

ОРГАНИЗАЦИЯ СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ НА МАЛОМ ПРЕДПРИЯТИИ

1. Цель освоения дисциплины

Сформировать базовые знания, умения и практические навыки использования современных PR как механизма построения коммуникационных связей между обществом и субъектами политического и экономического процесса, инструмента формирования, корректировки и изменения имиджа личности, компании, средства предупреждения и разрешения возникающих конфликтных ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация связей с общественностью на малом предприятии» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Организация связей с общественностью на малом предприятии» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Деловые коммуникации», «Основы предпринимательской деятельности», «Организация рекламной деятельности на малом предприятии», «Создание и организация малого предприятия», «Экономика и финансы малого предприятия», «Этика деловых отношений».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Управление предпринимательскими проектами», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия», «Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в малом бизнесе», «Инновационная деятельность малого предприятия», «Организация коммерческой деятельности малого предприятия», «Организация рекламной деятельности на малом предприятии», «Основы управления малыми предприятиями сферы услуг», «Планирование деятельности малого предприятия», «Экономика и финансы малого предприятия», «Экономическая и информационная безопасность малого предпринимательства», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- готовностью учитывать специфику ведения предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса в процессе управления производством, трудовыми и финансовыми ресурсами (СК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные методы социологических исследований на малом предприятии;
- эффективные PR-технологии взаимодействия с обществом и властными структурами: лоббирование и фандрайзинг;

уметь

- влияние СМИ на формирование общественного сознания;
- технологию планирования PR-деятельности на малом предприятии и технологию проведения PR-кампании;

владеть

- особенности взаимодействия PR-специалистов со СМИ;
- технологию планирования внутрикорпоративного PR.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 5,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 180 ч. (в т.ч. аудиторных часов – 32 ч., СРС – 144 ч.),

распределение по семестрам – 3 курс, лето, 4 курс, зима,

форма и место отчётности – аттестация с оценкой (4 курс, зима).

5. Краткое содержание дисциплины

Организация связей с общественностью на малом предприятии.

Предмет, цели и задачи курса публичных отношений Основные цели и задачи. Объект и предмет изучения. Определение понятия публичных отношений как особой коммуникативной системы.

Методология изучения публичных отношений. Воздействие как функция PR-коммуникации.

6. Разработчик

Гомаюнова Тамара Михайловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и экономики образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».