

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.03.01 «Педагогическое образование»
Профиль «История»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

| | |
|--------------|--|
| ОПК-4 | готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования |
|--------------|--|

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- основные категории, понятия и тенденции развития образовательного права;
- основные уровни и формы образования, а также основные положения международного образовательного права;
- основы правового регулирования в сфере образования;
- нормативные правовые акты деятельности водителя ДОЛ на всех этапах;

уметь

- анализировать, толковать и применять образовательно-правовые нормы;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними образовательные правоотношения;
- применять коммуникативные техники во взаимодействии с коллегами;

владеть

- навыками принятия необходимых правовых мер по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- навыками работы с правовыми актами, регулирующими образовательные отношения, навыками составления юридических документов;
- навыками решения профессиональных задач этапов профессиональной деятельности.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Основные признаки уровня |
|-------|--|---|
| 1 | Пороговый (базовый) уровень (обязательный по | Имеет теоретические представления о роли и значении права в системе социального регулирования общественных отношений. Может ориентироваться в |

| | | |
|---|---|--|
| | отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП) | системе российского законодательства. Имеет опыт верного применения правовой терминологии. |
| 2 | Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам) | Демонстрирует знания о базовых нормативно-правовых актах в сфере образования. Умеет анализировать, оценивать правоотношения, квалифицировать юридические факты и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Обладает опытом сбора и анализа нормативно-правовых документов для профессиональной деятельности. |
| 3 | Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции) | Способен научно обосновывать систему нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную сферу. Имеет опыт использования и составления нормативно-правовых документов, относящихся к профессиональной деятельности. Обладает опытом принятия необходимых правовых мер по защите прав человека, прав ребёнка в сфере образования. |

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

| № п/п | Наименование учебных дисциплин и практик | Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть» | Формы и методы |
|-------|--|--|---------------------------------------|
| 1 | Образовательное право | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные категории, понятия и тенденции развития образовательного права – основные уровни и формы образования, а также основные положения международного образовательного права – основы правового регулирования в сфере образования <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать, толковать и применять образовательно-правовые нормы – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними образовательные правоотношения <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками принятия необходимых правовых мер по защите прав и законных интересов участников образовательного процесса | лекции, практические занятия, экзамен |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | – навыками работы с правовыми актами, регулируемыми образовательные отношения, навыками составления юридических документов | |
| 2 | Педагогическая практика (воспитательная) | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты деятельности водителя ДОЛ на всех этапах <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять коммуникативные техники во взаимодействии с коллегами <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками решения профессиональных задач этапов профессиональной деятельности | |

2.2. Календарный график формирования компетенции

| № п/п | Наименование учебных дисциплин и практик | Курсы | | | | | | | | | |
|-------|--|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Образовательное право | | | + | | | | | | | |
| 2 | Педагогическая практика (воспитательная) | | | | + | | | | | | |

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

| № п/п | Наименование учебных дисциплин и практик | Оценочные средства и формы оценки |
|-------|--|--|
| 1 | Образовательное право | Выступление на семинаре. Подготовка доклада. Решение задач. Эссе. Зачет. |
| 2 | Педагогическая практика (воспитательная) | Отчетные мероприятия инструктивных сборов. Педагогический дневник. Отзыв работодателя. Сценарная разработка. План-сетка. Презентация результатов практики. |