

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет управления и экономико-технологического образования
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

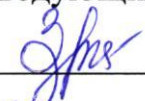
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине «**Этика деловых отношений**»

Направление 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль «Управление персоналом организации»

очная форма обучения

Заведующий кафедрой

 / Е.В. Зудина
«28» июня 2016 г.

Волгоград
2016

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);
- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);
- способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОПК-7	Основы теории управления, Этика деловых отношений	Лидерство, Оценка персонала, Психодиагностика в управлении персоналом	
ОПК-9	Этика деловых отношений	Лидерство	
ПК-31	Основы управленческого консультирования, Экономика и социология труда, Этика деловых отношений	Гендерные аспекты управления персоналом, Лидерство, Организационная культура, Психодиагностика в управлении персоналом, Психологические основы управления персоналом	

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые	Показатели сформированности
---	--------------------	-------------	-----------------------------

		компетенции	(в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Основы этики делового общения	ОПК-9	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – этические принципы осуществления вербальной и невербальной коммуникаций в деловой среде; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
2	Этика менеджмента	ОПК-7, ОПК-9, ПК-31	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и закономерности делового этикета и норм поведения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; – разрабатывать и обосновывать варианты этически приемлемых и социально ответственных хозяйственных решений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками участия в научных дискуссиях по этическим вопросам управления персоналом;

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ОПК-7	Имеет теоретические представления о специфике основных функций управленческой деятельности: планирование, организация, координация, мотивация и контроль. Готов к кооперации с коллегами, и к работе на общий	Демонстрирует знание основных функций управленческой деятельности. Ориентирован на сотрудничество и работу на общий результат. Имеет опыт организации взаимодействия между людьми. Способен осуществлять планирование,	Обладает управленческими и лидерскими качествами, имеет навыки конструктивного взаимодействия с коллегами. Обладает навыками и демонстрирует умение реализации основных функций управления: планирование, организация, координация, мотивация и контроль. Способен организовывать и координировать взаимодействие между персоналом организации с целью достижения общих целей. Знает и умеет применять

	результат.	организацию, координацию, мотивацию и контроль трудовой деятельности персонала организации.	основные способы оценки трудовой деятельности и осуществлять эффективный контроль.
ОПК-9	Имеет общее теоретическое представление о принципах деловой этики, правилах осуществления коммуникации на разных уровнях и через разные каналы общения. Владеет основами устной и письменной коммуникации, необходимой для осуществления делового общения. Формулирует основную идею, выраженную в информации, грамотно и логично формулирует свое отношение к воспринятой информации.	Владеет основными коммуникативными нормами делового общения. Анализирует полученную информацию, выделяет суть явления, четко и грамотно формулирует основную идею, выраженную в информации. Логично и адекватно излагает свою точку зрения о воспринятом (устном или письменном) материале. Демонстрирует знание основных принципов деловой этики, правил осуществления коммуникации на разных уровнях и через разные каналы общения. Владеет основами устной и письменной коммуникации, необходимой для осуществления делового общения. Анализирует и понимает суть информации, обладает опытом ведения деловых переговоров.	Владеет коммуникативными нормами делового общения, обеспечивающими успешное взаимодействие с субъектами, а также участие в профессионально-деловых дискуссиях. Знает и применяет на практике принципы конструктивной критики, защиты от манипуляции и правила публичных выступлений. Анализирует полученную информацию, выделяет суть явления, четко и грамотно формулирует основную идею, выраженную в информации. Логично и адекватно излагает свою точку зрения о воспринятом (устном или письменном) материале. Демонстрирует знание основных принципов деловой этики, правил осуществления коммуникации на разных уровнях и через разные каналы общения. Обладает опытом ведения деловых переговоров и способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).
ПК-31	Имеет теоретические представления о специфике	Владеет основными способами организации групповой работы.	Владеет разнообразными способами организации групповой работы. Демонстрирует способность и

	<p>организации групповой работы. Знает и характеризует основные принципы формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива. Демонстрирует стремление к развитию и воспитанию персонала организации.</p>	<p>Демонстрирует способность к консультативной деятельности по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива. Осознает роль взаимоотношений персонала организации и ее морально-психологического климата на деятельность организации. Знает и готов применять на практике основные инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.</p>	<p>готовность к консультативной деятельности по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива. Выявляет и анализирует специфику взаимоотношений персонала организации (в том числе с помощью социометрии) и ее морально-психологического климата. Демонстрирует умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива. Логично и адекватно излагает свою точку зрения о проблемах и возможностях формирования трудового коллектива.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Ответ на задания практического занятия	30	ОПК-7, ОПК-9, ПК-31	4
2	Эссе	10	ОПК-7, ОПК-9, ПК-31	4
3	Реферат	10	ОПК-7, ПК-31	4
4	Ролевые игры	10	ОПК-7, ОПК-9, ПК-31	4
5	Зачет	40	ОПК-7, ОПК-9, ПК-31	4

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Ответ на задания практического занятия
2. Эссе
3. Реферат
4. Ролевые игры
5. Зачет