

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование»  
Профили «История», «Иностранный (английский) язык»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>ОПК-5</b>	владением основами профессиональной этики и речевой культуры
--------------	--

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- основные характеристики частей речи английского языка;
- характеристики видо-временных форм глагола;
- изучаемые модели продвинутого уровня;
- основные понятия, принципы и правила педагогической риторики;
- требования к речевому поведению учителя в различных коммуникативно-речевых ситуациях (законы педагогической этики);
- основные средства и приемы педагогического общения;
- значение понятий «труд», «профессия», «профорентация», «профессиональная этика»;
- исторические этапы формирования этических норм и кодексов профессий в истории культуры и виды профессиональной этики;
- основные требования делового стиля в одежде;
- типологию имиджей делового человека;
- особенности речевой деятельности человека;
- специфику речевых жанров, используемых в деловом общении;
- основные виды и закономерности невербальной коммуникации;
- основные нормы и правила цветовой, световой, санитарно-гигиенической, звуковой и т.д. организации пространства учреждения;
- нормы профессиональной педагогической этики;

#### **уметь**

- использовать изученные части речи в коммуникации;
- использовать глаголы во всех временах;
- составлять предложения с использованием особых моделей английской грамматики;
- вести диалоги разного типа с эффективным использованием изученного языкового материала; использовать опыт владения языком для самостоятельного углубления и расширения своего владения языком;
- ориентироваться в учебно-речевых ситуациях;
- анализировать речевое поведение учащихся независимо от социальной и культурной принадлежности;

- выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности;
- различать правовой и этический аспекты регуляции профессиональной деятельности и компетентно обосновывать ценностные характеристики своей профессии, ее социальный престиж;
- различать общие требования к внешнему облику и строгие правила дресс-кода;
- согласовывать функциональные и социально-ролевые особенности делового костюма;
- применять знание о речевых жанрах деловой коммуникации в профессионально-деловом общении на всех уровнях;
- адекватно интерпретировать знаки и символы неречевого поведения коллег и партнёров в профессионально-деловой коммуникации;
- планировать пространственную среду в учреждении и на своем рабочем месте;
- выстраивать речевую коммуникацию вожатого в рамках культуры;

#### **владеть**

- навыком узнавания и понимания частей речи английского языка;
- навыком составления предложений в активном и пассивном залогах;
- опытом использования коммуникативных грамматических структур;
- навыками анализа учебно-речевых ситуаций;
- навыками анализа эффективного общения;
- комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда и применять их в практике профессиональной деятельности;
- технологией применения теоретических знаний о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения;
- навыками эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами;
- навыками применения знаний об этичном невербальном поведении в профессиональном общении в различных учреждениях и организациях;
- методами обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая гуманистическое значение её для работников;
- навыками грамотной профессиональной речи вожатого.

#### **1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции**

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<b>Пороговый (базовый) уровень</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Демонстрирует знание терминологических понятий «труд», «профессия», «профорентация», «профессиональная этика», «этика делового общения», «служебный этикет», «речевая культура». Имеет теоретические представления о типах и видах профессиональной этики. Знает основные этапы истории развития профессионально-этических кодексов и этикетных норм в человеческой истории. Может сформулировать основные нормы и правила деловой этики, профессионального поведения и общения. Распознает коммуникативно-этикетные ситуации и ориентируется в них. Владеет комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда. Обладает опытом применения норм и принципов этики, речевой культуры и современного делового этикета при решении профессиональных задач на всех

		уровнях профессиональной коммуникации.
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Выделяет теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности. Демонстрирует знание критериев субординационных и иерархических отношений на службе. Компетентно определяет этичные модели поведения в отношениях соподчинения. Различает общие требования к внешнему облику делового человека и строгие правила дресс-кода. Способен выбирать наиболее оптимальный имидж и следовать основным требованиям делового стиля в одежде. Владеет навыками деловой риторики, знает специфику речевых жанров, используемых в деловом общении, применяет в профессиональном общении основные правила невербальной коммуникации. Понимает специфику протекания и разрешения профессиональных конфликтов. Знает типологию, формы, способы ведения делового спора.
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Компетентно обосновывает ценностные характеристики своей профессии. Владеет комплексом теоретических знаний о границах поведения руководителя и подчинённого и навыками лояльного поведения на всех уровнях профессионального общения. Уверенно применяет теоретические знания о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения. Обладает опытом и технологиями эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами в деловом общении в различных образовательных и культурных учреждениях. Активно и уверенно применяет знания об этичном невербальном поведении. Владеет навыками ведения продуктивного и этически корректного делового спора, умеет достойно выходить из конфликта. Обладает опытом предотвращения и успешного разрешения профессиональных конфликтов. Применяет методы планирования, обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая её гуманистическое значение для работников. Демонстрирует навыки толерантного поведения в ситуации межкультурного взаимодействия в сфере деловых отношений.

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Иностранный язык	знать: – основные характеристики	лабораторные работы

		<p>частей речи английского языка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристики видо-временных форм глагола</li> <li>– изучаемые модели продвинутого уровня</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать изученные части речи в коммуникации</li> <li>– использовать глаголы во всех временах</li> <li>– составлять предложения с использованием особых моделей английской грамматики</li> <li>– □ вести диалоги разного типа с эффективным использованием изученного языкового материала; использовать опыт владения языком для самостоятельного углубления и расширения своего владения языком</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком узнавания и понимания частей речи английского языка</li> <li>– навыком составления предложений в активном и пассивном залогах</li> <li>– опытом использования коммуникативных грамматических структур</li> </ul>	
2	Педагогическая риторика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, принципы и правила педагогической риторики</li> <li>– требования к речевому поведению учителя в различных коммуникативно-речевых ситуациях (законы педагогической этики)</li> <li>– основные средства и приемы педагогического общения</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в учебно-речевых ситуациях</li> <li>– анализировать речевое поведение учащихся независимо от социальной и культурной принадлежности</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа учебно-речевых ситуаций</li> <li>– навыками анализа эффективного общения</li> </ul>	лекции, практические занятия
3	Профессиональная этика	<p>знать:</p>	лекции,

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– значение понятий «труд», «профессия», «профорентация», «профессиональная этика»</li> <li>– исторические этапы формирования этических норм и кодексов профессий в истории культуры и виды профессиональной этики</li> <li>– основные требования делового стиля в одежде</li> <li>– типологию имиджей делового человека</li> <li>– особенности речевой деятельности человека</li> <li>– специфику речевых жанров, используемых в деловом общении</li> <li>– основные виды и закономерности невербальной коммуникации</li> <li>– основные нормы и правила цветовой, световой, санитарно-гигиенической, звуковой и т.д. организации пространства учреждения</li> <li>уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности</li> <li>– различать правовой и этический аспекты регуляции профессиональной деятельности и компетентно обосновывать ценностные характеристики своей профессии, ее социальный престиж</li> <li>– различать общие требования к внешнему облику и строгие правила дресс-кода</li> <li>– согласовывать функциональные и социально-ролевые особенности делового костюма</li> <li>– применять знание о речевых жанрах деловой коммуникации в профессионально-деловом общении на всех уровнях</li> <li>– адекватно интерпретировать знаки и символы неречевого поведения коллег и партнёров в профессионально-деловой коммуникации</li> <li>– планировать пространственную среду в учреждении и на своем</li> </ul> </li> </ul>	<p>практические занятия</p>
--	--	--	-----------------------------

		<p>рабочем месте          владеть:          – комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда и применять их в практике профессиональной деятельности          – технологией применения теоретических знаний о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения          – навыками эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами          – навыками применения знаний об этичном невербальном поведении в профессиональном общении в различных учреждениях и организациях          – методами обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая гуманистическое значение её для работников</p>	
4	Педагогическая практика (воспитательная)	<p>знать:          – нормы профессиональной педагогической этики          уметь:          – выстраивать речевую коммуникацию вожаго в рамках культуры          владеть:          – навыками грамотной профессиональной речи вожаго</p>	

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Иностранный язык	+	+	+							
2	Педагогическая риторика	+									
3	Профессиональная этика		+								

4	Педагогическая практика (воспитательная)				+						
---	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

### 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Иностранный язык	Работа на практических занятиях. Контрольная работа. СРС: индивидуальное чтение, работа с ресурсами интернета и образовательным порталом, подготовка к занятиям. Зачет. СРС: индивидуальное чтение, работа с ресурсами интернета и образовательным порталом, подготовка к занятиям, написание эссе, подготовка учебных проектов и презентаций. Аттестация с оценкой.
2	Педагогическая риторика	Подготовка доклада-выступления. Выполнение тестов. Выполнение заданий на практических занятиях. Зачет.
3	Профессиональная этика	Написание реферата (или эссе). Зачет.
4	Педагогическая практика (воспитательная)	Отчетные мероприятия инструктивных сборов. Педагогический дневник. Отзыв работодателя. Сценарная разработка. План-сетка. Презентация результатов практики.