

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование»  
Профили «Экономика», «Дошкольное образование»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

|              |                                                              |
|--------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>ОПК-5</b> | владением основами профессиональной этики и речевой культуры |
|--------------|--------------------------------------------------------------|

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- значения лексических единиц по теме «Система образования», структуру среднего образования в России и в стране изучаемого языка;
- способы анализа и сравнения систем среднего образования своей страны и страны изучаемого языка;
- лексические средства и грамматические явления, типичные для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении беседы;
- правила аннотирования профессионально-ориентированного текста;
- лексико-грамматические средства, типичные для тем "Поиск работы", "Устройство на работу", содержание и этапы процедуры трудоустройства;
- правила оформления сопроводительных документов при трудоустройстве, правила поведения на собеседовании;
- конкретные виды и стили речевого общения;
- универсалии и основные законы риторики;
- типы речевых событий и критерии текстуальности;
- целевые типы речи и их жанры, значимые для педагога;
- типы и особенности межличностной коммуникации;
- основные приёмы и механизмы публичного выступления;
- основные классы средств невербального общения;
- коммуникативные качества речи педагога и тактики их реализации;
- основные понятия классической (аргументативной) риторики;
- значение понятий «труд», «профессия», «профориентация», «профессиональная этика»;
- исторические этапы формирования этических норм и кодексов профессий в истории культуры и виды профессиональной этики;
- основные требования делового стиля в одежде;
- типологию имиджей делового человека;
- особенности речевой деятельности человека;
- специфику речевых жанров, используемых в деловом общении;
- основные виды и закономерности невербальной коммуникации;
- основные нормы и правила цветовой, световой, санитарно-гигиенической, звуковой и т.д.

- организации пространства учреждения;
- педагогические особенности профессии водителя;
  - нормы профессиональной педагогической этики;

### **уметь**

- строить сообщение в устной форме по темам «Система образования в России», «Система образования в стране изучаемого языка»;
- составить композиционно правильно в письменной форме текст доклада на тему о среднем или высшем образовании в странах мира;
- строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области;
- извлекать необходимую информацию из аутентичных профессионально-ориентированных текстов;
- составить монологическое и диалогическое высказывание о возможностях поиска работы, подготовке документов и поведении на собеседовании;
- грамотно составить в письменной форме резюме при устройстве на работу;
- использовать тактики общения в соответствии с ситуацией;
- ориентироваться в направлениях и типах риторики;
- различать основные типы речевых событий;
- анализировать профессионально значимые жанры;
- вести бесконфликтное межличностное общение с учащимися;
- строить эффективное публичное выступление;
- уместно и правильно использовать средства невербалики;
- строить речь в соответствии с педагогически значимыми критериями;
- строить эффективную убеждающую речь;
- выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности;
- различать правовой и этический аспекты регуляции профессиональной деятельности и компетентно обосновывать ценностные характеристики своей профессии, ее социальный престиж;
- различать общие требования к внешнему облику и строгие правила дресс-кода;
- согласовывать функциональные и социально-ролевые особенности делового костюма;
- применять знание о речевых жанрах деловой коммуникации в профессионально-деловом общении на всех уровнях;
- адекватно интерпретировать знаки и символы неречевого поведения коллег и партнеров в профессионально-деловой коммуникации;
- планировать пространственную среду в учреждении и на своем рабочем месте;
- объяснять социальную значимость будущей профессии;
- выстраивать речевую коммуникацию водителя в рамках культуры;

### **владеть**

- навыками проектной работы и публичного выступления при представлении своего проекта, навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет;
- навыками говорения, чтения, письма и аудирования на изучаемом языке, отражающими специфику межкультурного общения;
- речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии;
- навыками письменной речи для написания эссе о выборе своей специальности;
- речеповеденческими стратегиями деловой коммуникации, приемами ведения дискуссии, навыками изложения собственной позиции при обсуждении проблемы;
- навыками перевода, реферирования и аннотирования аутентичных текстов на профессиональные темы;
- навыками эффективной речевой коммуникации;
- навыками анализа специальной литературы по риторике;

- навыками анализа речевых событий;
- техникой производства целевых типов речи;
- техникой межперсональной коммуникации;
- техникой выступления перед студенческой и школьной аудиторией;
- техникой невербального воздействия на аудиторию;
- фигурами пояснения слов и понятий, техникой построения ясной речи;
- основными приёмами спора и убеждения;
- комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда и применять их в практике профессиональной деятельности;
- технологией применения теоретических знаний о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения;
- навыками эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами;
- навыками применения знаний об этическом невербальном поведении в профессиональном общении в различных учреждениях и организациях;
- методами обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая гуманистическое значение её для работников;
- мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- навыками грамотной профессиональной речи вожакого.

#### 1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

| № п/п | Уровни сформированности компетенции                                                                                                    | Основные признаки уровня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <b>Пороговый (базовый) уровень</b><br>(обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)         | Демонстрирует знание терминологических понятий «труд», «профессия», «профориентация», «профессиональная этика», «этика делового общения», «служебный этикет», «речевая культура». Имеет теоретические представления о типах и видах профессиональной этики. Знает основные этапы истории развития профессионально-этических кодексов и этикетных норм в человеческой истории. Может сформулировать основные нормы и правила деловой этики, профессионального поведения и общения. Распознает коммуникативно-этикетные ситуации и ориентируется в них. Владеет комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда. Обладает опытом применения норм и принципов этики, речевой культуры и современного делового этикета при решении профессиональных задач на всех уровнях профессиональной коммуникации. |
| 2     | <b>Повышенный (продвинутый) уровень</b><br>(превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам) | Выделяет теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности. Демонстрирует знание критериев субординационных и иерархических отношений на службе. Компетентно определяет этические модели поведения в отношениях соподчинения. Различает общие требования к внешнему облику делового человека и строгие правила дресс-кода. Способен выбирать наиболее оптимальный имидж и следовать основным требованиям делового стиля в одежде. Владеет навыками деловой риторики, знает                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                      | специфику речевых жанров, используемых в деловом общении, применяет в профессиональном общении основные правила невербальной коммуникации. Понимает специфику протекания и разрешения профессиональных конфликтов. Знает типологию, формы, способы ведения делового спора.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3 | <b>Высокий (превосходный) уровень</b><br>(превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции) | Компетентно обосновывает ценностные характеристики своей профессии. Владеет комплексом теоретических знаний о границах поведения руководителя и подчинённого и навыками лояльного поведения на всех уровнях профессионального общения. Уверенно применяет теоретические знания о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения. Обладает опытом и технологиями эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами в деловом общении в различных образовательных и культурных учреждениях. Активно и уверенно применяет знания об этичном невербальном поведении. Владеет навыками ведения продуктивного и этически корректного делового спора, умеет достойно выходить из конфликта. Обладает опытом предотвращения и успешного разрешения профессиональных конфликтов. Применяет методы планирования, обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая её гуманистическое значение для работников. Демонстрирует навыки толерантного поведения в ситуации межкультурного взаимодействия в сфере деловых отношений. |

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

| № п/п | Наименование учебных дисциплин и практик | Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Формы и методы      |
|-------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1     | Иностранный язык                         | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значения лексических единиц по теме «Система образования», структуру среднего образования в России и в стране изучаемого языка</li> <li>– способы анализа и сравнения систем среднего образования своей страны и страны изучаемого языка</li> <li>– лексические средства и грамматические явления, типичные для</li> </ul> | лабораторные работы |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении беседы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила аннотирования профессионально-ориентированного текста</li> <li>– лексико-грамматические средства, типичные для тем "Поиск работы", "Устройство на работу", содержание и этапы процедуры трудоустройства</li> <li>– правила оформления сопроводительных документов при трудоустройстве, правила поведения на собеседовании</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить сообщение в устной форме по темам «Система образования в России», "Система образования в стране изучаемого языка"</li> <li>– составить композиционно правильно в письменной форме текст доклада на тему о среднем или высшем образовании в странах мира</li> <li>– строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области</li> <li>– извлекать необходимую информацию из аутентичных профессионально-ориентированных текстов</li> <li>– составить монологическое и диалогическое высказывание о возможностях поиска работы, подготовке документов и поведении на собеседовании</li> <li>– грамотно составить в письменной форме резюме при устройстве на работу</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проектной работы и публичного выступления при представлении своего проекта, навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет</li> <li>– навыками говорения, чтения, письма и аудирования на</li> </ul> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|   |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |
|---|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|   |                         | <p>изучаемом языке, отражающими специфику межкультурного общения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии</li> <li>– навыками письменной речи для написания эссе о выборе своей специальности</li> <li>– речеповеденческими стратегиями деловой коммуникации, приемами ведения дискуссии, навыками изложения собственной позиции при обсуждении проблемы</li> <li>– навыками перевода, реферирования и аннотирования аутентичных текстов на профессиональные темы</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |
| 2 | Педагогическая риторика | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конкретные виды и стили речевого общения</li> <li>– универсалии и основные законы риторики</li> <li>– типы речевых событий и критерии текстуальности</li> <li>– целевые типы речи и их жанры, значимые для педагога</li> <li>– типы и особенности межличностной коммуникации</li> <li>– основные приёмы и механизмы публичного выступления</li> <li>– основные классы средств невербального общения</li> <li>– коммуникативные качества речи педагога и тактики их реализации</li> <li>– основные понятия классической (аргументативной) риторики</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать тактики общения в соответствии с конситуацией</li> <li>– ориентироваться в направлениях и типах риторики</li> <li>– различать основные типы речевых событий</li> <li>– анализировать профессионально значимые жанры</li> <li>– вести бесконфликтное межличностное общение с</li> </ul> | лекции, практические занятия |

|   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |
|---|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|   |                        | <p>учащимися</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить эффективное публичное выступление</li> <li>– уместно и правильно использовать средства невербалики</li> <li>– строить речь в соответствии с педагогически значимыми критериями</li> <li>– строить эффективную убеждающую речь</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками эффективной речевой коммуникации</li> <li>– навыками анализа специальной литературы по риторике</li> <li>– навыками анализа речевых событий</li> <li>– техникой производства целевых типов речи</li> <li>– техникой межперсональной коммуникации</li> <li>– техникой выступления перед студенческой и школьной аудиторией</li> <li>– техникой невербального воздействия на аудиторию</li> <li>– фигурами пояснения слов и понятий, техникой построения ясной речи</li> <li>– основными приёмами спора и убеждения</li> </ul> |                              |
| 3 | Профессиональная этика | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значение понятий «труд», «профессия», «профориентация», «профессиональная этика»</li> <li>– исторические этапы формирования этических норм и кодексов профессий в истории культуры и виды профессиональной этики</li> <li>– основные требования делового стиля в одежде</li> <li>– типологию имиджей делового человека</li> <li>– особенности речевой деятельности человека</li> <li>– специфику речевых жанров, используемых в деловом общении</li> <li>– основные виды и закономерности невербальной коммуникации</li> <li>– основные нормы и правила</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | лекции, практические занятия |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>цветовой, световой, санитарно-гигиенической, звуковой и т.д. организации пространства учреждения</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности</li> <li>– различать правовой и этический аспекты регуляции профессиональной деятельности и компетентно обосновывать ценностные характеристики своей профессии, ее социальный престиж</li> <li>– различать общие требования к внешнему облику и строгие правила дресс-кода</li> <li>– согласовывать функциональные и социально-ролевые особенности делового костюма</li> <li>– применять знание о речевых жанрах деловой коммуникации в профессионально-деловом общении на всех уровнях</li> <li>– адекватно интерпретировать знаки и символы неречевого поведения коллег и партнёров в профессионально-деловой коммуникации</li> <li>– планировать пространственную среду в учреждении и на своем рабочем месте</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда и применять их в практике профессиональной деятельности</li> <li>– технологией применения теоретических знаний о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения</li> <li>– навыками эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами</li> </ul> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|   |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|---|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения знаний об этичном невербальном поведении в профессиональном общении в различных учреждениях и организациях</li> <li>– методами обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая гуманистическое значение её для работников</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |  |
| 4 | Педагогическая практика (воспитательная) | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– педагогические особенности профессии водителя</li> <li>– нормы профессиональной педагогической этики</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– объяснять социальную значимость будущей профессии</li> <li>– выстраивать речевую коммуникацию водителя в рамках культуры</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</li> <li>– навыками грамотной профессиональной речи водителя</li> </ul> |  |

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

| № п/п | Наименование учебных дисциплин и практик | Семестры |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|-------|------------------------------------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|       |                                          | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1     | Иностранный язык                         | +        | + | + |   |   |   |   |   |   |    |
| 2     | Педагогическая риторика                  | +        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 3     | Профессиональная этика                   | +        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 4     | Педагогическая практика (воспитательная) |          |   |   | + |   |   |   |   |   |    |

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

| № п/п | Наименование учебных дисциплин и практик | Оценочные средства и формы оценки                                                                                   |
|-------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Иностранный язык                         | Эссе. Проект. Ролевая игра. Кейс-задача. Собеседование. Тест. Аттестация с оценкой.                                 |
| 2     | Педагогическая риторика                  | Система поурочных вопросов. Система проверочных заданий. Экспресс-тестирование. Итоговый тест по дисциплине. Зачет. |
| 3     | Профессиональная этика                   | Написание реферата (или эссе). Зачет.                                                                               |

|   |                                             |                                                                                                                                                                     |
|---|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Педагогическая практика<br>(воспитательная) | Отчетные мероприятия инструктивных сборов.<br>Педагогический дневник. Отзыв работодателя.<br>Сценарная разработка. План-сетка. Презентация<br>результатов практики. |
|---|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|