информационно-справочная система "Гарант".
2. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).
3. Графический редактор.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Планирование деятельности малого предприятия» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий.
2. Комплект мультимедийного презентационного оборудования.
3. Компьютерный класс для самостоятельной работы студентов, имеющий доступ к сети Интернет.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Планирование деятельности малого предприятия» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в

процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Планирование деятельности малого предприятия» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.