

# ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

## 1. Цель освоения дисциплины

Систематизация орфографических и пунктуационных знаний для закрепления навыков грамотного письма.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практикум по русскому языку» относится к вариативной части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Практикум по русскому языку» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Информационные технологии в лингвистике», «История и культура стран изучаемого языка», «Основы языкознания».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Интернет и мультимедиа технологии», «Основы языкознания», «Ситуативная грамматика второго иностранного языка», «Ситуативная грамматика первого иностранного языка», «Литературное редактирование», «Начальный курс коммерческого перевода», «Перевод коммерческой документации», «Перевод специальных текстов», «Письменный перевод первого иностранного языка», «Технический перевод», «Устный перевод первого иностранного языка», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- владением наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач (ОК-6);
- способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации (ОПК-7);
- владением навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией (ОПК-11);
- владением основами современной информационной и библиографической культуры (ОПК-14).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### *знать*

- орфографические нормы современного русского языка;
- пунктуационные нормы современного русского языка;

### *уметь*

- самостоятельно формулировать правила, объясняющие написание слов;
- самостоятельно формулировать правила, объясняющие расстановку знаков препинания в предложении;

### *владеть*

- навыками грамотного письма и исправления орфографических ошибок в письменном тексте;
- навыками грамотного письма и исправления пунктуационных ошибок в письменном тексте.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение**

количество зачётных единиц – 2,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 36 ч., СРС – 36 ч.),

распределение по семестрам – 2,

форма и место отчётности – зачёт (2 семестр).

#### **5. Краткое содержание дисциплины**

Орфография.

Принципы русской орфографии. Буквы Ы и И после префиксов. Правописание гласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих и Ц в служебных морфемах слов. Буквы Ъ и Ь. Н и НН в разных частях речи. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ.

Правописание сложных слов.

Пунктуация.

Принципы русской пунктуации. Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в различных типах сложных предложений. Знаки препинания при прямой речи, однородных членах предложения, вводных и вставных конструкциях, конструкциях с КАК.

Обособленные члены предложения.

#### **6. Разработчик**

Дьякова Анастасия Алексеевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры языкознания ФГБОУ ВО «ВГСПУ».