

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет управления и экономико-технологического образования
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине «**Социальное страхование**»

Направление 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль «Управление персоналом организации»

очная форма обучения

Заведующий кафедрой

Зря / *Е.В. Зудило*
«*28*» *июня* 2016 г.

Волгоград
2016

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);
- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);
- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОПК-3	Основы организации труда, Рынок труда	Качество и уровень жизни населения, Корпоративная социальная ответственность, Налогообложение, Социальная защита трудящихся и социальные стандарты, Социальное страхование	
ОПК-4	Документационное обеспечение управления персоналом, Правоведение, Трудовое право	Качество и уровень жизни населения, Корпоративная социальная ответственность, Налогообложение, Социальная защита трудящихся и социальные стандарты, Социальное страхование	
ПК-10	Трудовое право	Государственное регулирование экономики, Налогообложение, Национальная	

		экономика, Социальное страхование	
--	--	-----------------------------------	--

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Социальное страхование в государственной системе защиты населения, правовые и экономические основы страхования	ОПК-3, ПК-10	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные составляющие системы правового регулирования социального обеспечения; – нормы социального обслуживания населения и стандарты государственной социальной помощи;
2	Модуль 2. Основные виды социального страхования	ОПК-3-4, ПК-10	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные аспекты законодательства Российской Федерации о обязательном социальном страховании; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с повышением качества социальной защиты работников предприятия; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа законодательства РФ по проблемам социального страхования трудовых ресурсов (пенсионное страхование, медицинское страхование, страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ОПК-3	Имеет общее	Демонстрирует	Умеет применять знания

	<p>представление о содержании основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ).</p>	<p>знание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ). Умеет находить необходимые правовые документы для продуктивного решения профессиональных задач. Может осуществлять практическую деятельность с учетом основных законов, касающихся социально-трудовой сферы.</p>	<p>основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) в практической деятельности. Имеет навыки оценивания результатов своей профессиональной деятельности в соответствии с основными законами, касающихся социально-трудовой сферы на уровне, позволяющем продуктивно решать профессиональные задачи. Демонстрирует использование правовых знаний в различных сферах деятельности. Умеет находить необходимые правовые документы для продуктивного решения профессиональных задач. Научно обосновывает различные способы реализации и защиты своих прав.</p>
ОПК-4	<p>Имеет теоретические представления о специфике деятельности и функциях внешних организаций (Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Федеральной службы по труду и</p>	<p>Демонстрирует знание специфики деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Федеральной службы по труду и занятости, кадровых агентств, служб занятости населения, причем</p>	<p>Имеет навыки практического взаимодействия с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения). Обладает навыками осуществления информационного взаимодействия с внешними организациями для продуктивного решения профессиональных задач. Умеет находить необходимые правовые документы для продуктивного взаимодействия</p>

	занятости, кадровых агентств, служб занятости населения).	как на федеральном уровне, так и на региональном. Умеет находить необходимые правовые документы для продуктивного решения профессиональных задач. Имеет навыки работы с внешними организациями. Может осуществлять практическую деятельность с учетом основных законов, касающихся социально-трудовой сферы.	с внешними организациями.
ПК-10	Имеет общее представление о содержании основных разделов Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Знает специфику процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.	Демонстрирует знание основных разделов Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Умеет находить необходимые правовые документы для продуктивного решения профессиональных задач, в частности, процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала. Может осуществлять практическую деятельность с учетом основных законов, содержащих нормы трудового права.	Готов к эффективному решению профессиональных задач с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Демонстрирует использование правовых знаний в различных сферах деятельности. Знает основные требования Трудового кодекса Российской Федерации к процедурам приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала. Владеет навыками оформления сопровождающей документации.

Оценочные средства и шкала оценивания (схема рейтинговой оценки)

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Ответ на вопросы практических занятий	30	ОПК-3-4, ПК-10	4
2	Дискуссия	10	ОПК-3-4	4
3	Исследовательский проект	10	ОПК-3-4	4
4	Научно-исследовательский проект	10	ОПК-3-4	4
5	Аттестация с оценкой	40	ОПК-4, ПК-10	4

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

- «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.
- «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Ответ на вопросы практических занятий
2. Дискуссия
3. Исследовательский проект
4. Научно-исследовательский проект
5. Аттестация с оценкой