

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет социальной и коррекционной педагогики
Кафедра теории английского языка

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

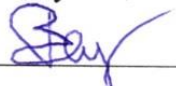
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине «**Деловой иностранный язык**»

Направление 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование»
Магистерская программа «Обучение и воспитание детей с задержкой
психического развития»

заочная форма обучения

Заведующий кафедрой

 / *Карасик В.И.*

«*28*» *июня* 2016 г.

Волгоград
2016

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру (ОПК-5).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОПК-1	Деловой иностранный язык, Современные речезыковые проблемы специальной педагогики и психологии		Преддипломная практика
ОПК-5	Деловой иностранный язык, Развитие специального образования в России и за рубежом: традиции и современность	Методика обучения решению текстовых задач у младших школьников, Профессионально-личностное развитие педагога инклюзивного образования, Социокультурная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья, Формирование инициативной письменной речи у младших школьников с ЗПР	

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**Показатели оценивания компетенций на различных этапах
их формирования в процессе освоения учебной дисциплины**

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Специфика иноязычной деловой коммуникации	ОПК-1, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в деловом общении на иностранном языке с целью решения определенных коммуникативных задач; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;
2	Языковой строй иностранного языка в сравнении с русским (в аспекте текстопроизводства и перевода)	ОПК-1, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации требуемых коммуникативных стратегий; – терминологию своей специальности на иностранном языке; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии, а также осуществлять процесс перевода с иностранного языка на русский текстовые фрагменты в рамках определенной профессиональной тематики; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком построения текстовых фрагментов на иностранном языке, а также нахождения адекватных соответствий при передачи иноязычного текстового фрагмента средствами родного языка;
3	Культура и этика делового общения	ОПК-1, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику общения на иностранном языке, влияние определенных культурных особенностей на процесс коммуникации;

			<p>– нормы и правила ведения процесса делового общения на иностранном языке;</p> <p>уметь:</p> <p>– осуществлять подбор адекватных языковых средств при осуществлении коммуникации на иностранном языке в соответствии с требованиями определенной культуры и нормами делового общения в иноязычном социуме;</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками выбора и составления текстовых фрагментов на иностранном языке в соответствии с культурой страны изучаемого языка; основными нормами делового общения на иностранном языке;</p>
4	Оценочность и экспрессивность деловой речи	ОПК-1, ОПК-5	<p>знать:</p> <p>– особенности выражения оценочного и экспрессивного компонента в иноязычном деловом дискурсе;</p> <p>– иноязычные языковые единицы и правила построения речевых структур для реализации определенных коммуникативных стратегий;</p> <p>уметь:</p> <p>– выражать собственное мнение по определенному вопросу или проблеме средствами иностранного языка в рамках деловой сферы общения;</p> <p>владеть:</p> <p>– навыком составления на иностранном языке текстовых фрагментов, содержащих передачу собственного мнения отношения;</p> <p>– навыками и умениями осуществления иноязычной деловой коммуникации;</p>
5	Стратегии иноязычной деловой коммуникации	ОПК-1, ОПК-5	<p>знать:</p> <p>– специфику общения в деловой сфере на иностранном языке;</p> <p>– правила построения и механизмы развития иноязычной деловой коммуникации;</p> <p>уметь:</p> <p>– реализовывать основные коммуникативные стратегии общения в рамках делового дискурса на иностранном языке;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> – выстраивать процесс делового общения, выбирая и верно оценивая возможные коммуникативные стратегии; владеть: – навыками осуществления иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности;
6	Правила ведения переговоров и бесед на иностранном языке	ОПК-1, ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> знать: – языковые особенности ведения деловых переговоров и бесед на иностранном языке в рамках профессиональной тематики; – языковые единицы и правила построения делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий; уметь: – четко и логично выстраивать деловые беседы и вести переговоры на иностранном языке; владеть: – навыками составления на иностранном языке текстовых фрагментов в рамках деловой (профессиональной) тематики; – навыками осуществления иноязычной коммуникации в профессиональной сфере;
7	Устная и письменная коммуникация в деловом дискурсе	ОПК-1, ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> знать: – специфику делового общения в научной сфере на иностранном языке; – основные языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий говорящего; уметь: – выстраивать устные и письменные фрагменты речи на иностранном языке; – предъявлять результаты собственного научного исследования на иностранном языке в устной и письменной форме; владеть: – навыком ведения устной коммуникации на иностранном языке, а также построения письменных образцов различных

			жанров научного дискурса;
8	Особенности реферирования и аннотирования научных статей на иностранном языке	ОПК-1, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные правила реферирования научной статьи в рамках профессиональной тематики; – правила составления аннотации к собственной научной статье; языковые единицы и структуры, используемые для составления аннотации на иностранном языке; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реферировать научные статьи на иностранном языке в рамках своей профессиональной тематики, а также предъявлять результаты своего научного исследования на иностранном языке; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными языковыми средствами и речевыми структурами для составления аннотации к научной статье и реферирования иноязычных научных текстов;
9	Правила общения по телефону	ОПК-1, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику и правила общения по телефону на иностранном языке; – языковые единицы и речевые структуры, используемые в телефонном общении; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать основные коммуникативные стратегии общения на иностранном языке при выстраивании телефонных переговоров; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения общения по телефону на иностранном языке;
10	Правила оформления и написания деловых писем	ОПК-1, ОПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные типы деловых писем и правила их написания; – языковые единицы и структуры, используемые в различных типах делового письма; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать основные коммуникативные стратегии при написании делового письма; – выбирать речевые структуры и языковые средства для написания делового письма на иностранном языке; <p>владеть:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> – навыками составления на иностранном языке деловых писем разного типа; – навыками ведения письменной иноязычной деловой коммуникации;
--	--	--	---

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ОПК-1	<p>Имеет теоретические представления о современном состоянии систем специального образования в России и за рубежом, об особенностях подбора и обработки материала, в том числе с использованием российских и зарубежных библиотечных каталогов; знаком с правилами и нормами построения диалога с коллегами на родном и иностранном языке. Может осуществить устную и письменную коммуникацию с коллегами на русском и иностранном языке по актуальным вопросам образования; ориентируется в международных исследованиях по вопросам образования и осуществляет</p>	<p>Демонстрирует знание современного состояния систем специального образования в России и за рубежом, об особенностях подбора и обработки материала, в том числе с использованием российских и зарубежных библиотечных каталогов, знает правила и нормы построения диалога с коллегами на родном и иностранном языке. Осуществляет заранее спланированную устную и письменную коммуникацию с коллегами на русском и иностранном языке по актуальным вопросам специального образования; ориентируется в международных исследованиях по вопросам специального</p>	<p>Демонстрирует глубокое знание современного состояния российских и зарубежных образовательных систем, особенностей подбора и обработки материала, в том числе с использованием российских и зарубежных библиотечных каталогов; в совершенстве знает правила и нормы построения диалога с коллегами на родном и иностранном языке. Осуществляет спонтанную устную и письменную коммуникацию с коллегами на русском и иностранном языке по актуальным вопросам образования; свободно ориентируется в международных исследованиях по вопросам образования и осуществляет обработку источников на языке оригинала. Обладает опытом организации спонтанного устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом, а также опытом поиска и систематизации релевантных материалов с использованием международных образовательных информационных ресурсов, наукометрических баз и библиотечных каталогов. Имеет опубликованные статьи по специальной педагогике и психологии, где демонстрирует научный стиль и лексику текста.</p>

	<p>обработку источников на языке оригинала. Обладает опытом организации достаточного для межкультурной коммуникации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом, а также оптом поиска релевантных материалов с использованием международных образовательных информационных ресурсов, наукометрических баз и библиотечных каталогов.</p>	<p>образования, может осуществлять обработку источников на языке оригинала. Обладает опытом организации заранее спланированного устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом, а также опытом поиска и классификации релевантных материалов с использованием международных образовательных информационных ресурсов, наукометрических баз и библиотечных каталогов.</p>	
ОПК-5	<p>Имеет теоретические представления о самообразовательной деятельности, о значении профессионального и личностного самообразования, составе профессионально-важных качеств педагога, о логике проектирования образовательного маршрута и профессиональной карьеры. Может сформулировать задачи по профессиональному и личностному самообразованию, разработать программу</p>	<p>Демонстрирует знание разных научных подходов к сущности самообразовательной деятельности, о значении профессионального и личностного самообразования, составе профессионально-важных качеств педагога, о логике проектирования образовательного маршрута и профессиональной карьеры. Осуществляет обоснование программы профессионального и личностного самосовершенствов</p>	<p>Научно обосновывает систему самообразования для достижения профессиональных и личностных целей и различные способы самооценки реализации программы личностного и профессионального самообразования Подбирает и использует научно-обоснованные методы проектирования профессионального роста и профессиональной карьеры, выбирает наиболее оптимальный способ профессионального и личностного самосовершенствования, Обладает опытом различных способов проектирования образовательных маршрутов и профессиональной карьеры.</p>

	самообразования, образовательный маршрут. Обладает опытом разработки программы самообразования, проектирования образовательного маршрута и профессиональной карьеры, самооценки реализации программы самообразования.	ания, дает аргументацию необходимости профессионального и личностного самосовершенствования. Обладает опытом проектирования различных образовательных маршрутов и профессиональной карьеры, различных способов профессионального и личностного самосовершенствования; опытом самооценки реализации программы личностного и профессионального самообразования.	
--	---	---	--

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Работа на занятиях	40	ОПК-1, ОПК-5	1у
2	СРС	20	ОПК-1, ОПК-5	1у
3	Зачет	40	ОПК-1, ОПК-5	1з

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Работа на занятиях
2. СРС
3. Зачет