

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Институт иностранных языков  
Кафедра права и методики преподавания права



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Ю. А. Жадаев

2016 г.

## Право

**Программа учебной дисциплины**

Направление 45.03.02 «Лингвистика»

Профиль «Перевод и переводоведение»

*очная форма обучения*

Волгоград  
2016

Обсуждена на заседании кафедры права и методики преподавания права

«15» июня 2016 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

[подпись]  
(подпись)

Широ С.В.  
(зав. кафедрой)

«15» июня 2016 г.  
(дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института иностранных языков

«04» июля 2016 г., протокол № 12

Председатель учёного совета \_\_\_\_\_

Миловакова И.А.

[подпись]  
(подпись)

«04» июля 2016 г.  
(дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

«29» августа 2016 г., протокол № 1

#### Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

#### Разработчики:

Виноградов Валерий Валериевич, доцент, кандидат юридических наук, доцент кафедры права и методики преподавания права.

Программа дисциплины «Право» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 940) и базовому учебному плану по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» (профиль «Перевод и переводоведение»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 30 марта 2015 г., протокол № 8).

## 1. Цель освоения дисциплины

Формирование у будущих бакалавров общекультурных и общепрофессиональных компетенций необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности в различных сферах.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Право» относится к базовой части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Право» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История», «Профессиональная этика», «Риторика».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)», «Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык)», «Практикум по речевому общению (второй иностранный язык)», «Практикум по речевому общению (первый иностранный язык)», «Устный перевод первого иностранного языка», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений (ОК-4);

– способностью занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях (ОК-9);

– способностью к осознанию своих прав и обязанностей как гражданин своей страны; готовностью использовать действующее законодательство; демонстрирует готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии (ОК-10);

– способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем) (ОПК-18).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### ***знать***

- основные государственно-правовые понятия;
- основные правовые понятия и систему источников российского права;
- основные конституционно-правовые понятия и систему основных конституционно-правовых актов;
- основные понятия гражданского права и систему основных гражданско-правовых

- актов;
- основные понятия административного права и систему основных административно-правовых актов;
  - основные понятия трудового права и систему основных актов регулирующих трудовое право;
  - основные понятия семейного права и систему основных актов регулирующих семейное право;
  - основные понятия уголовного права и систему основных актов регулирующих уголовное право;

***уметь***

- применять основные государственно-правовые понятия;
- применять основные правовые понятия и ориентироваться в системе источников российского права;
- применять основные конституционно-правовые понятия и основные конституционно-правовые акты;
- применять основные понятия гражданского права и основные гражданско-правовые акты;
- применять основные понятия административного права и основные административно-правовые акты;
- применять основные понятия трудового права и основные акты трудового права;
- применять основные понятия семейного права и основные акты семейного права;
- применять основные понятия уголовного права и основные акты уголовного права;

***владеть***

- навыками использовать конституционно-правовые акты, регламентирующие различные сферы деятельности;
- навыками использовать акты гражданского права, регламентирующие различные сферы деятельности;
- навыками использовать административно-правовые акты, регламентирующие различные сферы деятельности;
- навыками использовать акты трудового права, регламентирующие различные сферы деятельности;
- навыками использовать акты семейного права, регламентирующие различные сферы деятельности;
- навыками использовать акты уголовного права, регламентирующие различные сферы деятельности.

**4. Объём дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>Самостоятельная работа</b>	36	36
<b>Контроль</b>	–	–
Вид промежуточной аттестации		ЗЧ
Общая трудоёмкость	72	72

**5. Содержание дисциплины****5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общество и государство	Теории происхождения права и государства. Экономические и социальные предпосылки возникновения государства и права. Признаки, функции, задачи государства. Государственное обеспечение права. Различие права и закона. Гражданское общество и государство. Концепция правового государства. Формы правления.
2	Право: структура, нормы, источники	Элементы права: правосознание, правовые нормы, правоотношения. Норма права и ее структура (диспозиция, гипотеза, санкция). Источники права. Законы и подзаконные акты. Система права и система законодательства. Основные отрасли российского права. Систематизация законодательства.
3	Основы конституционного права	Международные стандарты в области прав и свобод человека. Понятия: человек, гражданин, личность. Конституция РФ о правах и свободах человека и гражданина. Классификация прав и свобод человека и гражданина. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Гражданство: понятие и сущность. Основания приобретения и прекращения гражданства. Гарантии прав и свобод. Принцип разделения властей. Виды государственных органов. Конституционный статус и компетенция Президента РФ, Правительства РФ, Федерального собрания и его палат. Законодательный процесс. Органы законодательной и исполнительной власти субъектов РФ. Судебная система и принципы осуществления судебной власти.
4	Основы гражданского права	Предмет гражданского права. Особенности метода гражданско-правового регулирования. Гражданский кодекс РФ – «конституция» рыночных отношений. Граждане как субъекты гражданского права. Гражданская правоспособность. Гражданская дееспособность (полная, частичная, неполная, ограниченная). Недееспособность граждан. Эмансипация несовершеннолетних. Опекa и попечительство. Патронаж. Юридические лица: понятие, виды. Характеристика отдельных организационно-правовых форм юридического лица. Понятие, содержание, виды права собственности. Основания приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности. Защита права собственности. Договоры и обязательства в гражданском праве. Процедура заключения гражданско-правового договора. Система гражданско-

		правовых договоров.
5	Основы административного права	Предмет, цели и задачи административного права. Нормы административного права. Административно-правовой статус личности. Административное правонарушение. Административная ответственность.
6	Основы трудового права	Трудовое право как отрасль права: предмет, метод, источники. Граждане, работодатели, трудовой коллектив. Правила приема на работу. Трудовой договор: понятие, содержание, отличие от гражданско-правового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора (по инициативе работника, работодателя, третьих лиц). Понятие рабочего времени и его виды. Понятие и виды времени отдыха. Дисциплина труда. Меры поощрения. Понятие дисциплинарной ответственности, виды дисциплинарных взысканий. Процедура привлечения к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность: понятие и виды.
7	Основы семейного права	Предмет, метод, источники семейного права. Понятие и признаки брака. Семья. Условия вступления в брак. Последствия нарушения условий вступления в брак. Оформление брака. Фиктивный брак. Способы расторжения брака. Права и обязанности супругов. Имущество супругов. Брачный контракт. Алименты. Личные права и обязанности родителей и детей. Права и обязанности родителей и детей по поводу имущества. Алиментные обязательства родителей и детей.
8	Основы уголовного права	Предмет, метод, источники уголовного права. Преступление: понятие, признаки. Характеристика состава преступления. Соучастие в преступлении. Характеристика обстоятельств, исключающих преступность деяния. Понятие и цели наказания. Система наказаний. Процедура назначения наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Условное осуждение.

## 5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Общество и государство	2	2	–	5	9
2	Право: структура, нормы, источники	2	2	–	5	9
3	Основы конституционного права	2	2	–	5	9
4	Основы гражданского права	4	4	–	4	12
5	Основы административного права	2	2	–	5	9
6	Основы трудового права	2	2	–	4	8
7	Основы семейного права	2	2	–	4	8
8	Основы уголовного права	2	2	–	4	8

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

1. Маилян С.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник/ Маилян С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12855>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю..

2. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20988>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Земцов Б.Н. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Земцов Б.Н., Чепурнов А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11066>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю..

2. Карабаева К.Д. Правоведение [Электронный ресурс]: сборник заданий/ Карабаева К.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24342>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю..

3. Чашин А.Н. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник/ Чашин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 552 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9710>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

## **7. Ресурсы Интернета**

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks - URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.
2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ – URL: <http://www.garant.ru/>.
3. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – URL: <http://elibrary.ru>.
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – URL: <http://cyberleninka.ru/>.

## **8. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).

## **9. Материально-техническая база**

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Право» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оснащенная стандартным набором учебной мебели, учебной доской.
2. Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оснащенная стандартным набором учебной мебели, учебной доской и стационарным или

переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.

3. Читальный зал библиотеки оборудован доступом к ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Право» относится к базовой части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по



дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Право» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

## **12. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.