

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цель освоения дисциплины

Ознакомление студентов с основами современных технологий сбора, обработки и использования информации, с новыми информационными технологиями в учебной и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к базовой части блока дисциплин.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Информационные технологии в образовании», «Мотивация и стимулирование предпринимательства в образовании», «Ценообразование на рынке образовательных услуг».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4);
- способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности (ОК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- методику построения базы данных;
- основы построения справочно-правовых систем;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

уметь

- разрабатывать формы ввода и вывода информации из базы данных;
- работать со списками документов в справочно-правовых системах;
- комплексно применять специальные возможности текстовых редакторов для создания текстовых документов;

владеть

- контролировать работу основного и вспомогательного оборудования;
- навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- навыками использования технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 2,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 20 ч., СРС – 52 ч.),

распределение по семестрам – 2,
форма и место отчётности – зачёт (2 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Понятие и структура базы данных.

История развития, назначение и роль баз данных. Понятие базы и его законодательное определение. Файловые системы и системы с базами данных. Структура базы данных. Способы хранения информации в базах данных. Основные возможности баз данных. Сферы применения. Основные модели данных: иерархическая, сетевая, реляционная. Трёхуровневая архитектура базы данных: внешний, концептуальный и внутренний уровни. Запись базы данных и запрос к базе. Понятие ключа: простой, составной, первичный, вторичный. Связь информационных объектов: один к одному, один ко многим, многие ко многим. Локальный и сетевой доступ к базе. Распределенная база данных. Общая характеристика, назначение, возможности, состав и архитектура систем управления базами данных (СУБД). Классификация СУБД. Информационное, лингвистическое, математическое, аппаратное, организационное, правовое обеспечения СУБД. Рынок СУБД в России. Проектирование структуры базы данных.

Системы обработки юридической информации.

Правовые базы данных и информационно-поисковые системы. Назначение и особенности справочных правовых систем (СПС). Состав, функции и область применения СПС. Правовая база данных Минюста России «Эталон». Коммерческие СПС. Характеристика СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант». Информационные базы СПС. Основы систематизации информации в СПС. Классификаторы. «Тематическое дерево». Реквизиты документов в СПС.

Разработка входных форм для ввода данных, расчет, анализ и вывод результатов.

Технологии ввода и вывода информации в базах данных. Применение форм ввода данных. Запросы и отчеты. Режим ввода и редактирования данных. Анализ введенных данных. Обработка данных (проведения расчетов). Автоматизированное формирование и вывод отчетов.

6. Разработчик

Великанов Василий Викторович, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».