

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.03.01 «Педагогическое образование»
Профиль «Экономика»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ПК-1	готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
-------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку профессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

Вид деятельности, на которую ориентирована компетенция: педагогическая деятельность.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- содержание целевого компонента обучения экономике на разных ступенях и уровнях образования; нормативное обеспечение обучения экономике на разных ступенях и уровнях образования;
- теоретические основы обучения экономике в школе: компоненты процесса обучения экономике, их взаимосвязь, компоненты экономического образования, уровни (компоненты) экономических знаний, виды умений, структуру ценностных отношений; дидактические принципы отбора содержания на разных ступенях и уровнях обучения экономике; компоненты учебно-методического комплекса по экономике; отражение методических проблем в современной научной литературе;
- методические пути, условия, приемы обучения экономике, их связь с психолого-возрастными особенностями обучающихся; специфику и правила отбора средств обучения, развития и воспитания на урок экономики; учебно-методическое обеспечение обучения экономике на разных ступенях и уровнях образования; дидактические подходы и методы обучения экономике на разных ступенях и уровнях образования;
- специфику классно-урочной работы по экономике;
- особенности использования мультимедийных средств в обучении экономике; критерии и методы диагностики процесса и результатов обучения экономике на разных ступенях и уровнях образования;
- назначение и сферу деятельности образовательных учреждений; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов предприятия;
- методические основы деятельности образовательного учреждения и проведения уроков по экономическим дисциплинам; организационную структуру педагогического штата; должностные инструкции; средства образовательного процесса; элементы материально-производственной базы предприятия;
- основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к уровню научно-исследовательских работ;

- организационную структуру предприятия; должностные инструкции; элементы производственного процесса; элементы материально-производственной базы предприятия;
- планирование учебной деятельности школьников (студентов) по экономике;
- особенности проведения учебных занятий различных типов и форм;
- основные модели и инструменты анализа результатов эмпирического исследования;

уметь

- анализировать УМК по предмету;
- формулировать цели разделов, тем и уроков экономики;
- отбирать содержание, методические приемы на урок экономики; составлять тематическое планирование курса экономики;
- разрабатывать конспекты урока по экономике; демонстрировать фрагменты уроков экономики; проектировать содержание элективных курсов по экономике;
- проводить анализ (самоанализ) урока и экономики или его фрагмента;
- применять теоретические знания по педагогике и методике преподавания экономических дисциплин для характеристики производственного (учебно-воспитательного) процесса;
- применять в практической деятельности знания теоретических основ менеджмента для характеристики организационной структуры образовательного учреждения и нахождения путей его совершенствования;
- методологические характеристики научно-исследовательских работ;
- применять теоретические знания для характеристики производственного (учебно-воспитательного) процесса;
- конструировать предметное содержание по обществознанию (блок экономики) и предмету специализации;
- конструировать и проводить учебные занятия по экономике, управляя процессом самостоятельной деятельности учащихся;
- определять степень эффективности учебного занятия и представлять результаты собственной деятельности в форме комплексной исследовательской работы;

владеть

- понятийным аппаратом научной дисциплины «Методика обучения экономике»;
- способностью к анализу современных методических проблем и самоанализу;
- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны;
- навыками применения основных средств социогуманитарного исследования;
- навыками делового общения; навыками организаторской работы на предприятии; навыками работы с учредительными документами организации; навыками работы с должностными инструкциями работников конкретного подразделения предприятия или организации;
- навыками написания научно-исследовательской (академической) работы, презентации результатов первичной научно-исследовательской деятельности;
- методами диагностики познавательных возможностей учащихся;
- способностью определять уровень учебных достижений школьников;
- поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№	Уровни сформированности	Основные признаки уровня
---	-------------------------	--------------------------

п/п	компетенции	
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет общие теоретические представления о закономерностях изучения предмета в классах с базовым и профильным уровнем преподавания с учётом требований ФГОС. Может по образцу проектировать методические модели, технологии и приёмы обучения предмету, планировать и разрабатывать рабочие программы, конспекты, сценарии и технологические карты уроков. Способен проводить экспертизу программы элективного курса по предмету, соотносить его содержание с требованиями ФГОС основного общего и среднего (полного) общего образования и осуществлять преподавательскую деятельность по реализации данного курса.
2	Повышенный (продвинутой) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Демонстрирует прочные теоретические знания о закономерностях изучения предмета в классах с базовым и профильным уровнем преподавания с учётом требований ФГОС. Может самостоятельно проектировать методические модели, технологии и приёмы обучения предмету, планировать и разрабатывать рабочие программы, конспекты, сценарии и технологические карты уроков. Способен вносить определённые коррективы в содержание программы элективного курса по предмету с учётом собственной методической концепции и требований ФГОС основного общего и среднего (полного) общего образования и осуществлять преподавательскую деятельность по реализации данного курса.
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Демонстрирует глубокие знания теоретико-методологических и методических основ изучения предмета в классах с базовым и профильным уровнем преподавания с учётом требований ФГОС. Использует творческий подход при проектировании методических моделей, технологий и приёмов обучения предмету, планировании и разработке рабочих программ, конспектов, сценариев и технологических карт уроков. Способен самостоятельно проектировать содержание элективного курса по предмету с учётом требований ФГОС основного общего и среднего (полного) общего образования и осуществлять преподавательскую деятельность по реализации данного курса.

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Методика обучения экономике	знать: – содержание целевого компонента обучения экономике	лекции, лабораторные работы,

		на разных ступенях и уровнях образования; нормативное обеспечение обучения экономике на разных ступенях и уровнях образования – теоретические основы обучения экономике в школе: компоненты процесса обучения экономике, их взаимосвязь, компоненты экономического образования, уровни (компоненты) экономических знаний, виды умений, структуру ценностных отношений; дидактические принципы отбора содержания на разных ступенях и уровнях обучения экономике; компоненты учебно-методического комплекса по экономике; отражение методических проблем в современной научной литературе – методические пути, условия, приемы обучения экономике, их связь с психолого-возрастными особенностями обучающихся; специфику и правила отбора средств обучения, развития и воспитания на урок экономики; учебно-методическое обеспечение обучения экономике на разных ступенях и уровнях образования; дидактические подходы и методы обучения экономике на разных ступенях и уровнях образования – специфику классно-урочной работы по экономике – особенности использования мультимедийных средств в обучении экономике; критерии и методы диагностики процесса и результатов обучения экономике на разных ступенях и уровнях образования уметь: – анализировать УМК по предмету – формулировать цели разделов, тем и уроков экономики – отбирать содержание, методические приемы на урок экономики; составлять тематическое планирование	практические занятия, экзамен
--	--	--	--------------------------------------

		курса экономики – разрабатывать конспекты урока по экономике; демонстрировать фрагменты уроков экономики; проектировать содержание элективных курсов по экономике – проводить анализ (самоанализ) урока и экономики или его фрагмента владеть: – понятийным аппаратом научной дисциплины «Методика обучения экономике»; - способностью к анализу современных методических проблем и самоанализу – способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.) – различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности – способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны	
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать: – назначение и сферу деятельности образовательных учреждений; основные нормативные документы деятельности организации; - теорию ресурсов предприятия – методические основы деятельности образовательного учреждения и проведения уроков по экономическим дисциплинам; - организационную структуру педагогического штата; - должностные инструкции; - средства образовательного процесса; элементы материально-производственной базы предприятия – основы делопроизводства, стандарты оформления, требования к уровню научно-исследовательских работ уметь:	

		– применять теоретические знания по педагогике и методике преподавания экономических дисциплин для характеристики производственного (учебно-воспитательного) процесса – применять в практической деятельности знания теоретических основ менеджмента для характеристики организационной структуры образовательного учреждения и нахождения путей его совершенствования – методологические характеристики научно-исследовательских работ - владеть: – навыками применения основных средств соционуманитарного исследования – навыками делового общения; навыками организаторской работы на предприятии; навыками работы с учредительными документами организации; навыками работы с должностными инструкциями работников конкретного подразделения предприятия или организации – навыками написания научно-исследовательской (академической) работы, презентации результатов первичной научно-исследовательской деятельности	
3	Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	знать: – назначение и сферу деятельности образовательных учреждений; основные нормативные документы деятельности организации; теорию ресурсов предприятия – организационную структуру предприятия; должностные инструкции; элементы производственного процесса; элементы материально-производственной базы предприятия – основы делопроизводства, стандарты оформления,	

		требования к уровню научно-исследовательских работ уметь: – применять теоретические знания для характеристики производственного (учебно-воспитательного) процесса – применять в практической деятельности знания теоретических основ менеджмента для характеристики организационной структуры образовательного учреждения и нахождения путей его совершенствования – методологические характеристики научно-исследовательских работ владеть: – навыками применения основных средств соционуманитарного исследования – навыками делового общения; навыками организаторской работы на предприятии; навыками работы с учредительными документами организации; навыками работы с должностными инструкциями работников конкретного подразделения предприятия или организации – навыками написания научно-исследовательской (академической) работы, презентации результатов первичной научно-исследовательской деятельности	
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	знать: – планирование учебной деятельности школьников (студентов) по экономике – особенности проведения учебных занятий различных типов и форм – основные модели и инструменты анализа результатов эмпирического исследования уметь: – конструировать предметное содержание по обществознанию (блок экономики) и предмету	

		специализации – конструировать и проводить учебные занятия по экономике, управляя процессом самостоятельной деятельности учащихся – определять степень эффективности учебного занятия и представлять результаты собственной деятельности в форме комплексной исследовательской работы владеть: – методами диагностики познавательных возможностей учащихся – способностью определять уровень учебных достижений школьников – поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике	
--	--	---	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Методика обучения экономике					+	+	+			
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		+								
3	Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности						+				
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					+		+			

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Методика обучения экономике	Работа на практических занятиях (подготовка и выступление с докладом). Презентация методических разработок. Анализ нормативных документов по экономике. Анализ УМК по

		экономике. Разработка плана-конспекта урока. Зачет. Составление тематического планирования. Реферат. Разработка фрагменты урока. Проведение фрагмента урока. Составление конспекта урока. Составление элективного курса. Экзамен.
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Дневник прохождения практики (посещаемость). Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии). Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
3	Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Дневник прохождения практики (посещаемость). Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии). Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Выполнение индивидуального задания по практике. Выполнение программы практики. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.