

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет управления и экономико-технологического образования  
Кафедра английского языка и методики его преподавания

*Приложение к программе  
учебной дисциплины*

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине «**Иностранный язык**»

Направление 44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль «Технология (технология обработки тканей и пищевых продуктов)»

*заочная форма обучения*

Заведующий кафедрой

 / Рыжик А.Н.  
«30» июня 2016 г.

Волгоград  
2016



created by free version of  
**DocuFreezer**

## **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).

#### **Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этап базовой подготовки</b>	<b>Этап расширения и углубления подготовки</b>	<b>Этап профессионально-практической подготовки</b>
ОК-4	Иностранный язык, Культура речи		Педагогическая практика (воспитательная), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-5	Иностранный язык, Культура речи		Педагогическая практика (воспитательная), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### **1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

#### **Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины**

<b>№</b>	<b>Разделы дисциплины</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)</b>
1	Самопрезентация	ОК-4	знать: – основные лексико-

			<p>грамматические структуры для составления монологических и диалогических высказываний по темам «Моя семья», «Учеба», «Свободное время»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные способы понимания текста, исходя из коммуникативно-поставленной задачи;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить краткое высказывание и рассказать о себе, о своей семье, об организации своего досуга;</li> <li>– извлекать необходимую информацию из простых аутентичных аудио- и видеотекстов в рамках социально-культурной сферы общения;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками письменной речи для сообщения сведений о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка;</li> <li>– навыками диалогической и монологической речи в рамках учебно-познавательной и социально-культурной сферы общения;</li> </ul>
2	Университет	ОК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные лексические единицы и грамматические структуры для ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Университет", "Мой факультет";</li> <li>– основные эффективные приемы восприятия, осмыслиения и переработки текста согласно поставленной задаче;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить диалогическое высказывание о планируемых мероприятиях, проходящих в университете;</li> <li>– читать с выборочным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и социально-культурной тематики;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками монологической речи для сообщения об университете, об организации обучения на своем факультете;</li> <li>– навыками письменной речи для подготовки сообщения;</li> </ul>



3	Волгоград	OK-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные лексические единицы и грамматические структуры для составления монологических высказываний по теме «Досуг и достопримечательности города», историю города, его основные достопрочитательности;</li> <li>– правила оформления письменной части презентации, буклета, постера, коллажа об истории родного края/ города;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить развернутое высказывание об истории города, его достопримечательностях;</li> <li>– читать с детальным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и социально-культурной тематик;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проектной работы и навыками публичного выступления при представлении своего проекта;</li> <li>– навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет с целью использования данной информации в проектной работе;</li> </ul>
4	Путешествие в страну изучаемого языка	OK-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме «Путешествие», правила речевого этикета при ведении беседы;</li> <li>– основные правила рефериования текста;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить высказывание и рассказать о планируемом путешествии;</li> <li>– понимать достаточно полно иноязычные тексты социально-культурной сферы;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками письменной развернутой речи для подготовки публичного высказывания;</li> <li>– навыками рефериования текстов в рамках социально-культурной сферы общения;</li> </ul>
5	Отель	OK-4	знать:



			<ul style="list-style-type: none"> <li>– лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями письменного общения по теме "В отеле", разновидности гостиниц и предоставляемые ими услуги;</li> <li>– правила речевого этикета при ведении беседы в типичных ситуациях сферы обслуживания; уметь:</li> <li>– композиционно правильно строить сообщение в письменной форме по теме «В отеле» (письмо-запрос, формуляр);</li> <li>– инициировать и поддерживать беседу на иностранном языке по заданной теме, выступать с развернутым сообщением о возможных услугах в гостинице; владеть:</li> <li>– навыками перевода и рефериования текстов в рамках социо-культурной сферы общения;</li> <li>– навыками диалогической и письменной речи в ситуации бронирования гостиничного номера;</li> </ul>
6	Пребывание в стране изучаемого языка	ОК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– социокультурную специфику, историю и традиции страны изучаемого языка;</li> <li>– основные лексико-грамматические закономерности, необходимые для перевода текстов на общепрофессиональные темы;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– композиционно правильно написать эссе по теме “Особенности национальной культуры в межкультурном общении”;</li> <li>– выступать с развернутым сообщением в рамках темы "Обычаи и традиции", "Достопримечательности", инициировать и поддерживать беседу о разъяснении маршрута, посещении магазина;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками восприятия культуры и традиций других стран и народов, навыками построения логически завершенных и аргументированных суждений;</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения исследования, работы над проектом, его оформления и защиты;</li> </ul>
7	Системы среднего и высшего образования в России и за рубежом	ОК-4, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значения лексических единиц по теме «Система образования», структуру среднего образования в России и в стране изучаемого языка;</li> <li>– способы анализа и сравнения систем среднего образования своей страны и страны изучаемого языка;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить сообщение в устной форме по темам «Система образования в России», "Система образования в стране изучаемого языка";</li> <li>– составить композиционно правильно в письменной форме текст доклада на тему о среднем или высшем образовании в странах мира;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проектной работы и публичного выступления при представлении своего проекта, навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет;</li> <li>– навыками говорения, чтения, письма и аудирования на изучаемом языке, отражающими специфику межкультурного общения;</li> </ul>
8	Будущая профессия	ОК-4, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексические средства и грамматические явления, типичные для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении беседы;</li> <li>– правила аннотирования профессионально-ориентированного текста;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области;</li> <li>– извлекать необходимую</li> </ul>

			<p>информацию из аутентичных профессионально-ориентированных текстов; владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии;</li> <li>– навыками письменной речи для написания эссе о выборе своей специальности;</li> </ul>
9	Устройство на работу	ОК-4, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексико-грамматические средства, типичные для тем "Поиск работы", "Устройство на работу", содержание и этапы процедуры трудоустройства;</li> <li>– правила оформления сопроводительных документов при трудоустройстве, правила поведения на собеседовании;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить монологическое и диалогическое высказывание о возможностях поиска работы, подготовке документов и поведении на собеседовании;</li> <li>– грамотно составить в письменной форме резюме при устройстве на работу;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– речеповеденческими стратегиями деловой коммуникации, приемами ведения дискуссии, навыками изложения собственной позиции при обсуждении проблемы;</li> <li>– навыками перевода, реферирования и аннотирования аутентичных текстов на профессиональные темы;</li> </ul>

#### Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ОК-4	Владеет основами устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языке,	Владеет основными коммуникативными нормами родного и иностранного языков. Анализирует	Владеет коммуникативными нормами родного и иностранного языков, обеспечивающими успешное межкультурное взаимодействие, а также участие в общественно-



	<p>необходимой для осуществления межкультурного общения. Понимает социальные и коммуникативные стандарты межкультурного повседневного общения.</p> <p>Формулирует основную идею, выраженную в информации, грамотно и достаточно логично формулирует свое отношение к воспринятой информации.</p>	<p>полученную информацию, выделяет суть явления, четко и грамотно формулирует основную идею, выраженную в информации.</p> <p>Логично и адекватно излагает свою точку зрения о воспринятом (устном или письменном) материале. Владеет иностранным языком на уровне контакта с субъектами образовательного процесса с целью быть понятым по кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p>	<p>профессиональных дискуссиях. Самостоятельно систематизирует полученную информацию, стремится строить целостную картину ситуации. Ясно, логично и спонтанно излагает свое мнение об услышанном или прочитанном, адекватно реагируя на коммуникативный ход партнера. Владеет иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p>
ОПК-5	<p>Демонстрирует знание терминологических понятий «труд», «профессия», «профориентация», «профессиональная этика», «этика делового общения», «служебный этикет», «речевая культура». Имеет теоретические представления о типах и видах профессиональной этики. Знает основные этапы истории развития профессионально-этических кодексов и этикетных норм в человеческой истории. Может сформулировать основные нормы и правила деловой этики,</p>	<p>Выделяет теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует знание критериев субординационных и иерархических отношений на службе.</p> <p>Компетентно определяет этичные модели поведения в отношениях соподчинения.</p> <p>Различает общие требования к внешнему облику делового человека и строгие правила дресс-кода.</p> <p>Способен выбирать наиболее оптимальный имидж и следовать</p>	<p>Компетентно обосновывает ценностные характеристики своей профессии. Владеет комплексом теоретических знаний о границах поведения руководителя и подчинённого и навыками лояльного поведения на всех уровнях профессионального общения.</p> <p>Уверенно применяет теоретические знания о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения. Обладает опытом и технологиями эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами в деловом общении в различных образовательных и культурных учреждениях.</p> <p>Активно и уверенно применяет знания об этичном</p>



	<p>профессионального поведения и общения. Распознает коммуникативно-этикетные ситуации и ориентируется в них. Владеет комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда. Обладает опытом применения норм и принципов этики, речевой культуры и современного делового этикета при решении профессиональных задач на всех уровнях профессиональной коммуникации.</p>	<p>основным требованиям делового стиля в одежде. Владеет навыками деловой риторики, знает специфику речевых жанров, используемых в деловом общении, применяет в профессиональном общении основные правила невербальной коммуникации. Понимает специфику протекания и разрешения профессиональных конфликтов. Знает типологию, формы, способы ведения делового спора.</p>	<p>невербальном поведении. Владеет навыками ведения продуктивного и этически корректного делового спора, умеет достойно выходить из конфликта. Обладает опытом предотвращения и успешного разрешения профессиональных конфликтов. Применяет методы планирования, обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая её гуманистическое значение для работников. Демонстрирует навыки толерантного поведения в ситуации межкультурного взаимодействия в сфере деловых отношений.</p>
--	--	--	--

**Оценочные средства и шкала оценивания  
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Проект	20	ОК-4	1у
2	Ролевая игра	20	ОК-4	1у
3	Эссе	10	ОК-4	1у
4	Тест	10	ОК-4	1у
5	Эссе	10	ОК-4	1з
6	Проект	30	ОК-4	1з
7	Ролевая игра	20	ОК-4	1з
8	Дискуссия	10	ОК-4	1з
9	Собеседование	20	ОК-4	1з
10	Тест	10	ОК-4	1з
11	Эссе	10	ОК-4, ОПК-5	1л
12	Проект	10	ОК-4, ОПК-5	1л
13	Ролевая игра	10	ОК-4, ОПК-5	1л
14	Кейс-задача	10	ОК-4, ОПК-5	1л
15	Собеседование	10	ОК-4, ОПК-5	1л
16	Тест	10	ОК-4, ОПК-5	1л
17	Аттестация с оценкой	40	ОК-4, ОПК-5	1л

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено». Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

- «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.
- «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Проект
2. Ролевая игра
3. Эссе
4. Тест
5. Дискуссия
6. Собеседование
7. Кейс-задача
8. Аттестация с оценкой