

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.03.01 «Педагогическое образование»
Профиль «Иностранный (английский) язык»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры
--------------	--

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- языковой материал в пределах изучаемых тем;
- аспекты культуры речи;
- языковые нормы;
- орфографические нормы современного русского языка;
- пунктуационные нормы современного русского языка;
- значение понятий «труд», «профессия», «профориентация», «профессиональная этика»;
- исторические этапы формирования этических норм и кодексов профессий в истории культуры и виды профессиональной этики;
- основные требования делового стиля в одежде;
- типологию имиджей делового человека;
- особенности речевой деятельности человека;
- специфику речевых жанров, используемых в деловом общении;
- основные виды и закономерности невербальной коммуникации;
- основные нормы и правила цветовой, световой, санитарно-гигиенической, звуковой и т.д. организации пространства учреждения;
- формы существования русского национального языка;
- системные нормы современного русского языка;
- нормы профессиональной педагогической этики;
- основные социальные и ценностные основы профессиональной деятельности в соответствии с нормативными актами;
- основы профессиональной этики и речевой иноязычной культуры, культуры изучаемого языка;
- пути решения задач воспитания и духовного развития средствами английского языка;
- современные методы и технологии обучения английскому языку;

уметь

- понимать достаточно полно высказывания на английском языке и аутентичные аудио и видеотексты разного характера;
- использовать опыт владения языком для самостоятельного углубления и расширения своего

владения языком;

- вести диалоги разного типа с эффективным использованием изученного языкового грамматического материала;
- правильно оформлять высказывание;
- применять языковые нормы в процессе коммуникации;
- самостоятельно формулировать правила, объясняющие написание слов;
- самостоятельно формулировать правила, объясняющие расстановку знаков препинания в предложении;
- выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности;
- различать правовой и этический аспекты регуляции профессиональной деятельности и компетентно обосновывать ценностные характеристики своей профессии, ее социальный престиж;
- различать общие требования к внешнему облику и строгие правила дресс-кода;
- согласовывать функциональные и социально-ролевые особенности делового костюма;
- применять знание о речевых жанрах деловой коммуникации в профессионально-деловом общении на всех уровнях;
- адекватно интерпретировать знаки и символы неречевого поведения коллег и партнёров в профессионально-деловой коммуникации;
- планировать пространственную среду в учреждении и на своем рабочем месте;
- использовать в речи разнообразные языковые средства в зависимости от ситуации общения;
- выстраивать речевую коммуникацию водителя в рамках культуры;
- выполнять задания по педагогике с учетом возрастных, индивидуальных и пр. особенностей учащихся средней школы;
- использовать здоровьесберегающие технологии при проведении фрагментов уроков, уроков; учет их при анализе и самоанализе уроков и фрагментов уроков на английском языке;
- использовать возможности образовательной иноязычной среды для достижения результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса средствами предмета "Английский язык";
- формировать социокультурную компетенцию у учащихся средствами английского языка;

владеть

- базовыми навыками аудирования, чтения, говорения и письма на изучаемом языке;
- основными наиболее употребительными коммуникативными грамматическими структурами;
- навыком публичного выступления;
- основами речевой профессиональной культуры;
- навыками грамотного письма и исправления орфографических ошибок в письменном тексте;
- навыками грамотного письма и исправления пунктуационных ошибок в письменном тексте;
- комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда и применять их в практике профессиональной деятельности;
- технологией применения теоретических знаний о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения;
- навыками эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами;
- навыками применения знаний об этичном невербальном поведении в профессиональном общении в различных учреждениях и организациях;
- методами обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая гуманистическое значение её для работников;
- навыком различения форм существования русского национального языка;
- навыками оценки соответствия речи (как чужой, так и собственной) языковым нормам;
- навыками грамотной профессиональной речи водителя;
- способностью реализовать образовательные программы по иностранному языку соответственно образовательному стандарту в рамках уроков, фрагментов уроков, внеклассных мероприятий на иностранном языке;

- готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса обучения иностранным языкам;
- взаимодействовать и организовывать сотрудничество с обучаемыми, поддерживать их активность и самостоятельность средствами языка;
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<p>Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)</p>	<p>Демонстрирует знание терминологических понятий «труд», «профессия», «профорентация», «профессиональная этика», «этика делового общения», «служебный этикет», «речевая культура». Имеет теоретические представления о типах и видах профессиональной этики. Знает основные этапы истории развития профессионально-этических кодексов и этикетных норм в человеческой истории. Может сформулировать основные нормы и правила деловой этики, профессионального поведения и общения. Распознает коммуникативно-этикетные ситуации и ориентируется в них. Владеет комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда. Обладает опытом применения норм и принципов этики, речевой культуры и современного делового этикета при решении профессиональных задач на всех уровнях профессиональной коммуникации.</p>
2	<p>Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)</p>	<p>Выделяет теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности. Демонстрирует знание критериев субординационных и иерархических отношений на службе. Компетентно определяет этичные модели поведения в отношении соподчинения. Различает общие требования к внешнему облику делового человека и строгие правила дресс-кода. Способен выбирать наиболее оптимальный имидж и следовать основным требованиям делового стиля в одежде. Владеет навыками деловой риторики, знает специфику речевых жанров, используемых в деловом общении, применяет в профессиональном общении основные правила невербальной коммуникации. Понимает специфику протекания и разрешения профессиональных конфликтов. Знает типологию, формы, способы ведения делового спора.</p>
3	<p>Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<p>Компетентно обосновывает ценностные характеристики своей профессии. Владеет комплексом теоретических знаний о границах поведения руководителя и подчинённого и навыками лояльного поведения на всех уровнях профессионального общения. Уверенно применяет теоретические знания о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных</p>

		критериев профессионального поведения. Обладает опытом и технологиями эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами в деловом общении в различных образовательных и культурных учреждениях. Активно и уверенно применяет знания об этическом невербальном поведении. Владеет навыками ведения продуктивного и этически корректного делового спора, умеет достойно выходить из конфликта. Обладает опытом предотвращения и успешного разрешения профессиональных конфликтов. Применяет методы планирования, обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая её гуманистическое значение для работников. Демонстрирует навыки толерантного поведения в ситуации межкультурного взаимодействия в сфере деловых отношений.
--	--	---

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Иностранный язык	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – языковой материал в пределах изучаемых тем <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать достаточно полно высказывания на английском языке и аутентичные аудио и видеотексты разного характера – использовать опыт владения языком для самостоятельного углубления и расширения своего владения языком – вести диалоги разного типа с эффективным использованием изученного языкового грамматического материала <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовыми навыками аудирования, чтения, говорения и письма на изучаемом языке – основными наиболее употребительными коммуникативными грамматическими структурами 	практические занятия, экзамен
2	Культура речи	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аспекты культуры речи – языковые нормы 	лекции, лабораторные работы,

		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно оформлять высказывание – применять языковые нормы в процессе коммуникации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком публичного выступления – основами речевой профессиональной культуры 	экзамен
3	Практикум по русскому языку	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – орфографические нормы современного русского языка – пунктуационные нормы современного русского языка <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно формулировать правила, объясняющие написание слов – самостоятельно формулировать правила, объясняющие расстановку знаков препинания в предложении <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками грамотного письма и исправления орфографических ошибок в письменном тексте – навыками грамотного письма и исправления пунктуационных ошибок в письменном тексте 	лабораторные работы, экзамен
4	Профессиональная этика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – значение понятий «труд», «профессия», «профорентация», «профессиональная этика» – исторические этапы формирования этических норм и кодексов профессий в истории культуры и виды профессиональной этики – основные требования делового стиля в одежде – типологию имиджей делового человека – особенности речевой деятельности человека – специфику речевых жанров, используемых в деловом общении – основные виды и закономерности невербальной коммуникации – основные нормы и правила цветовой, световой, санитарно-гигиенической, звуковой и т.д. 	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>организации пространства учреждения</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности – различать правовой и этический аспекты регуляции профессиональной деятельности и компетентно обосновывать ценностные характеристики своей профессии, ее социальный престиж – различать общие требования к внешнему облику и строгие правила дресс-кода – согласовывать функциональные и социально-ролевые особенности делового костюма – применять знание о речевых жанрах деловой коммуникации в профессионально-деловом общении на всех уровнях – адекватно интерпретировать знаки и символы неречевого поведения коллег и партнёров в профессионально-деловой коммуникации – планировать пространственную среду в учреждении и на своем рабочем месте <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда и применять их в практике профессиональной деятельности – технологией применения теоретических знаний о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения – навыками эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами – навыками применения знаний об этичном невербальном 	
--	--	--	--

		поведении в профессиональном общении в различных учреждениях и организациях – методами обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая гуманистическое значение её для работников	
5	Русский язык	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы существования русского национального языка – системные нормы современного русского языка <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать в речи разнообразные языковые средства в зависимости от ситуации общения <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком различения форм существования русского национального языка – навыками оценки соответствия речи (как чужой, так и собственной) языковым нормам 	лабораторные работы, экзамен
6	Педагогическая практика (воспитательная)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы профессиональной педагогической этики <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать речевую коммуникацию вожаго в рамках культуры <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками грамотной профессиональной речи вожаго 	
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные социальные и ценностные основы профессиональной деятельности в соответствии с нормативными актами – основы профессиональной этики и речевой иноязычной культуры, культуры изучаемого языка – пути решения задач воспитания и духовного развития средствами английского языка – современные методы и технологии обучения английскому языку <p>уметь:</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> – выполнять задания по педагогике с учетом возрастных, индивидуальных и пр. особенностей учащихся средней школы – использовать здоровьесберегающие технологии при проведении фрагментов уроков, уроков; учет их при анализе и самоанализе уроков и фрагментов уроков на английском языке – использовать возможности образовательной иноязычной среды для достижения результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса средствами предмета "Английский язык" – формировать социокультурную компетенцию у учащихся средствами английского языка владеть: <ul style="list-style-type: none"> – способностью реализовать образовательные программы по иностранному языку соответственно образовательному стандарту в рамках уроков, фрагментов уроков, внеклассных мероприятий на иностранном языке – готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса обучения иностранным языкам – взаимодействовать и организовывать сотрудничество с обучаемыми, поддерживать их активность и самостоятельность средствами языка – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия 	
--	--	---	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№	Наименование учебных	Курсы
---	----------------------	-------

п/п	дисциплин и практик	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Иностранный язык	+	+								
2	Культура речи	+									
3	Практикум по русскому языку			+							
4	Профессиональная этика	+									
5	Русский язык	+									
6	Педагогическая практика (воспитательная)				+						
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				+	+					

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Иностранный язык	Опрос. Контрольная работа. Зачет. Аттестация с оценкой.
2	Культура речи	Ответы на занятиях. Самостоятельная работа. Контрольная работа.
3	Практикум по русскому языку	Выполнение упражнений по темам занятий. Зачет.
4	Профессиональная этика	Написание реферата (или эссе). Зачет.
5	Русский язык	Обсуждение вопросов по темам занятий. Зачет.
6	Педагогическая практика (воспитательная)	Отчетные мероприятия инструктивных сборов. Педагогический дневник. Отзыв работодателя. Сценарная разработка. План-сетка. Презентация результатов практики.
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Дневник по педагогике. Отчет с заданиями по психологии. Разработка внеклассного мероприятия по иностранному языку. Зачетный конспект учителя английского языка с методическим анализом. Отчет с заданиями по методике: фрагменты уроков по языковым навыкам и видам речевой деятельности с анализом. Презентация отчета в power point. Отчет с заданиями по методике: конспекты уроков по языковым навыкам и видам речевой деятельности с анализом.