

НОРМЫ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ

1. Цель освоения дисциплины

Систематизация орфографических и пунктуационных знаний для закрепления навыков грамотного письма.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Нормы письменной речи» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Нормы письменной речи» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык», «Культура речи», «Практический курс иностранного языка 1», «Профессиональная этика», «Русский язык».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Основной иностранный язык», «Практический курс иностранного языка 1», «Практический курс иностранного языка 2», «Ситуативная грамматика иностранного языка», «Стилистика», прохождения практик «Педагогическая практика (воспитательная)», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- орфографические нормы современного русского языка;
- пунктуационные нормы современного русского языка;

уметь

- самостоятельно формулировать правила, объясняющие написание слов;
- самостоятельно формулировать правила, объясняющие расстановку знаков препинания в предложении;

владеть

- навыками грамотного письма и исправления орфографических ошибок в письменном тексте;
- навыками грамотного письма и исправления пунктуационных ошибок в письменном тексте.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 2,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 36 ч., СРС – 36 ч.),

распределение по семестрам – 3,

форма и место отчётности – зачёт (3 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Орфография.

Принципы русской орфографии. Буквы Ы и И после префиксов. Правописание гласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих и Ц в служебных морфемах слов. Буквы Ъ и Ь. Н и НН в разных частях речи. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ. Правописание сложных слов.

Пунктуация.

Принципы русской пунктуации. Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в различных типах сложных предложений. Знаки препинания при прямой речи, однородных членах предложения, вводных и вставных конструкциях, конструкциях с КАК. Обособленные члены предложения.

6. Разработчик

Дьякова Анастасия Алексеевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры языкознания, ФГБОУ ВО «ВГСПУ».