

# ПЕРВЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В КОММУНИКАЦИИ

## 1. Цель освоения дисциплины

Формирование умений и навыков деловой коммуникации на иностранном языке с целью реализации основных коммуникативных стратегий делового дискурса.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Первый иностранный язык в коммуникации» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Первый иностранный язык в коммуникации» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык», «Педагогическая риторика», «Психология», «Введение в языкознание», «Грамматика в ситуациях», «Древние языки», «Зарубежная литература (второй иностранный язык)», «Зарубежная литература (первый иностранный язык)», «Нормы письменной речи», «Основы науки о языке», «Практикум по русскому языку», «Практическая грамматика первого иностранного языка», «Практическая фонетика», «Практический курс второго иностранного языка», «Практический курс первого иностранного языка», «Русский язык», «Ситуативная грамматика первого иностранного языка», «Современный русский язык», «Языкознание», прохождения практик «Педагогическая практика», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Анализ текста второго иностранного языка», «Анализ текста первого иностранного языка», «Введение в межкультурную коммуникацию», «Взаимодействие школы и современной семьи», «Второй иностранный язык в коммуникации», «Второй иностранный язык: ретроспективный аспект», «Деловой второй иностранный язык», «История второго иностранного языка», «История и культура страны изучаемого 2 языка», «История первого иностранного языка», «Лексикология второго иностранного языка», «Лексикология первого иностранного языка», «Межкультурная коммуникация», «Первый иностранный язык: ретроспективный аспект», «Переводоведение», «Практический курс второго иностранного языка», «Практический курс первого иностранного языка», «Современные теории и методы обучения второму иностранному языку», «Современные технологии обучения второму иностранному языку», «Современные технологии обучения первому иностранному языку», «Современные технологии оценки учебных достижений учащихся», «Социолингвистический анализ художественного текста (второй иностранный язык)», «Социолингвистический анализ художественного текста (первый иностранный язык)», «Стилистика второго иностранного языка», «Стилистика первого иностранного языка», «Страноведение и лингвострановедение (второй иностранный язык)», «Теоретическая грамматика второго иностранного языка», «Теоретическая грамматика первого иностранного языка», «Теория и практика перевода», прохождения практик «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- (СК-1).

## **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### ***знать***

- специфику деловой коммуникации на иностранном языке; правила речевого этикета, лингвистические жанры и маркеры различных регистров общения (функциональных стилей);
- сходства и различия между культурами родной страны и стран изучаемого языка в рамках изучаемых лексических тем; терминологию делового дискурса на иностранном языке;

### ***уметь***

- реализовывать основные коммуникативные стратегии делового дискурса на иностранном языке;
- понимать аутентичные устные и письменные тексты в рамках деловой коммуникации и пользоваться при этом различными видами аудирования и чтения (ознакомительным, изучающим, поисковым и просмотровым) в зависимости от коммуникативной задачи;

### ***владеть***

- языковыми средствами и предметными знаниями, необходимыми для осуществления иноязычной деловой коммуникативной деятельности;
- навыками и умениями, связанными с рациональными приемами умственного труда, при осуществлении деловой иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности.

## **4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение**

количество зачётных единиц – 2,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 36 ч., СРС – 36 ч.),

распределение по семестрам – 5,

форма и место отчётности – зачёт (5 семестр).

## **5. Краткое содержание дисциплины**

Современный специалист в условиях деловой коммуникации.

Представление, знакомство, приветствие, прощание; визитная карточка, стратегии и тактики самопрезентации. Официальное письмо: запрос, предоставление и обмен информацией, написание резюме. Устройство на работу, собеседование при приеме на работу; личностные качества современного делового человека. Характеристика как жанр делового дискурса; письмо-предложение; ведение беседы и переговоров; выражение согласия/ несогласия.

Корпоративная культура и этика.

Коммуникативный сбой и межкультурное недопонимание, правила речевого этикета, вербальные и невербальные маркеры различных регистров общения. Рекламации и высказывание претензий, ответ на рекламацию, извинение, выражение собственного отношения, письмо-предложение.

## **6. Разработчик**

Мещерякова Ю.В., к.ф.н, доцент кафедры теории английского языка.