

ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ РИТОРИКИ

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов навыков создания речевых произведений жизненно и профессионально значимых жанров в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы профессиональной риторики» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Основы профессиональной риторики» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык», «Культура речи».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Иностранный язык», прохождения практик «Педагогическая практика (воспитательная)», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основы риторического канона;
- методы и технологии речевого воздействия на аудиторию;

уметь

- предупреждать речевые и логические ошибки;
- подготовить публичное выступление с учетом психологических особенностей аудитории;
- логично строить свою речь в соответствии с коммуникативным намерением;

владеть

- навыками грамотного использования риторических средств русского языка при построении речи;
- навыками работы над техникой речи, дикцией.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 2,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 36 ч., СРС – 36 ч.),

распределение по семестрам – 2,

форма и место отчётности – зачёт (2 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Введение в профессиональную риторiku.

Цели и задачи курса «Основы профессиональной риторики». Объект и предмет изучения. Межпредметные связи. Значимость курса для будущего учителя. Речевое событие как основная единица речевого общения. Структура речевой ситуации. Речевой акт как единица речевого поведения. Принцип гармонии речевого события. Принцип коммуникативного сотрудничества.

Современные средства профессиональной риторики.

Устная и письменная формы речи. Диалог и монолог. Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили речи. Выступление как разновидность ораторской речи. Содержание и композиция ораторской речи. Информационное обеспечение ораторской речи. Контакт преподавателя с аудиторией, диалогизация выступления. Логика, этика и эстетика речи. Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция, оратория. Как готовиться к публичному выступлению. Общие принципы управления вниманием аудитории. Понятие эпидейктической речи. Разновидности эпидейктической речи. Правила похвалы. Понятие аргументирующей речи. Разновидности аргументирующей речи. Планирование и тактика введения, основной части и заключения речи. Задачи оратора в информирующей речи. Этапы информирующей речи. Дыхание. Артикуляция. Темп речи. Громкость голоса. Ритм речи. Слова и звуки-паразиты. Тембр, диапазон голоса. Моделирование голоса. Психологические особенности восприятия речи оратора аудиторией. Учет психологии восприятия устной речи как условие успешного выступления.

6. Разработчик

Никифорова Елена Борисовна, доктор филологических наук, профессор кафедры русского языка и методики его преподавания.